



**CATÁLOGO DE
ESTUDIANTES
2024-2025**

Meraki Institute of Beauty and Wellness
1200 W. Polk Road Ste. L-N
Pharr, Texas 78577
Ph: (956) 782-2577

Fecha de entrada en vigor: 31 de Marzo de 2024

TABLA DE CONTENIDOS

Bienvenidos	5
Historial/Aprobaciones/Afiliaciones/Acreditaciones	6
Misión, Propósito y Objetivo	6
Instalaciones y Equipamiento	6
Propiedad	7
Listado de Personal y Facultad	7
Matrícula y Cuotas	7
Calendario Escolar	7
Vacaciones y Días Festivos	7
Horario de atención	7
Requisitos de admisión	7
Solicitantes con condenas penales	8
Procedimiento de Admisión	8
Solicitantes con discapacidades	8
Aviso a los estudiantes veteranos	8
Estudiantes Transferidos	8
Política de Transferencias	8
Transferencia de horas de instrucción	8
Declaración a favor de la no discriminación	9
Declaración de Igualdad de Oportunidades	9
Forma de pago y condiciones de pago	9
Estado de inscripción	9
Política de Reembolso Institucional	9
Política de Cancelación y Liquidación	10
Política de reembolso	10
Política de retiro	11
Retiro Voluntario Oficial	11
Retiro no oficial	12
Responsabilidades de la institución	13
Responsabilidades del Estudiante	13
Proceso de apelación para la terminación	13
Política de Readmisión	13
Procedimientos para la readmisión	14
Política de Asistencia	14
Tadies	14
Reloj de tiempo	14
Política de Excedencia	14
Política de Ausencia Justificada	14
Política y Procedimientos de Recuperación de Horas	15
Políticas de prácticas	15
Política de Progreso Académico Satisfactorio (SAP)	15
Periodos de Evaluación	16
Evaluaciones del Progreso de la Asistencia	17
Requisitos cuantitativos	17
Evaluaciones de Progreso Académico	18
Requisitos cualitativos	18
Sistema de clasificación	18
Determinación del estado de avance	18
Advertencia/Libertad condicional/Apelación	18
Interrupciones, Cursos Incompletos, Retiros	19
Sin créditos, Cursos de recuperación, Repeticiones	19
Horario de traslado	19

Definiciones de Año Académico	19
Requisitos para el Plan de Superación Académica	19
Estudiante que regresa de una licencia o retiro	20
Restablecimiento del Proceso Académico Satisfactorio	20
Divulgación de Registros Educativos	20
Política de la Ley de Derechos y Educación de la Familia (FERPA)	20
Políticas de Conducta	22
Política de Conducta Estudiantil	22
Código de vestimenta.....	23
Plagio.....	24
Comida y bebida	24
Teléfonos celulares y artículos electrónicos.....	24
Política de Grabaciones No Autorizadas.....	24
Política de infracción de derechos de autor.....	24
Resumen de Sanciones Civiles y Penales por Violación de las Leyes Federales de Derechos de Autor	24
Política de Drogas y Alcohol.....	24
Condena por posesión o venta de drogas ilegales	26
Estándares para un programa calificado de rehabilitación de drogas.....	26
Informe Anual de Criminalidad y Seguridad en el Campus	26
Política de Acoso Sexual	28
Respuesta de Procedimientos a Emergencias y Evacuación.....	30
Información general.....	31
Asistencia para la colocación.....	31
Requisitos para la graduación	31
Requisitos de licencia	32
Requisito previo para el empleo.....	32
Exigencias físicas de las profesiones	33
Resultados del programa.....	33
Cargo Adicional por Instrucción.....	33
Estacionamiento para estudiantes	33
Solicitud de transcripción	34
Cambio de nombre.....	34
Asesoría Académica	34
Servicios de Tutoría	34
Libros de texto, equipo y suministros	34
Botiquín de primeros auxilios.....	34
Días de Inclemencias del Tiempo	34
Expedientes de Estudiantes.....	34
Solicitantes encarcelados	34
Política de Quejas Estudiantiles.....	34
Esquema de Programas.....	36
Afirmación verdadera y correcta	57
Insertos	58
Matrícula y Cuotas	59
Calendario Escolar/Horario Diario de Clases	60
Vacaciones.....	61
Oficiales Corporativos/Personal/Facultad Listado.....	62

Bienvenido

Estimado estudiante,

Bienvenido al **Instituto de Belleza y Bienestar Meraki** y gracias por seleccionarnos para ayudarlo a obtener la capacitación educativa que desea. Ahora está entrando en una experiencia de campo que, con suerte, le brindará la oportunidad de un futuro exitoso en cosmetología e industrias relacionadas.

En el **Instituto Meraki de Belleza y Bienestar**, nuestro principal objetivo es ofrecer una formación que prepare a los estudiantes para adquirir los conocimientos y las habilidades necesarias para ayudarles a convertirse en un profesional exitoso en el campo de trabajo que desean.

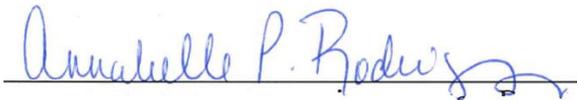
Nuestro principal objetivo vocacional es formar y producir graduados con los conocimientos suficientes para buscar y encontrar empleo en la industria de la belleza. El estudiante exitoso debe ser capaz de funcionar de manera efectiva en una de las muchas áreas de especialidad como: Cosmetología, Barbería, Esteticista, Manicurista, Instructor y Programa Cruzado de Cosmetología-Barbería.

La formación en el **Instituto de Belleza y Bienestar Meraki** abarca el espectro de la formación en la industria de la belleza. Nuestros instructores crean un ambiente de aprendizaje diseñado para maximizar la preparación del estudiante y la oportunidad de éxito en uno de los campos profesionales más emocionantes de la actualidad.

El Instituto Meraki de Belleza y Bienestar está comprometido con el crecimiento personal, intelectual y profesional de sus estudiantes, profesores y personal. Nuestro objetivo es inspirar y empoderar a una población diversa con una pasión de por vida por el aprendizaje, el conocimiento para tener éxito y servir a la comunidad. El grado de éxito dependerá del esfuerzo que estés dispuesto a hacer durante todo el curso de tu formación.

Es un placer que se una a nosotros en el **Instituto de Belleza y Bienestar Meraki**.

Sinceramente



Dr. Annabelle P. Rodriguez,
CEO

HISTORIA

La idea del Instituto Meraki de Belleza y Bienestar se estableció en 2016 con el propósito de brindar una educación única a la comunidad del Valle del Río Grande en la industria de la belleza. La industria de la belleza está creciendo enormemente en el sur de Texas y continuará creciendo, por lo tanto, creando más oportunidades para que las personas se establezcan en una profesión de belleza y bienestar. El Instituto Meraki de Belleza y Bienestar proporcionará capacitación asequible que permitirá a una persona ingresar a la fuerza laboral y contribuir a la comunidad en cualquier rama de la industria de la belleza.

APROBACIONES/AFILIACIONES

El Instituto Meraki de Belleza y Bienestar está aprobado y regulado por el **Departamento de Licencias y Regulaciones de Texas** como una escuela de cosmetología y barbería.

920 Colorado
Austin TX 78701

P O Box 12157
Austin TX 78711-2157

Telephone : (512) 463-6599
Toll Free (800) 803-9202
Relay Texas-TDD: (800) 735-2989

El Instituto Meraki de Belleza y Bienestar solicitó el estatus de candidato ante la Comisión Nacional de Acreditación de Artes y Ciencias Profesionales (NACCAS) y se le concedió el estatus de candidato de acuerdo con la Sección 2.2 de las *Reglas de Práctica y Procedimientos de NACCAS* el 21 de noviembre de 2021. El estado del candidato NO es un estado acreditado, es un período de asistencia técnica durante el cual la escuela solicita la acreditación inicial.

MISIÓN, PROPÓSITO Y OBJETIVOS

El Instituto Meraki de Belleza y Bienestar está comprometido con el crecimiento personal y profesional de sus estudiantes, profesores y personal. Nuestro objetivo es inspirar y potenciar la creatividad individual con una pasión de por vida por el bienestar, la belleza y el conocimiento para tener éxito y servir a la comunidad.

El Instituto Meraki de Belleza y Bienestar hace que la experiencia de aprendizaje sea platino y proporciona los peldaños para guiar a los estudiantes en la dirección correcta.

El Instituto de Belleza y Bienestar Meraki es una institución que proporciona un entorno exitoso para sus empleados y sus estudiantes. Al mantener un fuerte crecimiento como proveedor de programas y servicios educativos de belleza profesional de alta calidad para nuestros estudiantes, nos esforzamos por ser percibidos constantemente como profesionales, confiables y líderes en una carrera relacionada con la cosmetología. Meraki ofrecerá educación vocacional innovadora a los estudiantes que alcanzarán las carreras vocacionales deseadas y las metas financieras personales.

Meraki se da cuenta de que el Valle del Río Grande, aunque predominantemente hispano, es, sin embargo, diverso y no discriminará a otras razas, credos, orientación sexual, discapacidad o género. Se anima a todos los que asisten a esforzarse por obtener una educación superior para alcanzar su máximo potencial como personas. Los métodos de instrucción se crean para mejorar las habilidades de pensamiento de cada estudiante. Cuando corresponda, todos los programas implementarán la participación activa de los estudiantes, discusiones grupales, tareas y trabajo de laboratorio, estrategias de capacitación para entrevistas, oradores invitados y conferencias. Los instructores enfatizarán: ética de trabajo, responsabilidad, profesionalismo y desarrollo personal.

El Instituto Meraki de Belleza y Bienestar apoya a sus estudiantes y promueve la autoestima positiva, la autoimagen y brinda servicios a los estudiantes para guiarlos a tener éxito académico, vocacional y personal.

Para brindar la mejor educación posible, el Instituto de Belleza y Bienestar Meraki ha contratado a profesores y personal experimentados. Son apasionados, dedicados y ansiosos por trabajar juntos para ayudar a los estudiantes a alcanzar sus metas profesionales.

El Instituto Meraki de Belleza y Bienestar no solo ayuda a los estudiantes a alcanzar sus metas educativas, sino que los prepara para otros aspectos de la vida. Los profesores y el personal los prepararán para participar con éxito en la sociedad equipándolos con el conocimiento necesario para tener éxito en un mercado laboral competitivo y alentándolos a involucrarse en organizaciones profesionales que promoverán su aprendizaje y habilidades profesionales. El Instituto Meraki de Belleza y Bienestar también brinda asistencia a los graduados elegibles para obtener empleo durante la duración del programa. Se proporcionarán sesiones de asesoramiento, clases y talleres para enseñarles y guiarlos a través del proceso de obtención y mantenimiento del empleo.

Instalaciones y Equipamiento

El Instituto de Belleza y Bienestar Meraki está ubicado en 1200 W. Polk Road, Ste. L-N, Pharr, TX 78577. El complejo donde reside el instituto es propiedad de Magana Construction Co. La ubicación de la escuela es una zona privilegiada en Pharr TX. Muy cerca de la autopista 281 norte y de la autopista 83, justo entre Jackson Rd y Sugar Rd. Estar en este complejo en particular hace que el Instituto

Meraki de Belleza y Bienestar esté muy cerca de una variedad de lugares que serán esenciales para la facultad y los estudiantes. Tiendas de suministros, tiendas de comestibles, gasolineras, complejos comerciales y bancos están a minutos de distancia. Además, hay varios restaurantes muy cerca para que los estudiantes y el personal desayunen, almuerzen o cenén.

Los pies cuadrados de la escuela son de aproximadamente 10,200 pies cuadrados. Todas las aulas están equipadas con proyectores fijos y áreas de trabajo donde los estudiantes pueden montar sus maniqués para la parte práctica de la instrucción. El Instituto Meraki está equipado con equipos de última generación, salones de belleza, áreas para los programas de Cosmetología y Barbería, una sala de esteticista, área de pedicura, salón de uñas y área de champú. La sala de estudiantes también está ubicada en el centro para uso de los estudiantes y está totalmente equipada con refrigeradores, microondas y máquinas dispensadoras de bebidas / bocadillos. El Instituto Meraki cuenta con acceso Wi-Fi en todas las instalaciones.

Propiedad

El Instituto Meraki de Belleza y Bienestar es propiedad de Annabelle P. Rodriguez y Annika Rodriguez.

Listado de Personal y Profesores

Se incluye una lista del personal y la facultad del Instituto Meraki de Belleza y Bienestar como un apéndice al catálogo de la escuela.

Matrícula y cuotas

Un cronograma de matrículas, libros, útiles y tarifas para todos los programas está disponible como un apéndice a este Catálogo Escolar.

Calendario Escolar

El calendario de fechas de inicio del programa del Instituto Meraki se incluye como un apéndice a este catálogo. Los inicios programados del programa están sujetos a cambios a discreción de la escuela.

Vacaciones y Días Festivos Escolares

Se incluye una copia de las vacaciones y días festivos programados como suplemento al catálogo de la escuela.

Horario

El horario de atención del Instituto Meraki es de lunes a viernes de 8:30 a.m. a 5:30 p.m. Las puertas del campus se abren a las 8:00 am.

Requisitos de admisión

- 1) El Instituto Meraki de Belleza y Bienestar requiere que cada estudiante que se inscriba en cada programa debe:
- 2) Tener al menos 17 años de edad, menores de 18 años requieren permiso de los padres. La edad se verificará con la identificación de la persona, si no hay una identificación disponible, se requerirá un certificado de nacimiento.
- 3) Tener un diploma de escuela secundaria o una transcripción de la escuela secundaria que muestre una fecha de graduación; o
- 4) Poseer un equivalente reconocido de un diploma de escuela secundaria, como un certificado de educación en el hogar del estado donde el estudiante residió durante su educación en el hogar o un Diploma de Educación General (GED). La ley de Texas exime a los estudiantes que estudian en casa de los requisitos de edad obligatorios; o
- 5) Las personas que completaron la escuela secundaria fuera de los Estados Unidos son responsables de proporcionar a la escuela una traducción al inglés de un documento que confirme la equivalencia académica por parte de una agencia externa calificada.
- 6) En ausencia de un diploma de escuela secundaria o GED, el solicitante puede tomar y aprobar una prueba de capacidad para beneficiarse aprobada, administrada de acuerdo con las pautas del editor de la prueba por un Administrador de Prueba Independiente aprobado. El costo del examen es de \$50 y debe ser pagado por el estudiante.
- 7) Los estudiantes deben completar los documentos de admisión requeridos, firmar el Acuerdo de Inscripción (debe estar firmado por uno de los padres, si es menor de 18 años) y presentar las tarifas necesarias.

Solicitantes con Condenas Penales

Si alguna vez ha sido condenado por un delito grave o menor (que no sea una infracción de tráfico menor) o se ha declarado culpable o no ha impugnado (lo que resulta en una adjudicación diferida) de cualquier delito penal dentro del estado, fuera del estado o federal, debe proporcionar un Cuestionario de antecedentes penales completado junto con su Solicitud de admisión. Una copia del cuestionario está disponible en el sitio web de TLDR <https://www.tdlr.texas.gov/cosmet/individuals/apply-operator.htm>

Las licencias pueden ser denegadas en función de la naturaleza de la condena y de cuánto tiempo antes de la solicitud se produjo la condena. Dependiendo de sus antecedentes penales, una revisión puede tardar de una a seis semanas en completarse.

Las personas pueden solicitar a TDLR que revise sus antecedentes penales antes de solicitar una licencia. TDLR utiliza el mismo proceso para esta evaluación previa a la solicitud que el proceso que se describe a continuación.

Consulte las Pautas para Solicitantes de Licencias con Condenas Penales, que describen el proceso que TDLR utiliza para determinar si una condena penal convierte a un solicitante en un candidato inadecuado para la licencia, o si una condena justifica la revocación o suspensión de una licencia otorgada anteriormente.

Procedimiento de admisión

Antes de la admisión, un representante del departamento de admisiones se reunirá con los posibles estudiantes para una entrevista. La entrevista detallará la descripción del curso, las oportunidades de carrera y las demandas físicas del trabajo, la escuela y los requisitos de la Junta Estatal. Se le dará una explicación sobre los requisitos académicos y de asistencia al futuro estudiante y cómo esos requisitos pueden afectar los requisitos de rendimiento satisfactorio del estudiante. Se informará al futuro estudiante que las horas de asistencia pueden ser retenidas por falta de pago de la matrícula. El representante de admisiones le dará al futuro estudiante un recorrido por las instalaciones de la escuela. Cualquier pregunta del futuro estudiante será respondida con sinceridad, prontitud y con suficiente detalle para eliminar la confusión.

Si el futuro estudiante es un estudiante que regresa, debe cumplir con los siguientes criterios adicionales:

- Los cargos de matrícula se prorratarán por el resto de las horas de instrucción necesarias para completar el curso según lo ofrecido por la escuela.
- Los cargos de matrícula restantes para el curso junto con las tarifas de inscripción se cobrarán en consecuencia.
- Todos y cada uno de los saldos de matrícula anteriores deben ser permanentes antes de que se les permita volver a inscribirse y / o completar el resto de las horas requeridas.

Solicitantes con discapacidades

El Instituto Meraki de Belleza y Bienestar cumple con la Ley de Estadounidenses con Discapacidades de 1990 y es accesible para sillas de ruedas. Si están inscritos en una capacitación con una agencia gubernamental, distrito institucional y/u otra entidad, los estudiantes deben cumplir con los requisitos de admisión establecidos en el Acuerdo de Inscripción y/o los requisitos de licencia o certificación estatales aplicables. La instalación está equipada con rampas de acceso desde el estacionamiento, pasillos y puertas extra anchos, manijas de puertas requeridas por A.D.A. y un baño para acomodar a los estudiantes discapacitados.

Aviso a los estudiantes veteranos

Los estudiantes veteranos deben proporcionar expedientes académicos oficiales de todas las instituciones postsecundarias y/o universidades antes de inscribirse y es posible que se les exija mostrar prueba de identificación militar.

Estudiantes transferidos

Un estudiante transferido generalmente se define como un estudiante que ha estado inscrito previamente en un programa en una institución y luego se transfiere a otra institución para continuar su educación en un programa similar. Los criterios y procesos específicos para reconocer a un estudiante transferido pueden variar según la escuela y los requisitos reglamentarios. Todas las horas de transferencia se cuentan como horas intentadas y ganadas con el fin de determinar cuándo se ha agotado el período de tiempo máximo permitido.

Política de Transferencias

Es posible que los cursos completados en el Instituto de Belleza y Bienestar Meraki no sean transferibles a otras instituciones. La aceptación de los cursos es determinada por la institución receptora. El Instituto Meraki de Belleza y Bienestar recomienda encarecidamente que los estudiantes consulten con la institución receptora sobre su política de transferibilidad.

Meraki Institute of Beauty and Wellness acepta créditos y/u horas de transferencia académica para todos los cursos que hayan sido completados por la escuela que se transfiere. Estos créditos y/u horas deben ser tomados en un instituto de cosmetología/barbería acreditado y con licencia. El Instituto Meraki de Belleza y Bienestar asume la responsabilidad de la calidad académica de cualquier trabajo de curso o crédito y/o horas registradas en el expediente académico de la institución.

Transferencia de Horas de Instrucción (TDLR Sección 1603.2313):

- (a) Un estudiante en una escuela con licencia puede transferir las horas completas de instrucción a otra escuela con licencia en este estado.
- (b) Para que las horas de instrucción sean transferidas, se debe presentar al departamento una transcripción que muestre los cursos completados y el número de horas certificadas por la escuela en la que se impartió la instrucción.
- (c) Al evaluar el expediente académico de un estudiante, el departamento determinará si se ha pagado la matrícula acordada. Si la matrícula no se ha pagado, el departamento notificará al estudiante que la transcripción del estudiante no puede ser certificada a la escuela a la que el estudiante busca una transferencia hasta que se proporcione prueba de que la matrícula ha sido pagada.
- (d) Tras la evaluación y aprobación, el departamento certificará por escrito al estudiante y a la escuela a la que el estudiante busca una transferencia que:
 - (1) los cursos y horas indicados se han completado con éxito; y
 - (2) El estudiante no está obligado a repetir las horas de instrucción.

83.74 Responsabilidades: Retiro, Terminación, Transferencia, Cierre de la Escuela

- (a) Un estudiante que desee transferirse de una escuela a otra debe retirarse de la primera escuela antes de la transferencia. Está prohibida la inscripción en dos o más escuelas al mismo tiempo.
- (b) Un estudiante que se transfiere a una escuela que desea reclamar el crédito obtenido debe informar a la escuela transferida antes de la inscripción de la asistencia previa del estudiante y debe proporcionar a esa escuela y al departamento un registro del crédito reclamado. Este registro puede tener la forma de una transcripción de la escuela anterior o un extracto de los registros del departamento.
- (c) Al retirarse, y siempre que se hayan ofrecido la matrícula y las tarifas acordadas, un estudiante tiene derecho a una transcripción oficial de los créditos obtenidos en la escuela de la que se retiró. La transcripción debe estar lista para ser recogida o, si se envía por correo, debe tener matasellos dentro de los diez días calendario posteriores a la recepción de la notificación de retiro por parte de la escuela. Una copia de la transcripción debe conservarse en el archivo del estudiante durante 48 meses y la copia debe estar disponible a solicitud del departamento.
- (d) Un estudiante que se retira de una escuela tiene derecho a un reembolso de acuerdo con el Código de Ocupaciones de Texas, Capítulo 1603 y este capítulo.
- (e) El retiro o terminación debe definirse por el número de horas programadas de acuerdo con el acuerdo de inscripción o contrato que el estudiante ha firmado con la escuela u otro documento aceptable para el departamento y no por las horas de reloj que el estudiante ha acumulado durante la asistencia a clase.
- (f) Si una escuela cierra o cesa sus operaciones antes de que se obtenga el crédito de clase, el estudiante tiene derecho a un reembolso de la matrícula de acuerdo con el Código de Ocupaciones de Texas, Capítulo 1603.
- (g) Cualquier estudiante de una escuela pública o privada fuera del estado puede presentar una solicitud al departamento para transferir el crédito completado a una escuela de Texas. Se debe presentar una transcripción en el formulario prescrito y certificada por la escuela en la que se impartió la instrucción. Partes del currículo del departamento que no se enseñan en otro estado deben ser tomadas en una escuela aprobada de Texas antes de tomar el examen de Texas.
- (h) Un estudiante inscrito en un curso de barbería, operador o especialidad de clase A puede retirar y transferir las horas adquiridas a otro curso sin exceder el número de horas de esa materia en los estándares del plan de estudios aplicables.

Declaración a favor de la no discriminación

El Instituto de Belleza y Bienestar Meraki se compromete a proporcionar un entorno inclusivo y acogedor para todos los estudiantes, el personal y los visitantes. No discriminamos por motivos de raza, color, religión, sexo, identidad de género, orientación sexual, raza, etnia y origen nacional, edad, discapacidad, estado civil, condición de veterano o cualquier otra característica protegida por la ley. credo, origen, orientación sexual, discapacidad o estado civil.

Declaración de Igualdad de Oportunidades

El Instituto de Belleza y Bienestar Meraki no discrimina por motivos de raza, color, religión, sexo, identidad de género, orientación sexual, raza, etnia y origen nacional, edad, discapacidad, estado civil, condición de veterano o cualquier otra condición protegida legalmente. El Instituto Meraki de Belleza y Bienestar no discrimina de ninguna manera con respecto a: el empleo de profesores y personal, los derechos o privilegios de los estudiantes, las políticas de admisión, la concesión de becas u otra asistencia financiera, las políticas educativas, el uso de las instalaciones de la escuela o cualquier otra actividad regular o extracurricular.

Forma de pago y condiciones de pago

El estudiante y el patrocinador (si corresponde) acuerdan pagar la matrícula y las tarifas de la escuela para el programa elegido de acuerdo con el plan de pago aprobado. La escuela puede, a su opción y sin previo aviso, impedir que el estudiante asista a clase hasta que se cumpla con cualquier saldo u obligación impaga relacionada. La escuela cobrará matrícula adicional por las horas restantes después de la fecha de finalización del contrato a una tarifa por hora basada en el cargo de matrícula del contrato, o cualquier parte del mismo, pagadero por adelantado hasta la graduación. La escuela puede cobrar una tarifa de transcripción de \$5.00 por las solicitudes de transcripción. Los métodos de pago incluyen el pago completo en el momento de firmar el Acuerdo de inscripción o un plan de pago aprobado como se especifica en este documento. Los pagos se pueden hacer con cheque, giro postal, tarjeta de crédito o a través de agencias no federales o programas de préstamos. Los estudiantes deben pagar la totalidad de la matrícula y las tarifas dos meses antes de la fecha prevista de finalización. Los precios están sujetos a cambios sin previo aviso. Se aplicará un cargo por pago atrasado de \$25.00 a los pagos realizados dentro de los cinco días hábiles posteriores a la fecha de vencimiento del pago. Se requerirá una tarifa de solicitud de \$ 100.00 para los estudiantes que deseen reinscribirse después de 180 días. A los estudiantes que se retiran o terminan el programa antes de la finalización del curso se les cobra una tarifa de terminación de \$ 150.00.

Estado de inscripción

Los estudiantes de tiempo completo deben asistir un mínimo de 30 horas por semana y los estudiantes de tiempo parcial deben asistir un mínimo de 15 horas por semana.

POLÍTICA DE REEMBOLSO INSTITUCIONAL

TDLR SEC. 1603.3601. POLÍTICA DE CANCELACIÓN Y LIQUIDACIÓN.

El titular de una licencia de escuela postsecundaria privada deberá mantener una política de cancelación y liquidación que proporcione un reembolso completo del dinero pagado por un estudiante si el estudiante:

- (1) cancela el acuerdo o contrato de inscripción a más tardar a la medianoche del tercer día después de la fecha en que el estudiante firma el acuerdo o contrato, excluyendo sábados, domingos y feriados legales; o
- (2) celebró el acuerdo o contrato de inscripción debido a una tergiversación realizada:
 - (A) en los materiales publicitarios o promocionales de la escuela; o
 - (B) por un propietario o representante de la escuela.

TDLR SEC. 1603.3602. POLÍTICA DE REEMBOLSO.

(a) El titular de una licencia de escuela postsecundaria privada mantendrá una política de reembolso para proporcionar el reembolso de cualquier parte no utilizada de la matrícula, tarifas y otros cargos pagados por un estudiante que, al vencimiento del período de cancelación establecido bajo la Sección 1603.3601:

- (1) no ingresa al curso de capacitación;
 - (2) se retira del curso de capacitación; o
 - (3) se da por terminado el curso de formación antes de la finalización del curso.
- (b) La política de reembolso debe estipular que:
- (1) el reembolso se basa en el período de inscripción del estudiante, calculado sobre la base del tiempo del curso expresado en horas programadas, según lo especificado por un acuerdo de inscripción, contrato u otro documento aceptable para el departamento;
 - (2) La fecha efectiva de la rescisión a efectos de reembolso es la primera de las siguientes:
 - (A) la última fecha de asistencia, si el estudiante es terminado por la escuela;
 - (B) la fecha en que el titular de la licencia recibe la notificación por escrito de retiro del estudiante; o
 - (C) 10 días escolares después de la última fecha de asistencia; y
 - (3) La escuela no puede retener más de \$100 si:
 - (A) la matrícula se cobra antes de que comience el curso de capacitación; y
 - (B) el estudiante no comienza el curso de capacitación antes del período de cancelación establecido bajo la Sección 1603.3601 expires.

TDLR SEC. 1603.3603. RETIRO O TERMINACIÓN DEL ESTUDIANTE.

(a) Si un estudiante en una escuela postsecundaria privada comienza un curso de capacitación que está programado para durar no más de 12 meses y, durante el último 50 por ciento del curso, se retira del curso o es terminado por la escuela, la escuela:

- (1) puede retener el 100 por ciento de la matrícula y las tarifas pagadas por el estudiante; y
 - (2) no está obligado a reembolsar ninguna matrícula pendiente adicional.
- (b) Si un estudiante en una escuela postsecundaria privada comienza un curso de capacitación que está programado para durar no más de 12 meses y, antes del último 50 por ciento del curso, se retira del curso o es terminado por la escuela, la escuela reembolsará:
- (1) el 90 por ciento de cualquier matrícula pendiente por un retiro o terminación que ocurra durante la primera semana o el primer 10 por ciento del curso, el período que sea más corto;
 - (2) el 80 por ciento de cualquier matrícula pendiente por un retiro o terminación que ocurra después de la primera semana o el primer 10 por ciento del curso, el período que sea más corto, pero dentro de las primeras tres semanas del curso;
 - (3) el 75 por ciento de cualquier matrícula pendiente por un retiro o terminación que ocurra después de las primeras tres semanas del curso, pero no más tarde de la finalización del primer 25 por ciento del curso; y
 - (4) el 50 por ciento de cualquier matrícula pendiente por un retiro o terminación que ocurra a más tardar la finalización del primer 50 por ciento del curso.
- (c) Un reembolso adeudado bajo esta sección debe pagarse a más tardar 30 días después de la fecha en que el estudiante se vuelve elegible para el reembolso.

TDLR SEC. 1603.3604. INTERESES SOBRE REEMBOLSO.

(a) Si la matrícula no se reembolsa dentro del período requerido por la Sección 1603.3603, la escuela postsecundaria privada pagará intereses sobre el monto del reembolso por el período que comienza el primer día después de la fecha en que expira el período de reembolso y termina el día anterior a la fecha en que se realiza el reembolso.

(b) Si la matrícula se reembolsa a una institución crediticia, los intereses se pagarán a esa institución y se aplicarán contra el préstamo del estudiante.

(c) El comisionado de educación fijará anualmente la tasa de interés a una tasa suficiente para disuadir a una escuela de retener el dinero pagado por un estudiante.

(d) El departamento puede eximir a una escuela del pago de intereses si la escuela hace un esfuerzo de buena fe para reembolsar la matrícula pero no puede localizar al estudiante. La escuela deberá proporcionar al departamento, si lo solicita, la documentación del esfuerzo para localizar al estudiante.

TDLR SEC. 1603.3605. REINGRESO DEL ESTUDIANTE DESPUÉS DE LA RETIRADA.

Si un estudiante se retira voluntariamente o es terminado después de completar el 50 por ciento del curso en una escuela postsecundaria privada, la escuela permitirá que el estudiante reingrese en cualquier momento durante el período de 48 meses después de la fecha de retiro o terminación, a menos que el estudiante represente un peligro para los otros estudiantes o el personal de la escuela.

TDLR SEC. 1603.3606. EFECTO DEL RETIRO DEL ESTUDIANTE.

- (a) Una escuela postsecundaria privada registrará una calificación de incompleto para un estudiante que se retira pero no tiene derecho a un reembolso bajo la Sección 1603.3603 si el estudiante:
- (1) solicita la calificación en el momento en que el estudiante se retira; y
 - (2) se retira por una razón apropiada no relacionada con el estado académico del estudiante.
- (b) Un estudiante que recibe una calificación de incompleto puede volver a inscribirse en el programa durante el período de 48 meses siguiente a la fecha en que el estudiante se retira y completar las materias sin pago de matrícula adicional.

TDLR SEC. 1603.3607. EFECTO DEL CIERRE DE ESCUELAS POSTSECUNDARIAS PRIVADAS.

- (a) Si una escuela postsecundaria privada cierra, el departamento intentará hacer arreglos para que los estudiantes inscritos en la escuela cerrada asistan a otra escuela postsecundaria privada.
- (b) Si un estudiante de una escuela cerrada es colocado en otra escuela postsecundaria privada, los gastos incurridos por la escuela para proporcionar capacitación directamente relacionada con la educación del estudiante, incluida la matrícula aplicable durante el período durante el cual el estudiante pagó la matrícula, se pagarán de la cuenta de protección de matrícula de la escuela de barbería y cosmetología.
- (c) Si un estudiante de una escuela postsecundaria privada cerrada no puede ser colocado en otra escuela postsecundaria privada, la matrícula y las tarifas del estudiante serán reembolsadas según lo dispuesto en la Sección 1603.3602. Si un estudiante de una escuela postsecundaria privada cerrada no acepta un lugar que esté disponible y sea razonable en otra escuela postsecundaria privada, la matrícula y las tarifas del estudiante serán reembolsadas según lo dispuesto en la Sección 1603.3603. Un reembolso bajo esta subsección se pagará de la cuenta de protección de matrícula de la escuela de barbería y cosmetología. El monto del reembolso no puede exceder los \$35,000.
- (d) Si otra escuela postsecundaria privada asume la responsabilidad de los estudiantes de la escuela cerrada y no hay cambios significativos en la calidad de la capacitación, el estudiante de la escuela cerrada no tiene derecho a un reembolso bajo la Subsección (c).

TDLR SEC. 1603.3608. CUENTA DE PROTECCIÓN DE MATRÍCULA DE LA ESCUELA DE BARBERÍA Y COSMETOLOGÍA.

- (a) Si el 1 de enero de cualquier año el monto en la cuenta de protección de matrícula de la escuela de barbería y cosmetología es inferior a \$225,000, el departamento cobrará una tarifa de cada escuela postsecundaria privada durante ese año aplicando un porcentaje a la tarifa de renovación de la escuela a una tasa que llevará el saldo de la cuenta a \$225,000.
- (b) El departamento administrará las reclamaciones hechas contra la cuenta.
- (c) El contralor invertirá la cuenta de la misma manera que otros fondos estatales.
- (d) Se asignará suficiente dinero de la cuenta al departamento para el propósito descrito en la Sección 1603.3607.
- (e) Los honorarios de abogados, las costas judiciales o los daños y perjuicios no pueden pagarse de la cuenta.

***El Instituto Meraki de Belleza y Bienestar no es actualmente elegible para participar en los Programas federales de Ayuda Financiera del Título IV**

POLÍTICA DE RETIRO

Retiro voluntario "oficial"

Se considera que un estudiante está "Oficialmente" retirado en la fecha en que el estudiante notifica al Director de la Escuela por escrito de su intención de retirarse. La fecha de determinación a efectos de devolución y reembolso será la primera de las siguientes para los retiros oficiales:

1. Fecha en que el estudiante proporcionó la notificación oficial de la intención de retirarse, por escrito, o
2. La fecha en que el estudiante comenzó con el retiro de los registros de la escuela.

A un estudiante se le permitirá rescindir su notificación por escrito y continuar el programa, si así lo desea. Sin embargo, si el estudiante abandona posteriormente, la fecha de retiro del estudiante es la fecha original de notificación de la intención de retirarse.

Al recibir la información de retiro, la escuela completará lo siguiente:

1. Determinar la última fecha de asistencia del estudiante a partir de la última fecha registrada de asistencia académica en los registros de asistencia de la escuela, y

2. Realizar cálculos:
 - a. Calculate the school's refund requirement (see school refund calculation).
3. El registro de calificaciones del estudiante se actualizará para reflejar su calificación final.
4. Si corresponde, la escuela proporcionará al estudiante una carta explicando los pasos para el retiro.
5. Proporcione al estudiante el registro de la tarjeta contable que anote el saldo pendiente adeudado a la escuela y los métodos de pago disponibles. Una copia de la hoja de trabajo, el cheque, la carta y la tarjeta del libro mayor final completados se guardarán en el archivo del estudiante.

A los estudiantes que se retiran o terminan el programa antes de la finalización del curso se les cobra una tarifa de terminación de \$ 150.00. Esta política de reembolso se aplica a la matrícula y las tarifas cobradas en el acuerdo de inscripción. Otros cargos varios en los que el estudiante pueda haber incurrido en la institución, es decir, materiales de kit adicionales, libros de texto, productos, propiedad escolar no devuelta, etc., se calcularán por separado en el momento del retiro. Todas las tarifas se identificarán en el catálogo y en el acuerdo de inscripción.

En el caso de que un estudiante decida rescindir su notificación oficial de retiro, el estudiante debe proporcionar una declaración escrita firmada y fechada que indique que continúa su programa de estudio y tiene la intención de completar el período de pago. Si el estudiante posteriormente no asiste o cesa la asistencia sin completar el período de pago, la fecha de retiro del estudiante es la fecha original de notificación de la intención de retiro.

Sec. 1603.3605. Reingreso del estudiante después de la retirada.

Si un estudiante se retira voluntariamente o es terminado después de completar el 50 por ciento del curso en una escuela postsecundaria privada, la escuela permitirá que el estudiante reingrese en cualquier momento durante el período de 48 meses después de la fecha de retiro o terminación, a menos que el estudiante represente un peligro para los otros estudiantes o el personal de la escuela.

Sección 1603.3605. Reingreso del estudiante después de retiro o terminación.

Si un estudiante se retira voluntariamente o es terminado después de completar el 50 por ciento del curso en una escuela postsecundaria privada, la escuela permitirá que el estudiante reingrese en cualquier momento durante el período de 48 meses después de la fecha de retiro o terminación, a menos que el estudiante represente un peligro para los otros estudiantes o el personal de la escuela.

Sección 1603.3606. Efecto del retiro del estudiante.

- (a) Una escuela postsecundaria privada registrará una calificación de incompleto para un estudiante que se retira pero no tiene derecho a un reembolso bajo la Sección 1603.3603 si el estudiante:
 - (1) solicita la calificación en el momento en que el estudiante se retira; y
 - (2) se retira por una razón apropiada no relacionada con el estado académico del estudiante.
- (b) Un estudiante que recibe una calificación de incompleto puede volver a inscribirse en el programa durante el período de 48 meses siguiente a la fecha en que el estudiante se retira y completar las materias sin pago de matrícula adicional.

Retiro no oficial

Cualquier estudiante que no notifique oficialmente su intención de retirarse y esté ausente por más de 14 días calendario consecutivos, que no mantenga un progreso académico satisfactorio, que no cumpla con la política de asistencia y/o conducta de la escuela, que no cumpla con las obligaciones financieras con la escuela o que viole las condiciones mencionadas en el acuerdo contractual de la escuela, estará sujeta a rescisión y se considerará que se ha retirado extraoficialmente.

Dentro de las dos semanas posteriores a la última fecha de asistencia académica del estudiante, se llevarán a cabo los siguientes procedimientos.

1. La oficina de educación hará tres intentos para notificar al estudiante sobre su estado de inscripción.
2. Determine y registre la última fecha de asistencia del estudiante como la última fecha registrada de asistencia académica en el registro de asistencia.
3. La fecha de retiro del estudiante se determina como la fecha del día después de 14 días calendario consecutivos de ausencia.
4. Notificar al estudiante por escrito de su falta de contacto con la escuela y el estado de asistencia, lo que resulta en la terminación actual de la inscripción.
5. Calcule el requisito de reembolso de la escuela (consulte el cálculo del reembolso escolar).
6. Si corresponde, la escuela proporcionará al estudiante una carta explicando los pasos para el retiro.
7. Proporcionar al estudiante la tarjeta del libro mayor final del estudiante que muestre el saldo pendiente adeudado a la escuela y los métodos de pago disponibles.
8. Una copia de la hoja de trabajo, el cheque, la carta y las tarjetas del libro mayor final completadas se guardarán en el archivo del estudiante.

La escuela mide el progreso en horas de reloj y utiliza el período de inscripción para el período de cálculo.

Responsabilidades de la institución

Las responsabilidades de la escuela con respecto a los fondos que se han pagado son las siguientes:

- Proporcionar información a los estudiantes con la información de esta política.
- Identificar a los estudiantes que pueden o no tener un cargo adicional que se deberá pagar al retiro del estudiante como oficial o no oficial.
- Devolver los fondos que puedan haber sido pagados en exceso al Instituto de Belleza y Bienestar Meraki

Responsabilidades de los estudiantes

- Toda la matrícula que se haya pagado al Instituto de Belleza y Bienestar Meraki se cobrará de acuerdo con el acuerdo de inscripción y debe pagarse en la fecha en que se venza todo el dinero.
- Toda notificación de retirada deberá hacerse por escrito y dirigirse al funcionario institucional correspondiente.
- Un estudiante puede rescindir su notificación de intención de retirarse. Las presentaciones de intención de rescindir un aviso de retiro deben presentarse por escrito.
- Ya sea que esta notificación, para retirar o rescindir para retirar debe hacerse al personal de registros oficiales / registro de su escuela.

*Esta política está sujeta a cambios en cualquier momento y sin previo aviso.

Proceso de apelación para la terminación

Los estudiantes que reciben una notificación de terminación tienen derecho a apelar la decisión. Para iniciar el proceso de apelación, el estudiante debe presentar una apelación por escrito, acompañada de cualquier documentación de respaldo relevante, al Director para su evaluación. La apelación debe llegar al Director dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de notificación de la terminación propuesta. Si no se presenta una apelación dentro de este plazo, se confirmará la decisión de terminación.

El Director tomará una decisión sobre la apelación del estudiante dentro de tres (3) días hábiles, y el resultado se comunicará al estudiante por escrito. La audiencia de apelación involucrará la participación del estudiante, el Director y el Instructor.

Si la apelación tiene éxito, se le puede permitir al estudiante regresar a la escuela, sujeto a un período de supervisión de (30) días. Al final de este período de monitoreo, los estudiantes pueden ser relevados de la Libertad Condicional Disciplinaria. Sin embargo, el incumplimiento de las condiciones establecidas por la escuela durante este período puede dar lugar a la terminación.

Política de readmisión

Los estudiantes que deseen ser readmitidos en el Instituto Meraki de Belleza y Bienestar deberán cumplir con todos los requisitos de admisión y readmisión. El mismo procedimiento se aplicará a los posibles estudiantes transferidos. La aceptación se considerará en función del espacio disponible. Por favor, permita suficiente tiempo para el procesamiento de las solicitudes.

Las solicitudes de readmisión pueden ser denegadas automáticamente debido a la retirada o terminación relacionada con prácticas inseguras, deshonestidad y/o comportamiento poco ético. Las solicitudes de readmisión también pueden ser denegadas debido a la retirada o terminación de un programa dos veces, independientemente de la razón.

Se cobrará una tarifa de solicitud de \$ 100.00 a los estudiantes que deseen volver a inscribirse después de más de 180 días.

Procedimiento para reingresos

1) El estudiante proporciona una carta de petición por escrito para la consideración de readmisión al Director. El estudiante deberá incluir las razones de su retiro o fracaso en el programa y por qué debe ser considerado para la readmisión.

2) El proceso de revisión inicial puede demorar hasta 10 días hábiles. Por favor, permita suficiente tiempo para la revisión y la consideración para la readmisión.

3) El expediente del estudiante se somete a una revisión inicial que puede incluir lo siguiente: revisión financiera, revisión académica, asistencia, acción disciplinaria, verificación de antecedentes penales y otra documentación requerida según lo especificado por la escuela y los afiliados.

4) Si se determina que el estudiante tiene una buena posición académica y profesional, el comité de readmisión se reunirá para tomar una decisión con respecto a la readmisión del estudiante. Se le puede pedir al estudiante que se siente ante el comité de readmisión para una entrevista formal. El comité de readmisión se reúne según sea necesario. Por favor, permita suficiente tiempo para la programación, revisión, consideración para la reaceptación y la readmisión.

5) En el momento de la aceptación, se aplicará a los estudiantes aceptados condicionalmente lo siguiente:

a) Determinación de la fecha de reinicio.

b) Reiniciar los cursos asignados en su totalidad para los cursos reprobados.

POLÍTICA DE ASISTENCIA

Todos los estudiantes matriculados en el Instituto Meraki deben mantener una tasa de asistencia del 67% o más, según lo especificado en el contrato de inscripción. Los estudiantes de tiempo completo deben asistir a un mínimo de 30 horas por semana y los estudiantes de tiempo parcial deben asistir un mínimo de 15 horas por semana para completar los requisitos del programa dentro de la fecha de finalización del contrato. **El incumplimiento de las horas del contrato antes de la fecha de finalización del contrato puede estar sujeto a un cargo de matrícula adicional a una tarifa por hora basada en el monto del contrato de matrícula.**

Tardanzas

Los estudiantes se considerarán tarde si llegan después de su hora de clase programada y NO se les permitirá ingresar a clase. Los estudiantes deben regresar a clase después de una (1) del tiempo de clase programado. Si el estudiante no regresa a clase después de la hora (1), debe regresar a clase el siguiente día escolar programado. La tardanza continuada puede dar lugar a medidas disciplinarias que pueden incluir la terminación del programa.

Se espera que los estudiantes que van a estar ausentes llamen a su instructor antes del comienzo de la clase. Un estudiante que esté ausente 14 días consecutivos será dado de baja del programa a menos que notifique a la administración o solicite una Licencia de Ausencia (LOA).

Es importante tener en cuenta que cualquier ausencia o tardanza puede estar sujeta a un cargo adicional por cada hora atendida después de la fecha de finalización del contrato.

Reloj de tiempo (*Requisitos TDLR 83.72 (i) Responsabilidades de las escuelas de cultura de belleza*)

Las escuelas deben usar un reloj de tiempo para rastrear las horas de los estudiantes y mantener un registro diario de asistencia con cada estudiante marcando personalmente el reloj de tiempo.

- (1) Cada estudiante debe marcar personalmente la entrada y la salida.
- (2) No se otorgará crédito por las horas escritas, excepto en un caso documentado de falla del reloj de tiempo u otras situaciones aprobadas por el departamento.
- (3) Si un estudiante está dentro o fuera de las instalaciones para almorzar, el estudiante debe marcar la salida.
- (4) Los estudiantes que salgan de las instalaciones por cualquier motivo, incluidas las pausas para fumar, deben marcar la salida, excepto cuando un área de instrucción en un campus está ubicada fuera de las instalaciones aprobadas, esa área está aprobada por el departamento y los estudiantes están bajo la supervisión de un instructor autorizado.

Nota: Los problemas en el registro de entrada / salida deben informarse al instructor lo antes posible.

Política de Excedencias

Los estudiantes deben seguir la política de la institución al solicitar un Permiso de Ausencia (LOA). Un permiso de ausencia (LOA) es una interrupción temporal en el programa de estudio de un estudiante. LOA se refiere al período de tiempo específico durante un programa en curso cuando un estudiante no está en asistencia académica. La escuela puede permitir más de una LOA a su discreción. Los estudiantes deben solicitar un permiso de ausencia con anticipación a menos que circunstancias imprevistas impidan que el estudiante lo haga, y que:

- La solicitud debe ser por escrito.
- La solicitud debe incluir la razón del estudiante para la LOA; y
- La solicitud debe incluir la firma del estudiante.

Las razones por las cuales se puede aprobar una licencia incluyen:

- Problemas médicos personales y/o familiares
- Muerte en la familia
- Otras circunstancias atenuantes

La institución puede otorgar una LOA a un estudiante que no proporcionó la solicitud antes de la LOA debido a circunstancias imprevistas si:

- La institución documenta el motivo de su decisión.
- La institución recoge la solicitud del estudiante en una fecha posterior; y
- La institución estableció la fecha de inicio de la LOA aprobada como la primera fecha en que el estudiante no pudo asistir.

Si se aprueba, la licencia oficial extenderá el período del contrato por el mismo número de días designados en el documento de licencia o efectivamente utilizados por el estudiante. No se cobrarán cargos adicionales como resultado de una LOA. Un estudiante al que se le otorgó una LOA de acuerdo con esta política no se considera retirado y no se requiere el cálculo de un reembolso en este momento. La licencia y cualquier licencia adicional aprobada no pueden exceder un total de 180 días en cualquier período de doce meses. Para los beneficiarios de ayuda federal, el período de pago del estudiante se suspende durante la LOA y no se desembolsará ayuda financiera federal a los estudiantes mientras estén en un permiso de ausencia. Al regreso del estudiante, el estudiante reanudará el mismo período de pago y el mismo trabajo de clase y no será elegible para ayuda adicional del Título IV hasta que se haya completado el período de pago. Si el estudiante es un beneficiario de un préstamo del Título IV, se le informará al estudiante de los efectos que el hecho de que el estudiante no regrese de una licencia puede tener en los términos de pago del préstamo del estudiante, incluido el vencimiento del período de gracia del estudiante. Todas las partes completarán y firmarán un apéndice del contrato a su regreso de la LOA para extender la fecha de finalización por el número de días aplicable. **El Instituto Meraki de Belleza y Bienestar no participa en el programa de Ayuda Federal para Estudiantes ni en el programa del Título IV.**

Un estudiante será retirado si el estudiante toma una LOA no aprobada o no regresa antes del vencimiento de una LOA aprobada y la fecha de retiro del estudiante con el fin de calcular un reembolso será la última fecha de asistencia del estudiante.

Política de Ausencia Justificada

El Instituto Meraki de Belleza y Bienestar no tiene una política de ausencia justificada para los estudiantes inscritos. La asistencia es un aspecto crucial de estos programas, ya que impacta directamente en la experiencia de aprendizaje y el desarrollo de las habilidades necesarias. Es imperativo que los estudiantes asistan a todas las clases y sesiones prácticas programadas para garantizar que reciban una instrucción integral y capacitación práctica. Cualquier desviación de las expectativas de asistencia establecidas puede obstaculizar el progreso de un estudiante y el éxito general del programa. Sin embargo, ocasionalmente una ausencia del curso será inevitable y pueden ocurrir circunstancias fuera de nuestro control, por lo tanto, se recomienda a los estudiantes que se reúnan con su instructor y director asignados.

POLÍTICA Y PROCEDIMIENTOS DE RECUPERACIÓN DE HORAS

Los estudiantes pueden recuperar las horas perdidas diariamente, sujeto a la aprobación del instructor. Para participar en las horas de recuperación, los estudiantes deben presentarse a clase a las 8:30 a.m. Las horas de recuperación se completarán al final del horario de clase programado: para los estudiantes de tiempo completo, esto es después de las 3:30 p.m.; para los estudiantes a tiempo parcial, esto es después de la 1:00 p.m.

Responsabilidad del estudiante:

- Los estudiantes deben reportarse a su instructor asignado.
- Los estudiantes deben presentarse a clase preparados con los materiales del aula y listos para participar en las interacciones con los clientes o completar las tareas asignadas.

Almuerzo:

Las horas de recuperación se programan después de la hora regular de finalización de la clase; Por lo tanto, no es necesario un descanso para almorzar.

Horas máximas por día:

Los estudiantes de tiempo completo deben asistir 30 horas por semana, pero no pueden exceder un total de 48 horas por semana, incluidas las horas de recuperación.

Los estudiantes a tiempo parcial deben asistir 15 horas por semana, pero no pueden exceder un total de 28 horas por semana, incluidas las horas de recuperación.

NOTA: Es responsabilidad del estudiante firmar la entrada y la salida.

POLÍTICAS DE PRÁCTICAS

Las experiencias prácticas son una parte integral de cada programa, lo que permite a los estudiantes trabajar con clientes para aplicar las competencias y prácticas aprendidas en el aula. Los estudiantes que participan en las experiencias prácticas trabajan bajo la supervisión de un profesional calificado según lo determine la institución. Los estudiantes son evaluados por personal de supervisión y las evaluaciones se colocan en los registros permanentes de los estudiantes. Las pautas prácticas y los requisitos para cada programa se pueden obtener del instructor.

Lo siguiente se aplica a todos los estudiantes que deben completar los requisitos prácticos:

1. Se espera que los estudiantes cumplan con todos los requisitos de acuerdo con las políticas y procedimientos de la escuela.
2. Los estudiantes pueden ser suspendidos del programa si rechazan la tarea práctica.
3. Los requisitos de seguridad que se deben seguir durante cada servicio que se practicará incluyen, entre otros:
 - a. Saneamiento
 - b. Desinfección
 - c. Esterilización
 - d. Seguridad química
 - e. Seguridad física

POLÍTICA DE PROGRESO ACADÉMICO SATISFACTORIO (SAP)

La Política de Progreso Académico Satisfactorio se aplica de manera consistente a todos los estudiantes inscritos en el Instituto de Belleza y Bienestar Meraki, independientemente de la fuente de financiamiento y el estado de inscripción (tiempo completo o tiempo parcial). Se imprime en el catálogo y está disponible en el sitio web de la institución para garantizar que todos los estudiantes reciban una copia antes de la inscripción. La política cumple con las pautas establecidas por la Comisión Nacional de Acreditación de Artes y Ciencias Profesionales (NACCAS) y las regulaciones federales establecidas por el Departamento de Educación de los Estados Unidos. El Instituto Meraki de Belleza y Bienestar no participa en el programa de Ayuda Federal para Estudiantes ni en el programa del Título IV.

PERIODOS DE EVALUACIÓN

Las evaluaciones se llevan a cabo al final de cada período de pago para determinar si el estudiante ha cumplido con los requisitos mínimos de SAP. Los períodos de evaluación se basan en las horas de reloj reales. Una evaluación de la asistencia acumulada desde el inicio del curso indicará que, dada la misma tasa de asistencia, el estudiante se graduará dentro del plazo máximo permitido.

Los estudiantes son evaluados para su Progreso Académico Satisfactorio al finalizar los siguientes períodos de evaluación:

Operador de cosmetología (1000 horas de reloj)

Finaliza el 1er período de evaluación:

Finaliza el 2º periodo de evaluación:

Finaliza el 3º periodo de evaluación:

Tiempo Completo

450 horas de reloj y 15 semanas

900 horas de reloj y 30 semanas

1000 horas de reloj y 34 semanas

Medio Tiempo

450 horas de reloj y 30 semanas

900 horas reloj y 60 semanas

1000 horas de reloj y 67 semanas

Barbero Clase A (1000 horas de reloj)

1st Evaluation Period Ends:

450 clock hours and 15 weeks (full-time)

450 clock hours and 30 weeks (part-time)

2nd Evaluation Period Ends:

900 clock hours and 30 weeks (full-time)

900 clock hours and 60 weeks (part-time)

3rd Evaluation Period Ends:

1000 clock hours and 34 weeks (full-time)

1000 clock hours and 67 weeks (part-time)

Esteticista (750 horas de reloj)

1st Evaluation Period Ends:

375 clock hours and 13 weeks (full-time)

375 clock hours and 25 weeks (part-time)

2nd Evaluation Period Ends:

750 clock hours and 26 weeks (full-time)

750 clock hours and 50 weeks (part-time)

Manicurista (600 horas de reloj)

1st Evaluation Period Ends:

300 clock hours and 10 weeks (full-time)

300 clock hours and 20 weeks (part-time)

2nd Evaluation Period Ends:

600 clock hours and 20 weeks (full-time)

600 clock hours and 40 weeks (part-time)

Operador de cosmetología de escuela secundaria (1000 horas de reloj)

1st Evaluation Period Ends:

450 clock hours and 30 weeks (part-time)

2nd Evaluation Period Ends:

900 clock hours and 60 weeks (part-time)

3rd Evaluation Period Ends:

1000 clock hours and 67 weeks (part-time)

Clase A Barber High School (1000 horas de reloj)

1st Evaluation Period Ends:

450 clock hours and 30 weeks (part-time)

2nd Evaluation Period Ends:

900 clock hours and 60 weeks (part-time)

3rd Evaluation Period Ends:

1000 clock hours and 67 weeks (part-time)

*Estudiantes transferidos - Los períodos de evaluación se basarán en las horas reales contratadas en esta institución.

Las revisiones de SAP se llevan a cabo en persona entre el estudiante y el instructor. Al final de la reunión, se le proporciona al estudiante una copia de los resultados de la Evaluación de Progreso Académico Satisfactorio, mientras que el documento original se almacena en el archivo del estudiante. Este proceso es para determinar si el estudiante ha cumplido con los requisitos mínimos para un progreso académico satisfactorio.

EVALUACIONES DE PROGRESO DE ASISTENCIA

Se requiere que los estudiantes asistan a un mínimo del 67% de las horas posibles según el horario de asistencia aplicable para mantener un progreso satisfactorio de la asistencia. Las evaluaciones se llevan a cabo al final de cada período de evaluación para determinar si el estudiante ha cumplido con los requisitos mínimos. El porcentaje de asistencia se determina dividiendo el total de horas acumuladas por el número total de horas programadas. Al final de cada período de evaluación, la escuela determinará si el estudiante ha mantenido al menos un 67% de asistencia acumulada desde el inicio del curso, lo que indica que, dada la misma tasa de asistencia, el estudiante se graduará dentro del período máximo permitido.

Requisitos cuantitativos

Todos los estudiantes deben completar su programa educativo dentro del 150% de la duración del programa. Un permiso de ausencia extenderá el período de contrato del estudiante, y el plazo máximo, por el mismo número de días de permiso de ausencia.

Todas las horas de reloj en la institución y las horas de transferencia deben contarse para la elegibilidad del 150%, ya sea que un estudiante esté recibiendo ayuda federal para estudiantes o no, para graduarse dentro del período de tiempo máximo.

Los estudiantes también deben cumplir con los requisitos de asistencia como se describe en este catálogo.

PLAZO MÁXIMO

El tiempo máximo (que no excede el 150% de la duración del curso) permitido para que los estudiantes completen cada curso con un progreso académico satisfactorio se indica a continuación:

CURSO PROGRAMADO	TIEMPO MÁXIMO PERMITIDO SEMANAS HORARIO	
Operador de Cosmetología (Tiempo completo, 30 hrs./semanas) - 1000 Horas	49.5 Semanas	1500
Cosmetology Operator (Part time, 15 hrs./wks.) – 1000 Hours	100.5 Semanas	1500
Barbero Clase A (Tiempo completo. 30 hrs./semanas) – 1000 horas	49.5 Semanas	1500
Barbero Clase A (Tiempo parcial. 15 hrs./semanas) – 1000 horas	100.5 Semanas	1500
Esteticista (Tiempo completo, 30 hrs./semanas) – 750 Horas	37.5 Semanas	1125
Esteticista (Tiempo parcial, 15 hrs./semanas) – 750 horas	75 semanas	1125
Manicurista (Tiempo completo, 30 hrs./semana) – 600 horas	30 semanas	900
Manicurista (Tiempo parcial, 15 hrs./semana) – 600 horas	60 semanas	900
Extensión de pestañas (tiempo completo, 30 horas / semana) – 300 horas	15.5 Semanas	450
Extensión de pestañas (Tiempo parcial, 15 horas / semana) – 300 horas	30 semanas	450
Operador de cosmetología a barbero de clase A (tiempo completo, 30 horas / semana) - 300 horas	15.5 Semanas	450
Operador de cosmetología a barbero de clase A (tiempo parcial, 15 horas / semana) - 300 horas	30 semanas	450
Barbero de clase A a operador de cosmetología (tiempo completo, 30 horas / semana) - 300 horas	15.5 Semanas	450
Barbero de clase A a operador de cosmetología (tiempo parcial, 15 horas / semana) - 300 horas	30 Weeks	450
Operador de cosmetología de escuela secundaria (tiempo parcial, 15 horas / semanas) - 1000 horas	100.5 Weeks	1500
Clase A Barber High School (Tiempo parcial. 15 hrs./semanas) – 1000 horas	100.5 Weeks	1500

La institución opera todos los programas de acuerdo con el siguiente año académico: 900 horas reloj a completar en 26 semanas académicas.

El tiempo máximo permitido para transferir a los estudiantes que necesitan menos de los requisitos del curso completo o a los estudiantes a tiempo parcial se determinará en función del 67% de las horas contratadas programadas.

Los estudiantes que no hayan completado el curso dentro del plazo máximo pueden permanecer en la escuela y serán colocados en una base de pago en efectivo.

Todos los estudiantes deben cumplir con los siguientes estándares:

1. Todos los estudiantes deben mantener un promedio académico acumulativo de "C" (75% o mejor) para todos los trabajos de curso requeridos.
2. Todos los estudiantes deben mantener una tasa de asistencia del 67% o más.
3. Todos los estudiantes deben completar el programa dentro de una vez y media (1 1/2) veces el tiempo normal requerido para completar el programa según se define en el contrato del acuerdo de inscripción, que es 150% (100%/67%).

Independientemente del nivel promedio de asistencia, este estándar se aplicará a todos los estudiantes, excepto a aquellos con una licencia de ausencia aprobada (consulte la política de LOA). Se anima a los estudiantes que esperan estar ausentes 14 o más días a solicitar una licencia de ausencia. Además de los estándares de asistencia relacionados con el Progreso Académico Satisfactorio (SAP),

los estudiantes también deben cumplir con otras políticas institucionales generales relacionadas con la asistencia y las tardanzas. Estas políticas se describen en el Catálogo de la escuela.

EVALUACIÓN DEL PROGRESO ACADÉMICO

Requisito cualitativo

El elemento cualitativo utilizado para determinar el progreso académico es un sistema razonable de calificaciones determinado por el aprendizaje académico asignado. A los estudiantes se les asigna un aprendizaje académico y un número mínimo de experiencias prácticas. El aprendizaje académico se evalúa después de cada unidad de estudio. Las tareas prácticas se evalúan como completadas y se cuentan para la finalización del curso solo cuando se califican como satisfactorias o mejores (el sistema informático reflejará la finalización de la tarea práctica como una calificación del 100%). Si la actuación no cumple con los requisitos satisfactorios, no se cuenta y se debe repetir la actuación. Se llevarán a cabo al menos dos evaluaciones integrales de habilidades prácticas durante el curso de estudio. Las habilidades prácticas se evalúan de acuerdo con los procedimientos de texto y se establecen en los criterios de evaluación de habilidades prácticas adoptados por la escuela. Los estudiantes deben mantener un promedio de calificaciones escritas del 75% y aprobar un examen FINAL escrito y práctico antes de la graduación. Los estudiantes deben compensar los exámenes reprobados o perdidos y las tareas incompletas. Las calificaciones numéricas se consideran de acuerdo con la siguiente escala:

Sistema de clasificación

Grado de letras	Porcentaje	GPA
A	100-90	4.00
B	89-80	3.00
C	75-79	2.00
F	74 - Abajo	1.00

Puede redondear hacia arriba para mover la calificación de letras de "C" a "B", "B" a "A". NO puede redondear ningún grado inferior a 75.

DETERMINACIÓN DEL ESTADO DE AVANCE

Se considera que los estudiantes que cumplen con los requisitos mínimos de asistencia académica y asistencia al punto de evaluación están logrando un progreso académico satisfactorio hasta la próxima evaluación programada. Los estudiantes recibirán una copia de su Determinación de Progreso Académico Satisfactorio en el momento de cada una de las evaluaciones. Los estudiantes que se considere que no mantienen un Progreso Académico Satisfactorio pueden ver interrumpidos sus fondos del Título IV*, a menos que el estudiante esté bajo advertencia o haya prevalecido en la apelación que resulte en un estado de prueba, si corresponde.

ADVERTENCIA

Los estudiantes que no cumplan con los requisitos mínimos de asistencia o progreso académico se colocan en advertencia y se considera que están logrando un progreso académico satisfactorio durante el período de advertencia. El estudiante será informado por escrito sobre las acciones requeridas para alcanzar un progreso académico satisfactorio para la próxima evaluación. Si al final del período de advertencia, el estudiante aún no ha cumplido con los requisitos académicos y de asistencia, puede ser puesto en período de prueba y, si corresponde, los estudiantes pueden ser considerados inelegibles para recibir fondos del Título IV*.

PERIODO DE PRUEBA

Los estudiantes que no cumplan con los requisitos mínimos de asistencia o progreso académico después del período de advertencia serán puestos en período de prueba y se considerará que están logrando un progreso académico satisfactorio durante el período de prueba, si el estudiante apela la decisión y prevalece en la apelación. Además, solo los estudiantes que tienen la capacidad de cumplir con los estándares de la Política de Progreso Académico Satisfactorio al final del período de evaluación pueden ser puestos en período de prueba. Los estudiantes colocados en un plan académico deben ser capaces de cumplir con los requisitos establecidos en el plan académico al final del próximo período de evaluación. Los estudiantes que están progresando de acuerdo con su plan académico específico se considerarán haciendo un Progreso Académico Satisfactorio. El estudiante será informado por escrito de las acciones requeridas para alcanzar un progreso académico satisfactorio para la próxima evaluación. Si al final del período de prueba, el estudiante aún no ha cumplido con los requisitos académicos y de asistencia requeridos para un progreso académico satisfactorio o por el plan académico, se determinará que NO tiene un progreso académico satisfactorio y, si corresponde, los estudiantes no se considerarán elegibles para recibir fondos del Título IV*. ***El Instituto Meraki de Belleza y Bienestar no es actualmente elegible para participar en los Programas federales de Ayuda Financiera del Título IV**

RESTABLECIMIENTO DEL PROGRESO ACADÉMICO SATISFACTORIO

Los estudiantes pueden recuperar el progreso académico satisfactorio y la elegibilidad para la ayuda del Título IV*, si corresponde, al cumplir con los estándares académicos y de asistencia requeridos al final del período de advertencia o prueba durante su próximo período de evaluación. ***El Instituto Meraki de Belleza y Bienestar no es actualmente elegible para participar en los Programas federales de Ayuda Financiera del Título IV**

INTERRUPCIONES, CURSOS INCOMPLETOS, RETIROS

Si la inscripción se interrumpe temporalmente por una licencia de ausencia, el estudiante regresará a la escuela en el mismo estado de progreso que antes de la licencia de ausencia. Las horas transcurridas durante una excedencia extenderán el período de contrato del estudiante y el plazo máximo por el mismo número de días tomados en la excedencia y no se incluirán en el cálculo del porcentaje de asistencia acumulada del estudiante. Los estudiantes que se retiren antes de completar el curso y deseen volver a inscribirse regresarán en el mismo estado de progreso académico satisfactorio que en el momento de la retirada.

PROCEDIMIENTO DE APELACIÓN

Si se determina que un estudiante no está teniendo un progreso académico satisfactorio, el estudiante puede apelar la determinación dentro de los diez días calendario. Las razones por las cuales los estudiantes pueden apelar una determinación de progreso negativo incluyen la muerte de un familiar, una lesión o enfermedad del estudiante, o cualquier otra circunstancia especial o atenuante permitida. El estudiante debe presentar una apelación por escrito a la escuela en el formulario designado describiendo por qué no cumplió con los estándares de progreso académico satisfactorios, junto con la documentación de respaldo de las razones por las que se debe revertir la determinación. Esta información debe incluir lo que ha cambiado en la situación del estudiante que le permitirá alcanzar un Progreso Académico Satisfactorio para el próximo punto de evaluación. Los documentos de apelación serán revisados y se tomará una decisión que se informará al estudiante dentro de los 30 días calendario. Los documentos de apelación y decisión se conservarán en el expediente del estudiante. Si el estudiante prevalece en la apelación, la determinación de progreso académico satisfactorio se revertirá y se restablecerá la ayuda financiera federal, si corresponde. Además, los estudiantes deben cumplir con los requisitos del Plan de Mejoramiento Académico (AIP) que se describe a continuación.

SIN CRÉDITOS, CURSOS DE RECUPERACIÓN, REPETICIONES

Los cursos sin créditos, los cursos de recuperación y las repeticiones no se aplican a esta institución. Por lo tanto, estos elementos no tienen ningún efecto sobre los estándares de progreso académico satisfactorios de la escuela.

***El Instituto Meraki de Belleza y Bienestar no es actualmente elegible para participar en los Programas federales de Ayuda Financiera del Título IV**

HORARIO DE TRASLADO

Con respecto al Progreso Académico Satisfactorio, las horas de transferencia de un estudiante se contarán como horas intentadas y ganadas con el fin de determinar cuándo se ha agotado el período de tiempo máximo permitido. Los períodos de evaluación de SAP se basan en los créditos reales contratados en la institución. Consulte las páginas 8 y 9 del catálogo de la escuela para obtener información adicional relacionada con la Política de transferencia.

Definición de Año Académico

El año académico del Instituto Meraki de Belleza y Bienestar se define como no menos de 900 horas de reloj y 26 semanas. Los estudiantes deben cumplir con las horas de reloj y las semanas de instrucción para cumplir con el Progreso Académico Satisfactorio.

Requisitos para el Plan de Mejoramiento Académico (AIP)

El Plan de Mejoramiento Académico (AIP, por sus siglas en inglés) está diseñado para apoyar a los estudiantes que experimentan dificultades académicas. El plan describe pasos, metas y estrategias específicas para ayudar a los estudiantes a mejorar su rendimiento académico y lograr el éxito en sus estudios. La consecución de estos objetivos debe alcanzarse en el plazo máximo (no superar el 150% de la duración del curso).

- ◆ Mantener un porcentaje de asistencia que asegure que el estudiante cumplirá con el Progreso Académico Satisfactorio para el próximo período de progreso
- ◆ Mantener un promedio de calificaciones del 75% para todos los cursos relacionados con la cosmetología
- ◆ Asistir regularmente a clase teórica / realizar todas las aplicaciones prácticas asignadas.
- ◆ Completar todas las pruebas requeridas y los proyectos asignados (las pruebas y los proyectos deben completarse y entregarse cuando se solicite).
- ◆ El plan de mejora académica será monitoreado por el instructor y el director de la academia
- ◆ La escuela notificará al estudiante cada mes sobre su estado de mejora académica durante el informe de progreso mensual / sesión de asesoramiento. El estado del informe del estudiante se escribirá en el formulario de informe de progreso para que el estudiante lo firme.
- ◆ Los estudiantes que elijan permanecer en la escuela mientras solicitan una apelación serán responsables de los cargos acumulados, ya sea que se otorgue o no la apelación.

El estudiante debe describir cualquier circunstancia inusual que el estudiante crea que merece una consideración especial. La base sobre la cual un estudiante puede presentar una apelación: la muerte de un familiar, una lesión o enfermedad del estudiante u **otra circunstancia especial**. El estudiante debe proporcionar documentos de respaldo y describir por escrito la(s) circunstancia(s) inusual(es)

que el estudiante cree que merecen una consideración especial. El estudiante debe proporcionar información sobre por qué no hizo SAP y qué ha cambiado que le permitirá hacer SAP en el próximo punto de evaluación.

Una vez que el Director de la Escuela haya recibido la apelación, evaluará la apelación y tomará una decisión dentro de los diez (10) días hábiles. El Director de la Escuela notificará a los estudiantes por escrito de la decisión y todas las decisiones son definitivas.

Estudiante que regresa de una licencia o retiro

Todos los estudiantes que se hayan retirado o tomado una licencia y elijan volver a ingresar a un curso, se colocarán bajo el mismo estado de progreso satisfactorio o insatisfactorio que prevalecía en el momento del retiro o licencia anterior.

Restablecimiento del Progreso Académico Satisfactorio

Los estudiantes pueden restablecer el progreso académico satisfactorio al cumplir con los requisitos mínimos de asistencia y académicos en el próximo punto de evaluación.

Restablecimiento antes de 180 días

Los estudiantes que se retiren antes de completar el curso y deseen volver a inscribirse dentro de los seis meses (180 días) posteriores a la fecha oficial original de retiro regresarán en el mismo estado de progreso académico satisfactorio que en el momento del retiro.

Los estudiantes que han sido terminados o retirados de la escuela pueden volver a inscribirse (si se determina que son elegibles) dentro de los 180 días y no incurrirán en cargos adicionales, sin embargo, estos estudiantes serán responsables de pagar cualquier saldo restante de la inscripción anterior.

Los estudiantes que hayan sido terminados o retirados de la escuela y se vuelvan a inscribir (si se determina que son elegibles), después de más de 180 días pagarán una tarifa de solicitud de \$ 100 y se les cobrará por las horas contratadas a la tarifa de matrícula actual. A todos los estudiantes que se reinscriban se les proporcionará la política de reinscripción de la escuela y serán evaluados por el Director de la Escuela. Los estudiantes que soliciten el reingreso o la transferencia de otras escuelas deberán presentar, como condición de inscripción, que los préstamos estudiantiles anteriores atrasados estén al día, si corresponde.

Divulgación de Registros Educativos

Los estudiantes y los padres de los estudiantes menores de edad tienen el derecho de inspeccionar, revisar y cuestionar la información contenida en sus registros educativos. Los padres de los estudiantes dependientes de impuestos solo pueden acceder a la prueba de que sus hijos asisten a la escuela para fines fiscales, no al resto de los registros del estudiante. Una vez que el estudiante cumple 18 años, se convierte en un adulto legal y debe dar un consentimiento por escrito para que sus registros sean divulgados, incluso a sus padres. Sin embargo, un miembro del personal debe estar presente. Los registros educativos se definen como archivos, materiales y documentos, que contienen información directamente relacionada con los estudiantes y son mantenidos de forma segura por la escuela. La escuela mantendrá los archivos de los estudiantes durante seis (6) años. Los estudiantes no tienen derecho a inspeccionar los registros financieros de sus padres. Antes de publicar la información del directorio, la escuela dará a los estudiantes y a los tutores de los estudiantes menores dependientes la oportunidad de denegar la autoridad para publicar la información del directorio. Se requiere el consentimiento por escrito antes de que los registros educativos puedan divulgarse a terceros, con la excepción de las Comisiones de Acreditación o las Agencias Gubernamentales, según lo autorice la ley.

POLÍTICA DE LA LEY Y DERECHOS EDUCATIVOS DE LA FAMILIA (FERPA)

La Ley de Derechos Educativos y Privacidad de la Familia (FERPA, por sus siglas en inglés) es una ley federal diseñada para proteger la privacidad de los registros educativos. La Ley otorga a los estudiantes el derecho a:

- Inspeccionar y revisar sus expedientes educativos
- Solicitar una corrección a esos registros educativos
- Controlar la divulgación de ciertos aspectos de sus registros educativos.
- Presentar una queja ante el Departamento de Educación de EE. UU.

¿Qué es un registro educativo?

Según la definición de FERPA, un registro educativo es información sobre un estudiante que es mantenida por la institución como parte del proceso educativo. Los registros educativos incluyen archivos, documentos y materiales en cualquier medio, como correos electrónicos, archivos de computadora, pantallas de computadoras, impresiones, cintas, discos, películas y microfilmes/microfichas. Los registros educativos NO incluyen notas privadas de los instructores o miembros del personal (registros de posesión única), registros policiales del campus, registros médicos o datos agregados (estadísticos) que no contienen información de identificación personal sobre ningún estudiante.

¿Qué es la información del directorio?

Bajo los términos de FERPA, la institución está autorizada a divulgar "Información de Directorio" sin el consentimiento del estudiante. El Instituto Meraki de Belleza y Bienestar ha establecido lo siguiente como información del directorio:

- El nombre del estudiante
- Direcciones de escuelas y casas
- Dirección de correo electrónico del Instituto Meraki de Belleza y Bienestar
- Número de teléfono
- Programa de estudios
- Fechas de asistencia
- Condición de tiempo completo o parcial
- Clasificación
- Títulos, honores y premios recibidos y fecha de otorgamiento
- Fecha prevista de graduación
- La agencia o institución educativa previa más reciente a la que asistió
- Participación en actividades y deportes oficialmente reconocidos
- Para los miembros de equipos deportivos, peso y altura

La información no incluida en la lista anterior se considera confidencial y no puede ser divulgada a nadie, incluidos los padres del estudiante, sin el consentimiento por escrito del estudiante. El personal del Instituto de Belleza y Bienestar Meraki solo puede tener acceso a esta información si tiene una necesidad legítima de utilizarla en el cumplimiento de sus responsabilidades profesionales.

FERPA permite a los estudiantes informar al Instituto Meraki de Belleza y Bienestar que la información del directorio no debe ser divulgada. Un estudiante puede restringir la divulgación de información de directorio enviando el Formulario de Exclusión de Información de Directorio a la Oficina del Registrador. Se puede solicitar una copia de este formulario en la Oficina de Registro.

Si el estudiante restringe la divulgación de la información del directorio, se mostrará un mensaje de advertencia de privacidad en el sistema de información estudiantil de la institución, y las listas de clases que se envíen por correo electrónico a los profesores tendrán la palabra "INVOCADO" bajo el encabezado "PRIVACIDAD".

No se puede divulgar ninguna información sobre ese estudiante sin el consentimiento por escrito de ese estudiante. La institución responderá a las consultas sobre los estudiantes que hayan solicitado la exclusión de la información del directorio de la siguiente manera: **"No tenemos información que dar a conocer sobre ese individuo. Por favor, póngase en contacto con la persona directamente".**

¿A quién y bajo qué condiciones puede Meraki Institute of Beauty and Wellness divulgar información de identificación personal no relacionada con el directorio sin el consentimiento por escrito del estudiante?

- Funcionarios escolares con intereses educativos legítimos (es decir, necesitan saber para cumplir con sus responsabilidades profesionales)
- Una persona o empresa con la que la Institución haya contratado oficialmente
- Una persona que sirve en la Junta de Fideicomisarios
- Funcionarios de otra escuela en la que un estudiante busca o tiene la intención de inscribirse
- En caso de una emergencia de salud o seguridad, a las personas apropiadas según sea necesario para proteger la seguridad de los estudiantes

¿Pueden los padres tener acceso a los registros educativos de los hijos?

En el nivel postsecundario, los padres no tienen ningún derecho inherente a inspeccionar los registros educativos de sus hijos o hijas. La política del Instituto Meraki de Belleza y Bienestar requiere que los estudiantes proporcionen una autorización por escrito para que los padres puedan acceder a sus registros educativos. Con la documentación adecuada, la institución puede divulgar los registros educativos a los padres de los estudiantes que son reclamados como dependientes para fines del impuesto federal sobre la renta sin la autorización escrita del estudiante.

¿Cuáles son algunos ejemplos específicos de violaciones de FERPA?

- Publicar las calificaciones por el nombre del estudiante o cualquier parte del número de identificación del Instituto Meraki de Belleza y Bienestar sin el permiso por escrito del estudiante
- Dejar exámenes o trabajos calificados en una pila para que los estudiantes los recojan clasificando los trabajos de todos los estudiantes
- Hacer circular una lista de clases impresa con nombres y cualquier parte de la identificación del Instituto de Belleza y Bienestar Meraki, SSN o calificaciones como una hoja de asistencia

- Discutir el progreso o los registros del estudiante con cualquier persona que no sea el estudiante (incluidos los padres) sin el consentimiento por escrito del estudiante, con la excepción de los funcionarios de la institución que tienen un interés educativo legítimo para cumplir con sus responsabilidades profesionales.
- Enviar una carta de recomendación que incluya información del expediente de un estudiante, como calificaciones, GPA o asistencia a cursos, sin el permiso explícito por escrito del estudiante para divulgar esa información
- Enviar una carta de recomendación para un estudiante, empleado, asistente graduado o asistente de enseñanza que proporcione detalles sobre el empleo de ese estudiante (es decir, salarios, fechas de empleo) sin el permiso por escrito del estudiante
- Proporcionar listas de estudiantes inscritos en clase a un tercero para cualquier propósito comercial
- Proporcionar horarios de estudiantes o ayudar a cualquier persona que no sean empleados de la institución a encontrar un estudiante en el campus
- Permitir el uso no autorizado de cualquier información en los archivos mantenidos, almacenados o procesados por la oficina en la que trabaja. Esto incluye copias de formularios de permiso, registro o adición/eliminación
- Divulgar información confidencial del estudiante a otro estudiante, organización institucional o entidades externas
- Distribuir las transcripciones de un estudiante. Las solicitudes de transcripción deben presentarse en la Oficina de Registro
- Dejar informes o pantallas de computadora con información de los estudiantes a la vista de los demás o dejar su terminal desatendido
- Permitir que otra persona acceda a los registros de los estudiantes porque usted le permite usar su código de acceso
- Desechar de manera inapropiada la documentación que contiene información confidencial del estudiante (número de i.e.ID, GPA o calificaciones) colocándola en la papelera o en la papelera de reciclaje, en lugar de triturar la información
- Dar información de directorio si el estudiante ha enviado el Formulario de exclusión de información de directorio (es decir, tiene un mensaje de advertencia de privacidad en el sistema de información estudiantil de la institución).

Cualquier conocimiento de una violación debe ser reportado inmediatamente a un supervisor.

¿Cuáles son las responsabilidades como empleado del Instituto de Belleza y Bienestar Meraki?

Como empleado del Instituto Meraki de Belleza y Bienestar, es posible que tenga acceso a los registros de los estudiantes. Su confidencialidad, uso y divulgación se rigen por FERPA. Usted tiene la responsabilidad de proteger todos los registros educativos que tenga en su poder. Estos incluyen registros relacionados con los estudiantes que tienen negocios con su departamento, cualquier documento de la Oficina de Registro, impresiones de computadora en su oficina, listas de nombres y listas oficiales de cursos o grados. Su trabajo lo coloca en una posición de confianza y usted es una parte integral para garantizar que la información de los estudiantes se maneje correctamente. En general, toda la información del estudiante debe ser tratada como confidencial. Incluso la información pública o de directorio está sujeta a restricciones de forma individual.

¿Qué pasa si la institución no cumple con la FERPA?

El Departamento de Educación puede emitir un aviso para poner fin a la práctica denunciada. Dependiendo del tipo de registro y de la naturaleza de la divulgación, se podrían imponer otras sanciones.

¿Dónde puedo encontrar más información sobre FERPA?

<https://www2.ed.gov/policy/gen/guid/fpco/ferpa/index.html?src=rn>

POLÍTICAS DE CONDUCTA

Política de Conducta Estudiantil

Se espera que los estudiantes se comporten con un comportamiento y apariencia aceptables, como se define en este catálogo y por consulta del Director de la Escuela. Aquellos que no se comporten de esta manera pueden estar sujetos a medidas disciplinarias, que pueden incluir el despido. La violación de la ley civil será denunciada a las autoridades competentes.

Los incidentes que pueden resultar en la adopción de medidas disciplinarias por parte de las autoridades escolares pueden incluir, entre otros, los siguientes:

1. Interrupción de las actividades en el aula o en el salón de los estudiantes.
2. Los teléfonos celulares o dispositivos electrónicos no autorizados deben apagarse durante el tiempo de clase (se enviarán a casa de inmediato).
3. No usar uniforme limpio y sin manchas.
4. Usar el teléfono de la escuela sin permiso.
5. Fumar dentro del edificio.
6. La posesión, uso o distribución ilegal de drogas ilícitas o alcohol por parte de los estudiantes en las instalaciones escolares o como parte de cualquiera de sus actividades.

7. Cometer extorsión, coerción o chantaje, es decir, obtener dinero u otros objetos de valor de una persona que no está dispuesta, u obligar a una persona a actuar mediante la amenaza de la fuerza.
8. Mostrar falta de respeto o dirigir blasfemias, lenguaje vulgar o gestos obscenos hacia estudiantes, entrenadores, instructores, administradores, personal escolar o cualquier otra persona.
9. Merodear en áreas no autorizadas, como el área de recepción, el pasillo, a menos de quince pies de la entrada exterior, etc.
10. Usar vestimenta inapropiada en el salón de clases y de los estudiantes. Violar el código de vestimenta como: sudadera y/o pantalones de chándal, trajes de jogging, pantalones cortos, minifaldas, uniforme sucio, cualquier atuendo que no sea considerado apropiado por el instructor y / o miembro del personal.
11. Negarse a atender a un cliente o estudiante en el salón de belleza.
12. Participar en abuso verbal, comentarios difamatorios, hacer declaraciones despectivas sobre la institución o violaciones hacia otros o la institución que puedan considerarse una ofensa grave y puedan precipitar una interrupción sustancial del programa escolar o incitar a la violencia.
13. Cometer incendio provocado.
14. Llevar invitados y visitantes a las áreas de las aulas de la clínica sin permiso.
15. Mantener un saneamiento y limpieza inadecuados de las estaciones, equipos, áreas de descanso e instalaciones sanitarias.
16. Cometer robo o hurto.
17. Hacer trampa en exámenes, tareas o exámenes.
18. Cualquier otra acción considerada como comportamiento inapropiado por parte de los instructores y/o miembros del personal.
19. Los estudiantes no pueden traer a sus hijos a clase.
20. Los estudiantes deben traer un kit de estudiante para practicar en clase y salón de estudiantes a diario.
21. No mantener un progreso satisfactorio en la asistencia.
22. No cumplir con los pagos mensuales de la matrícula.
23. Actividades disruptivas en el campus que interfieren con las actividades de instrucción o las funciones que apoyan la instrucción.
24. Se prohíbe el video y la fotografía fija sin el permiso previo de la institución. Tomar fotografías o grabar videos en violación de esta política puede resultar en una acción disciplinaria.
25. El video y la fotografía fija están prohibidos entre sí. POR EJEMPLO: Un estudiante está tomando un video de otro estudiante. Habrá consecuencias.

NOTA: Los estudiantes despedidos por violaciones de conducta no serán elegibles para la readmisión.

Código de vestimenta

Las políticas de código de vestimenta están en su lugar para mantener un entorno de aprendizaje profesional y seguro. Los estudiantes usarán un uniforme mientras estén en el reloj. Los uniformes deben mantenerse limpios y ordenados.

Uniforme de clase:

- **Parte superior:** Se requiere una camiseta con el logotipo de la escuela.
- **Pantalones:** Pantalones negros o jeans son aceptables. No se permiten jeans, leggings o jeggings rotos o desteñidos. Las faldas y los vestidos están permitidos, pero deben caer por debajo de la rodilla.
- **Identificación:** Las identificaciones de los estudiantes deben usarse en todo momento y mantenerse visibles a la altura de los ojos durante las sesiones de capacitación en el aula y el salón.
- **Calzado:** Esta política garantiza que los estudiantes estén seguros y cómodos mientras mantienen una apariencia profesional. **Zapatos cerrados:** Los estudiantes deben usar zapatos cerrados en todo momento para proteger sus pies de posibles derrames, herramientas caídas u otros peligros. **Suelas antideslizantes:** Los zapatos deben tener suelas antideslizantes para proporcionar estabilidad y evitar resbalones y caídas, especialmente en superficies mojadas. **Cómodos y de apoyo:** Dado que los estudiantes pueden estar de pie durante períodos prolongados, los zapatos deben ser cómodos y ofrecer un buen soporte para el arco para reducir la fatiga y la incomodidad. **Apariencia profesional:** El calzado debe estar limpio, en buenas condiciones y apropiado para un entorno profesional. Las zapatillas deportivas, los zapatos planos o los zapatos de tacón bajo son aceptables. **No se permiten tacones altos, chanclas, sandalias ni pantuflas.**

Uniforme de Salón Estudiantil:

- Logotipo de la escuela Bata abotonada, con uniforme de aula.
- Los estudiantes que recuperan horas deben usar el uniforme del salón de clases.
- Las estudiantes deben tener el cabello peinado y el maquillaje hechos.
- Los estudiantes varones deben mantener el vello facial cuidadosamente recortado. Si usa el cabello más largo, debe mantenerse limpio y peinado.
- La base ligera, el delineador de ojos y el maquillaje en polvo, así como el brillo de labios y el esmalte de uñas están permitidos discretamente.

Plagio

El plagio es el acto de tomar el escrito, la conversación, la canción o incluso la idea de otra persona y hacerla pasar como propia. Esto incluye información de páginas web, libros, canciones, programas de televisión, mensajes de correo electrónico, entrevistas, artículos, obras de arte o cualquier otro medio. Siempre que parafrasees, resumas o tomes palabras, frases u oraciones del trabajo de otra persona, es necesario indicar la fuente de la información dentro de tu trabajo usando una cita interna. No basta con incluir la fuente en una bibliografía al final del trabajo. No citar, citar o reconocer correctamente las palabras o ideas de otra persona con una cita interna es plagio.

Alimentos y bebidas

No se permiten alimentos ni bebidas en las aulas, el área clínica y las áreas comunes del edificio, como pasillos o vestíbulos. Todo lo que se beba y se come en la escuela debe hacerse en la sala de estudiantes o en las áreas designadas. Los estudiantes que no se adhieran a esta regulación pueden estar sujetos a medidas disciplinarias.

Teléfono celular y artículos electrónicos

Los artículos electrónicos, como los teléfonos celulares, deben apagarse mientras estén en el aula, el laboratorio de computación, el centro de recursos estudiantiles y los pasillos. No se permite el uso de dispositivos bluetooth y auriculares con cable y deben quitarse mientras se está en el campus. El uso de teléfonos celulares será solo para uso de emergencia y restringido a las áreas de descanso internas y exteriores de los estudiantes. Las tabletas y las computadoras portátiles se pueden usar en el aula para tomar notas y con fines educativos solo con la aprobación del instructor.

Política de Grabaciones No Autorizadas

El Instituto Meraki de Belleza y Bienestar prohíbe las grabaciones de audio y/o video no autorizadas o secretas; pero no limitado a, una conversación, llamadas telefónicas o reuniones con el profesorado o el personal. Si bien algunos estados permiten la grabación de audio por una de las partes de una conversación, esta política prohíbe dicha grabación sin el consentimiento de todas las partes de la conversación, independientemente de la ubicación de cada parte. Los estudiantes que infrinjan esta política pueden ser expulsados de la institución.

Política de infracción de derechos de autor

Ninguna parte de los libros de texto/libros de trabajo se reproducirá, transmitirá o utilizará de ninguna forma ni por ningún medio gráfico, electrónico o mecánico, incluidos, entre otros, la fotocopia, la grabación, el escaneo, la digitalización, la cinta, la distribución web, las redes de información o los sistemas de almacenamiento y recuperación de información, excepto según lo permitido por la Sección 107 o 108 de la Ley de Derechos de Autor de los Estados Unidos de 1976. sin el permiso previo por escrito del editor.

Resumen de Sanciones Civiles y Penales por Violación de las Leyes Federales de Derechos de Autor

La infracción de derechos de autor es el acto de ejercer, sin permiso o autoridad legal, uno o más de los derechos exclusivos otorgados al propietario de los derechos de autor en virtud de la sección 106 de la Ley de Derechos de Autor (Título 17 del Código de los Estados Unidos). Estos derechos incluyen el derecho a reproducir o distribuir obras protegidas por derechos de autor. En el contexto del intercambio de archivos, descargar o cargar partes sustanciales de una obra protegida por derechos de autor sin autorización constituye una infracción.

Las sanciones por infracción de derechos de autor incluyen sanciones civiles y penales. En general, cualquier persona declarada responsable de una infracción civil de derechos de autor puede ser condenada a pagar daños reales o daños "legales" fijados en no menos de \$ 750 y no más de \$ 30,000 por obra infringida. En el caso de infracción "intencional", un tribunal puede otorgar hasta \$150,000 por obra infringida. Un tribunal puede, a su discreción, también evaluar los costos y los honorarios de los abogados. Para obtener más detalles, consulte el Título 17 del Código de los Estados Unidos, secciones 504 y 505.

La infracción deliberada de los derechos de autor también puede dar lugar a sanciones penales, como penas de prisión de hasta cinco años y multas de hasta 250.000 dólares por infracción. Para obtener más información, consulte el sitio web de la Oficina de Derechos de Autor de EE. UU. en www.copyright.gov, especialmente sus preguntas frecuentes en www.copyright.gov/help/faq.

POLÍTICA DE DROGAS Y ALCOHOL

De acuerdo con los requisitos de la Ley de Escuelas y Comunidades Libres de Drogas de 1989 (Ley Pública 101-226) y la Ley de Lugares de Trabajo Libres de Drogas de 1988 (Ley Pública 101-690), nuestra escuela proporciona a todos los estudiantes y empleados la siguiente información sobre las políticas escolares y las consecuencias de la fabricación, distribución, posesión o uso de drogas ilícitas o alcohol anualmente.

Los estudiantes y empleados tienen prohibido fabricar, distribuir, poseer o usar ilegalmente drogas ilícitas o alcohol mientras estén en la propiedad escolar o participen en cualquier actividad escolar. La violación de esta política someterá a los estudiantes o empleados a medidas disciplinarias que pueden incluir la expulsión o el despido del empleo. Además, la violación puede resultar en cargos penales locales, estatales y/o federales.

Las sanciones legales bajo las leyes locales, estatales y federales pueden incluir:

- Suspensión, revocación o denegación de una licencia de conducir
- Pérdida de elegibilidad para recibir ayuda financiera federal u otros beneficios federales
- Embargo de bienes
- Servicio comunitario obligatorio
- Condena por delito grave que puede resultar en 20-50 años de prisión con trabajos forzados sin beneficio de libertad condicional
- Multas pecuniarias

Además de las autoridades locales y estatales, el gobierno federal tiene cuatro agencias (la Agencia de Control de Drogas, los Servicios de Aduanas de los Estados Unidos, la Oficina Federal de Investigaciones y la Guardia Costera de los Estados Unidos) dedicadas a combatir las drogas ilícitas. Una vez debe tener en cuenta que:

- Es un delito tener drogas ilícitas de otra persona
- Es un delito vender "droga" falsa
- Es un delito estar en una casa donde la gente está consumiendo drogas ilícitas, incluso si usted no las está consumiendo
- Es un delito si hay drogas en su casillero, automóvil, bolso o casa, lo que se considera "posesión constructiva"

El abuso de drogas, que puede afectar la salud física y emocional y la vida social, es la utilización de sustancias químicas naturales y/o sintéticas por razones no médicas para afectar el cuerpo y sus procesos, la mente y el sistema nervioso y el comportamiento. Las drogas pueden ser altamente adictivas y dañinas para el cuerpo. Entre las manifestaciones puede haber pérdida del sentido de la responsabilidad y la coordinación, inquietud, irritabilidad, ansiedad, paranoia, depresión, actuar con lentitud, falta de atención, pérdida de apetito, indiferencia sexual, convulsiones y muerte.

Existen señales de peligro clásicas que podrían ser indicativas del consumo de drogas. Estas señales de peligro incluyen:

- Cambios bruscos en el estado de ánimo o la actitud
- Depresión continua en el trabajo o la escuela
- Resistencia continua a la disciplina en el trabajo o la escuela
- No puede llevarse bien con familiares o amigos.
- Brotes de temperamento inusuales
- Aumento del endeudamiento de dinero
- Mayor secretismo
- Un nuevo grupo de amigos

La información sobre los efectos de las drogas de las que se abusa comúnmente se puede encontrar en Internet en www.nida.nih.gov/DrugsofAbuse.html.

Los programas de educación sobre el abuso de drogas y alcohol son ofrecidos por agencias comunitarias locales. La escuela publicará información sobre dichos programas educativos en el Salón de Estudiantes y el Área de Recursos.

Si bien se debe tener cuidado para asegurarse de que una persona no sea acusada injustamente de uso de drogas, se recomienda que cualquier persona que note señales de peligro en un estudiante o empleado se comunique con el Director de la Oficina de la Escuela. Si el Director de la Escuela determina que un estudiante o empleado necesita ayuda para superar un problema de drogas, se le puede aconsejar sobre la necesidad de buscar ayuda. El costo de dicha asistencia o tratamiento será responsabilidad del estudiante o empleado. Los registros de dicho asesoramiento permanecerán confidenciales.

En ciertos casos, los estudiantes y empleados pueden ser referidos a consejería y/o a un centro de ayuda para el abuso de sustancias. Si se hace tal referencia, la inscripción o el empleo continuos dependen de la asistencia y la finalización exitosa de cualquier asesoramiento o tratamiento prescrito. Los estudiantes o empleados que buscan tratamiento para un problema de abuso de sustancias pueden comunicarse con el Director de la Oficina de la Escuela. Se mantendrá la confidencialidad. Además, los estudiantes o empleados que creen que tienen un problema de abuso de sustancias pueden encontrar fuentes de tratamiento o asesoramiento consultando la sección de la guía telefónica local titulada "Información y tratamiento sobre el abuso de drogas y la adicción".

También hay organizaciones nacionales con las que se puede contactar para obtener ayuda, tales como:

- La línea directa de alcoholismo y abuso de drogas 1-800-ALCOHOL (1-800-252-6465)
- Línea Nacional de Ayuda para el Abuso de Drogas 1-866-874-4553

- La línea directa de referencia para el tratamiento del Instituto Nacional sobre el Abuso de Drogas 1-800-662-HELP (4357) o <http://findtreatment.samhsa.gov/>
- Al-Anon para Familias de Alcohólicos 1-800-344-2666

Los estudiantes y empleados deben notificar al Director de la Escuela, por escrito, dentro de los cinco días posteriores a haber sido condenados por un estatuto criminal de drogas en la escuela.

Condena por posesión o venta de drogas ilegales

Una condena federal o estatal por drogas puede descalificar a un estudiante para inscribirse en el Instituto de Belleza y Bienestar Meraki.

Una condena que fue revertida, anulada o eliminada del registro del estudiante no hace que un estudiante no sea elegible para la inscripción, ni es una condena que se recibió cuando el estudiante era menor de edad, a menos que haya sido juzgado como un adulto.

La tabla a continuación ilustra el período de inelegibilidad para la inscripción, dependiendo de si la condena fue por venta o posesión y si el estudiante tenía delitos previos. (Una condena por la venta de drogas incluye una condena por conspiración para vender drogas)

	Posesión de drogas ilegales	Venta de drogas ilegales
1ª ofensa	1 año a partir de la fecha de la condena	2 años a partir de la fecha de la condena
2ª ofensa	2 años a partir de la fecha de la condena	Periodo indefinido
3+ Ofensas	Periodo indefinido	

Si un estudiante fue condenado por posesión y venta de drogas ilegales, y los períodos de inelegibilidad son diferentes, el estudiante ser inelegible para el período más largo.

Un estudiante recupera la elegibilidad el día después de que termina el período de inelegibilidad o cuando completa con éxito un programa de rehabilitación de drogas calificado. Nuevas condenas por drogas harán que él o ella no sea elegible nuevamente.

Cuando el estudiante recupera la elegibilidad durante el año de concesión, la institución puede permitir que el estudiante se inscriba durante el período de inscripción actual.

Estándares para un programa calificado de rehabilitación de drogas

Un programa calificado de rehabilitación de drogas debe incluir al menos 2 pruebas de drogas sin previo aviso y debe cumplir con al menos uno de los siguientes requisitos.

- Estar calificado para recibir fondos directa o indirectamente de un programa del gobierno federal, estatal o local.
 - Estar calificado para recibir pagos directos o indirectos de una compañía de seguros con licencia federal o estatal.
 - Ser administrado o reconocido por una agencia o tribunal del gobierno federal, estatal o local.
 - Ser administrado o reconocido por un hospital, clínica de salud o médico con licencia federal o estatal.

INFORME ANUAL DE DELINCUENCIA Y SEGURIDAD EN EL CAMPUS

La Ley Jeanne Clery exige que todas las instituciones de educación superior publiquen un informe anual sobre las políticas de seguridad y las estadísticas sobre la delincuencia. La información contenida en este informe también se solicitó al departamento de policía local con el fin de identificar los delitos que ocurrieron en las calles de la ciudad y en la propiedad adyacente al Instituto de Belleza y Bienestar Meraki. La escuela prepara este informe para cumplir con la Ley de Divulgación de la Política de Seguridad del Campus y la Ley de Estadísticas de Delitos (Ley Clery). Este informe se prepara en cooperación con los organismos locales encargados de hacer cumplir la ley. Nada en la ley se interpretará en el sentido de permitir que una escuela venda minoristas, intimide, amenace, coaccione o discrimine a cualquier individuo con respecto a la implementación de la Ley Clery.

Este informe se pone a disposición de todos los empleados, estudiantes actuales y futuros en el sitio web del instituto www.MerakiInstitute.com para una copia impresa de este informe visita con el Director de la institución. El informe anual se publica antes del 1 de octubre de cada año y debe contener ciertas estadísticas de criminalidad para el período de informe del año más reciente. Además del informe, el Instituto de Belleza y Bienestar Meraki reporta sus estadísticas de criminalidad al Departamento de Educación, que publica la información en su sitio web en <http://www.ope.ed.gov/security/InstList.aspx>

Las políticas y procedimientos del Instituto Meraki de Belleza y Bienestar han estado vigentes para cumplir con la Ley de Violencia contra la Mujer (VAWA) en cumplimiento de los requisitos establecidos por la Ley de Violencia contra la Mujer (VAWA) de 1994, y su reautorización en 2000, 2005 y nuevamente en 2013.

La Información al Consumidor es una Guía que proporciona actualizaciones sobre políticas específicas. Estas políticas se ponen a disposición de los nuevos empleados y de los estudiantes al momento de la inscripción. La capacitación se proporciona a los empleados actuales de forma continua y anual. Los recursos y la información de contacto de las organizaciones que brindan asistencia profesional se proporcionan a lo largo de la Guía de información para el consumidor ubicada en el sitio web del Instituto Meraki de Belleza y Bienestar www.MerakiInstitute.com.

Nuestra escuela intenta proporcionar a los estudiantes y empleados un entorno seguro en el que estudiar y trabajar. La escuela está abierta durante el horario de atención. Las instalaciones escolares son seguras durante los momentos en que la escuela no está abierta. La Ley de Seguridad del Campus (Ley Pública 102-26) requiere que las instituciones postsecundarias revelen el número de casos en los que ciertos tipos específicos de delitos han ocurrido en cualquier edificio o en cualquier propiedad propiedad o controlada por esta institución que se utilice para actividades relacionadas con el propósito educativo de la institución y / o cualquier edificio o propiedad que sea propiedad o esté controlada por organizaciones estudiantiles reconocidas por esta institución. En cumplimiento de dicha ley, a continuación se reflejan las estadísticas de criminalidad de esta institución para el periodo comprendido entre el 1/7/2022 y el 30/06/2023 (TRES AÑOS CALENDARIO MÁS COMPLETADOS).

Los siguientes delitos penales, publicados cada año y deben informarse a más tardar el 1 de octubre de cada año, incluyen cualquier estadística de delitos que ocurrieron EN EL CAMPUS o en la PROPIEDAD PÚBLICA durante los períodos de tres años calendario anteriores.

Fecha actualizada a 01/09/2023

Fecha de distribución del informe: 1 de octubre de 2023

Delitos penales	Total de ocurrencias		
	2020	2021	2022
Asesinato/Homicidio no negligente	0	0	0
Homicidio por negligencia	0	0	0
Violación	0	0	0
Acariciando	0	0	0
Incesto	0	0	0
Estupro	0	0	0
Robo	0	0	0
Agresión agravada	0	0	0
Robo	0	0	0
Robo de vehículo motorizado (no incluye el robo de un vehículo motorizado)	0	0	0
Incendio provocado	0	0	0
Delitos de la Ley de Reautorización de la Violencia contra la Mujer (VAWA)	Total de ocurrencias		
	2020	2021	2022
Violencia doméstica	0	0	0
Violencia en el noviazgo	0	0	0
Acechando	0	0	0
<i>*El 7 de marzo de 2013, el Presidente Obama firmó la Ley de Reautorización de la Violencia contra la Mujer de 2013 (VAWA, por sus siglas en inglés) (Pub. Law 113-4). La HEA define las nuevas categorías delictivas de violencia doméstica, noviazgo, violencia y acoso de acuerdo con la sección 40002(s) de la Ley de Violencia contra la Mujer de 1994.</i>			
Arrestos	Total de ocurrencias		
	2020	2021	2022
Armas: porte, posesión, etc.	0	0	0
Violaciones por abuso de drogas	0	0	0
Violaciones de la ley de bebidas alcohólicas	0	0	0
Acción disciplinaria (no incluye acciones disciplinarias que fueron estrictamente por violaciones a la política escolar)	Total de ocurrencias		
	2020	2021	2022
Armas: porte, posesión, etc.	0	0	0
Violaciones por abuso de drogas	0	0	0
Violaciones de la ley de bebidas alcohólicas	0	0	0

Ofensas de odio:

La escuela debe reportar por categoría de prejuicio los siguientes delitos reportados a las agencias de policía locales o a una autoridad de seguridad del campus que manifiesten evidencia de que la víctima fue seleccionada intencionalmente debido a la raza, género, religión, orientación sexual, etnia o discapacidad real o percibida de la víctima, según lo prescrito por la Ley de Estadísticas de Crímenes de Odio (28 U.S.C 534).

Ocurrencias de Crímenes de Odio	Total por año			Categoría de sesgo por delitos denunciados en 2022							
	2020	2021	2022	Raza	Religión	Orientación sexual	Género	Identidad de género	Discapacidad	Origen étnico	Origen nacional
Asesinato/Homicidio no negligente	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Violación	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Acariciando	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Incesto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Estupro	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Agresión agravada	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Robo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Robo de vehículos de motor	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Incendio provocado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Asalto simple	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Hurto-robo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Intimidación	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Destrucción/daño/ Vandalismo de la propiedad	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Información de contacto

Oficina Responsable de proporcionar una copia de la información de seguridad del campus	Belinda Ibarra, Directora de Cumplimiento
Oficial de Seguridad del Campus	Henry Lee, Director de Seguridad
Supervisor de Seguridad del Campus/Coordinador del Título IX	René Mendoza, Director de Recursos Humanos

Los estudiantes y empleados deben consultar a la siguiente persona o agencia cuando informen o busquen ayuda sobre un incidente criminal. Tenga en cuenta que cualquier emergencia que requiera atención inmediata no debe ser atendida para reportar al Director de Recursos Humanos, Oficial de la Institución, sino que debe comunicarse con la agencia correspondiente llamando al (911).

Belinda Ibarra	1200 W Polk Avenue, Suite L-N, Pharr TX 78577	956-782-2577
Institutional Official	Address	Phone number

POLÍTICA DE ACOSO SEXUAL

Política contra la discriminación

Para cumplir con el Título IX una vez que esté disponible, es política del Instituto de Belleza y Bienestar Meraki no discriminar por motivos de raza, color, religión, sexo, identidad de género, orientación sexual, raza, etnia y origen nacional, edad, discapacidad, estado civil, estado de veterano o cualquier otra característica protegida por la ley. credo, origen, orientación sexual, discapacidad o estado civil con respecto a su educación, derecho, programas, becas y otros términos, condiciones y privilegios de las oportunidades educativas del estudiante.

Política contra el Acoso Sexual y la Discriminación Sexual

El Instituto Meraki de Belleza y Bienestar, de conformidad con las directrices sobre discriminación sexual emitidas por la Comisión de Igualdad de Oportunidades en el Empleo, apoya plenamente los derechos y oportunidades de todos los estudiantes para buscar, obtener y garantizar todos los derechos, beneficios y oportunidades para su educación sin ser sometidos a acoso sexual o discriminación de ningún tipo. Es política de la escuela proporcionar un entorno educativo libre de acoso sexual de cualquier tipo.

Política sobre Acoso Sexual

El acoso sexual es una violación de los Títulos VII y IX de la Ley de Derechos Civiles de 1964 y va en contra de las políticas de la escuela que cualquier empleado, hombre, mujer, trabajador voluntario o cualquier estudiante acose sexualmente a otro estudiante al:

- Hacer insinuaciones sexuales no deseadas, insinuaciones o solicitudes de favores sexuales u otra conducta verbal o física de naturaleza sexual, una condición de la educación de un estudiante, o
- Hacer que la sumisión o el rechazo de dicha conducta sea la base de las decisiones educativas que afectan al estudiante, o
- Crear un ambiente educativo intimidatorio, hostil u ofensivo con dicha conducta.

Comportamiento que puede constituir acoso sexual

El acoso sexual no se refiere a un comportamiento o cumplidos ocasionales de naturaleza socialmente aceptable. Se refiere a comportamientos que no son bienvenidos, que son personalmente ofensivos, que no respetan los derechos de los demás, que bajan la moral y/o que, por lo tanto, interfieren con la eficacia en el lugar de trabajo. El acoso sexual puede adoptar diferentes formas. Una forma específica es la demanda de favores sexuales. Otras formas de acoso incluyen:

- Verbales: insinuaciones sexuales, comentarios sugerentes, bromas de naturaleza sexual, proposiciones sexuales y amenazas.
- No verbal: Objetos o imágenes sexualmente sugerentes, comentarios gráficos, sonidos sugestivos o insultantes, miradas lascivas, silbidos, gestos obscenos.
- Físico: Contacto físico no deseado, que incluye tocar, pellizcar, rozar el cuerpo, relaciones sexuales forzadas, agresión. El acoso sexual puede ser abierto o sutil. Algunos comportamientos que son apropiados en un entorno social pueden serlo en el lugar de trabajo. Pero cualquiera que sea la forma que adopte, verbal, no verbal o física, el acoso sexual es insultante y exigente para la persona que lo recibe y no puede tolerarse en el lugar de trabajo. El acoso sexual por parte de cualquier estudiante, empleado, miembro de la facultad, supervisor o personal administrativo es inaceptable. Se tomarán las medidas disciplinarias apropiadas contra cualquier empleado o estudiante que viole esta política de acoso sexual. Las personas que hayan participado en conductas de acoso sexual serán sancionadas adecuadamente en función de la naturaleza de la conducta de que se trate. Dichas sanciones pueden incluir reprimendas orales (y una copia de las reprimendas archivadas en el archivo personal de la persona), licencia sin goce de sueldo, suspensión y, en casos graves, despido.

Tanto hombres como mujeres pueden ser víctimas de acoso sexual por parte de ambos sexos.

Está estrictamente prohibido tomar decisiones de empleo basadas en el favoritismo sexual o en el género.

Las represalias contra cualquier persona que presente una queja de acoso sexual, asista o testifique en una investigación de acoso sexual está estrictamente prohibida y no será tolerada.

Para las personas que piensan que son víctimas de acoso sexual, el objetivo debe ser establecer integridad y documentación. Se deben tomar las siguientes medidas:

1. Enfrentate al acosador. Di que el comportamiento (sé específico) te hace sentir incómodo. Dígale a este agresor que deje de comportarse.
2. Documente todos los incidentes, acciones y conversaciones relacionadas con el problema. Lleva un diario fechado.
3. Si el comportamiento ofensivo persiste, hable con franqueza con su consejero sobre el problema. Si el agresor es su consejero, hable con el supervisor de esa persona.
4. Si no se hace nada o si el acoso sexual continúa, presente una queja de acuerdo con el párrafo a continuación.

Todas las quejas o reclamos de acoso sexual se tomarán en serio y se investigarán a fondo. Se anima a las personas a comunicarse directamente entre sí sobre la conducta que consideran ofensiva. Algunos casos de "acoso": pueden ser simplemente el resultado de que una persona honestamente no se dé cuenta de que sus comentarios o conducta son ofensivos. En el caso de que la comunicación directa no resulte en una resolución de ninguna conducta inapropiada, se deben seguir los siguientes procedimientos formales:

1. Las quejas sobre el acoso sexual deben presentarse primero ante el consejero escolar.
2. Las quejas pueden presentarse por escrito u oralmente.
3. Se hará todo lo posible para llevar a cabo una investigación sobre las denuncias de acoso sexual de una manera que proteja la confidencialidad de cualquier testigo entrevistado en relación con la denuncia de acoso sexual. Sin embargo, debido a la necesidad de llevar a cabo una investigación justa y objetiva, no se puede garantizar la confidencialidad.
4. Si la queja involucra solo a los estudiantes, el consejero escolar o el supervisor del programa investigará el asunto y seguirá las pautas del debido proceso.

Al recibir cualquier reclamo oral o escrito de acoso sexual que involucre a un empleado del Instituto de Belleza y Bienestar Meraki, el reclamo se remitirá al Director, quien ordenará una investigación inmediata. El Director designará a una persona para que lleve a cabo una investigación sobre cualquier denuncia de acoso sexual. El investigador designado llevará a cabo una investigación pronta y exhaustiva de la queja y hará un informe escrito al supervisor o director que informe al presunto acosador (s) de los investigadores, el director tomará una determinación en cuanto a las sanciones apropiadas, si las hubiera, que se impondrán en el caso. Tanto la denuncia como el presunto acosador serán notificados de inmediato de esta decisión.

1. En el caso de que la persona que presenta la queja, o el presunto acosador, no esté de acuerdo con la decisión de los Directores, esa persona puede apelar la decisión presentando una apelación por escrito ante la Junta del Instituto de Belleza y Bienestar Meraki. La junta podrá:
 2. Revisar las conclusiones escritas y las recomendaciones de los investigadores y confirmar la decisión del Director de la Escuela.
 3. Revisar los hallazgos escritos y las recomendaciones de los investigadores y cambiar o modificar la decisión del director o,
 4. Ordenar que se lleve a cabo una investigación adicional y tomar una decisión final basada en los hallazgos y recomendaciones que resulten de la investigación nueva o adicional. Si se requiere una nueva investigación adicional, el director puede nombrar a los investigadores que llevaron a cabo la investigación inicial o nombrar nuevos investigadores de su elección.

Esta política rescinde y reemplaza cualquier política anterior que trate sobre el acoso sexual. En caso de que ocurra algún conflicto en la disposición de esta política con las disposiciones de cualquier otra política y/o procedimiento escolar, las disposiciones de ESTA política son las que rigen.

Cada miembro del personal/facultad deberá indicar que ha leído la política anterior y que acepta cumplir con la política.

A cada estudiante se le proporcionará una copia de esta política y deberá indicar que la ha leído mientras estudiaba en el Instituto Meraki de Belleza y Bienestar.

Es política del Instituto Meraki de Belleza y Bienestar resolver cualquier disputa de este tipo que de otro modo no pueda resolverse mediante el uso de la mediación y/o el arbitraje vinculante.

Cada empleado, incluidos los miembros de la facultad y el estudiante, por su participación continua como empleado o estudiante, acepta participar en este proceso.

PROCEDIMIENTOS DE RESPUESTA A EMERGENCIAS Y EVACUACIÓN

En el caso de emergencias como relacionadas con la salud, amenazas, incendios, explosiones, liberación de productos químicos u otras amenazas relacionadas, el personal del campus en Meraki Institute emitirá una alerta de manera oportuna a la comunidad escolar a través del sistema de notificación de emergencia escolar. El personal del campus también es responsable de comunicarse con el departamento de policía local, la ambulancia, los bomberos y otras agencias de respuesta marcando el 911. Las alertas de seguridad del campus se pueden distribuir de varias maneras, según se considere apropiado para la situación. Por lo general, tras la confirmación de una emergencia significativa o una situación peligrosa que implique una amenaza inmediata para la salud o la seguridad de los estudiantes, el profesorado y el personal, se enviará un anuncio a la comunidad escolar en formato multimodal (Sistema telefónico de intercomunicación) con los códigos de respuesta a emergencias.

En el caso de un incidente de seguridad real o amenazado, es imperativo que los estudiantes, profesores y personal mantengan la calma, mantengan el control y se esfuercen por su seguridad y la de otros compañeros de estudios, profesores y personal.

Los siguientes Códigos de Respuesta a Emergencias se utilizarán en Meraki Institute of Beauty and Wellness:

Códigos de emergencia	
Agua- Inundación	Naranja- Desastre externo
Negro- Amenaza de bomba/objeto sospechoso	Púrpura- Toma de rehenes
Azul- Paro cardíaco / emergencia médica	Rojo- Fuego/humo
Marrón- Juego peligroso	Plata- Incidente de tiroteo/tirador activo
Verde- Evacuación	Blanco- Situación violenta
Gris: pérdida o falla de la infraestructura	Amarillo- Persona desaparecida/secuestrada

Documente las palabras exactas de la persona que llama. Notifique al Director de inmediato.

Se emitirán códigos de respuesta a emergencias a los empleados y estudiantes con tarjetas de identificación.

Se utilizarán protocolos de seguridad contra incendios para evitar el peligro de todos los empleados y estudiantes.

1) Taladro R.A.C.E.

- a) Todos los estudiantes, profesores y personal deben:
 - 1) estar familiarizado con el Plan de Incendios y conocer la ubicación del extintor más cercano.
 - 2) Mantén siempre la calma.

- 3) Si descubre un incendio, utilice el taladro R.A.C.E.
Rescate: traslade a cualquier visitante/estudiante en peligro inmediato al lugar seguro más cercano.
Alarma: active la estación de alarma de incendio más cercana.
Contener: confinar el fuego (cerrar la puerta de la habitación/área afectada)
Extinguir/Evacuar: si un incendio es pequeño y se limita a su área de origen, extinguirlo.
- b) En el caso de un incendio en la instalación, la persona que encuentre el incendio seguirá el proceso de R.A.C.E y P.A.S.S. y llamará al 911-Departamento de Bomberos o llamará a la recepcionista para hacer la llamada.
- c) Mantén siempre la calma.
- d) Asegúrese de que el equipo eléctrico funcione correctamente. Una chispa eléctrica podría provocar un incendio.
- e) No se permite fumar dentro de la escuela.
- f) Todos los empleados tienen la responsabilidad compartida de informar cortésmente a cualquier visitante que se vea fumando dentro de la escuela sobre nuestra política de no fumar.
- g) Reporte todos los incendios, sin importar cuán pequeños sean.

2) Taladro P.A.S.S.

- a) El Instituto Meraki de Belleza y Bienestar aboga por el uso del extintor de incendios P.A.S.S.
- b) Si descubre un incendio, use el simulacro P.A.S.S.
- P** Coloque el alfiler entre las dos manos
- A** Con la boquilla en la base del fuego
- S** Aprieta las asas juntas
- S** Barrido de lado a lado

Las explicaciones de los simulacros se colocarán en las tarjetas de identificación de los empleados y estudiantes para una referencia rápida.

El Supervisor de Seguridad del Campus será la persona designada para las siguientes responsabilidades:

- ✓ Obtener la información de contacto del pariente más cercano de la víctima para notificarle la situación,
- ✓ Asegurarse de que todo el equipo de extinción de incendios se inspeccione periódicamente para garantizar que el equipo esté en condiciones de servicio y listo para su uso.
- ✓ Asegurar que los suministros de primeros auxilios estén bien abastecidos y disponibles;
- ✓ Proporcionar capacitación a todos los estudiantes y empleados sobre cómo informar los procedimientos de emergencia;
- ✓ Ubicación y uso de los equipos de extinción de incendios;
- ✓ Procedimientos de evacuación

El Director es responsable de la revisión anual del programa de Respuesta a Emergencias existente para determinar las áreas de mejora necesarias. Esta revisión debe estar documentada, y cualquier cambio anotado se actualizará en el programa escrito. Se pueden realizar actualizaciones del plan como resultado de simulacros y pruebas que indiquen deficiencias en el programa.

INFORMACIÓN GENERAL

Asistencia para la colocación

Si bien no podemos garantizar el empleo para nuestros graduados, nuestro compromiso es apoyarlo en la búsqueda de oportunidades adecuadas. Las ofertas de trabajo se comparten en un tablón de anuncios ubicado en la sala de estudiantes para que las explore. Nuestro plan de estudios se enfoca en enseñar profesionalismo, habilidades de búsqueda de empleo, redacción de currículums, completar solicitudes y prepararse para entrevistas.

Mantenerse conectado es importante; Alentamos a los graduados a mantenerse en contacto y actualizarnos sobre su situación laboral o necesidades. Contamos con una red de profesionales y empleadores que siempre están buscando contratar a recién graduados. Todas las referencias de trabajo disponibles se comparten con los graduados interesados.

La asistencia para la inserción laboral se proporciona sin costo alguno para los graduados. Por lo general, la colocación ocurre después de los exámenes de licencia exitosos, pero también ayudamos a los que abandonan temprano en su búsqueda de empleo. Nuestra Oficina de Colocación guía a los estudiantes en la finalización de solicitudes, la elaboración de currículums, la búsqueda de oportunidades de trabajo y el perfeccionamiento de las técnicas de entrevista. Mantenemos registros de todas las colocaciones de estudiantes y agradecemos su cooperación al compartir su información de colocación con nosotros".

Requisitos para la graduación

Para calificar para la graduación del Instituto Meraki de Belleza y Bienestar, los estudiantes inscritos en cualquier programa de estudio deben cumplir con los siguientes criterios:

- Los estudiantes deben completar con éxito todos los trabajos del curso con un 75% o más. Esto incluye aprobar todos los exámenes requeridos, completar proyectos prácticos y cumplir con los servicios asignados a los huéspedes como parte del plan de estudios.
- Los estudiantes deben completar las horas del programa exigidas por el estado dentro del período de tiempo normal requerido; y
- Los estudiantes deben cumplir con todas las obligaciones financieras con la escuela, lo que incluye la matrícula, las tarifas y cualquier otro compromiso financiero incurrido durante su curso de estudio.

Al cumplir con estos requisitos de graduación, los graduados recibirán un Diploma del Instituto Meraki de Belleza y Bienestar para su programa de estudio específico. Luego, los graduados serán elegibles para pagar la tarifa de examen necesaria y presentar una solicitud para el examen de licencia estatal. Obtener con éxito una licencia válida permite al graduado dedicarse profesionalmente a su campo elegido a cambio de una compensación.

Esta política garantiza que los graduados del Instituto de Belleza y Bienestar Meraki estén completamente preparados, tanto académica como prácticamente, para embarcarse en carreras exitosas en las industrias de cosmetología y barbería, adhiriéndose a los más altos estándares de competencia profesional y práctica ética.

Requisitos de licencia

En el Instituto de Belleza y Bienestar Meraki, nos dedicamos a mantener los más altos estándares de profesionalismo y cumplimiento con los organismos reguladores. Como tal, nos adherimos estrictamente a los requisitos de licencia descritos por el Departamento de Licencias y Regulaciones de Texas (TDLR) para todos nuestros estudiantes inscritos. Esta política sirve para dilucidar los requisitos previos de licencia establecidos por el TDLR, específicamente de acuerdo con el Capítulo 83 del Código TEA, Regla §83.200 Requisitos de Licencia - Individuos.

1. **Solicitud de permiso:** Los estudiantes deben completar y presentar una solicitud de permiso al TDLR, acompañada de la tarifa de solicitud requerida.
2. **Requisito de edad:** Los solicitantes deben tener un mínimo de 17 años de edad en el momento de la solicitud.
3. **Cumplimiento de condenas penales:** Los estudiantes deben cumplir con las pautas establecidas por el TDLR para los solicitantes de licencias con condenas penales.
4. **Horas de instrucción:** Se requiere que los estudiantes cumplan con el número designado de horas de instrucción estipulado para el programa elegido por el TDLR.
5. **Cursos teóricos y prácticos:** La finalización de los requisitos teóricos y prácticos del curso es obligatoria para todos los estudiantes.

Una vez cumplidos con éxito los requisitos antes mencionados, los estudiantes tienen la tarea de presentar su solicitud de licencia, junto con las tarifas necesarias, al TDLR. Posteriormente, son elegibles para programar sus exámenes escritos y prácticos a través del TDLR. Es imperativo que los estudiantes aprueben ambos exámenes para calificar para la licencia en el programa elegido.

El Instituto Meraki de Belleza y Bienestar mantiene su compromiso de garantizar que nuestros estudiantes reciban una capacitación integral y cumplan con los estándares de licencia establecidos por las autoridades reguladoras como el TDLR. Al cumplir con estos requisitos, nos esforzamos por equipar a nuestros estudiantes con el conocimiento, las habilidades y las calificaciones necesarias para carreras exitosas en la industria de la belleza y el bienestar.

Requisitos previos para el empleo

Requisitos de Licencia – Individuos (Regla §83.200)

- (a) Para ser elegible para una licencia de practicante, un solicitante debe:
 - (1) presentar una solicitud completa en la forma prescrita por el departamento;
 - (2) pagar la tarifa aplicable requerida bajo §83.201;
 - (3) tener al menos 17 años de edad;
 - (4) haber completado las horas de instrucción requeridas bajo §83.202 en una escuela autorizada;
 - (5) aprobar un examen escrito y práctico requerido bajo §83.21;
 - (6) no haber cometido un acto que constituya un motivo para la denegación de la licencia; y
 - (7) cumplir con otros requisitos aplicables de la Ley y este capítulo.
- (b) Una persona que tiene una licencia de esteticista activo y una licencia de manicurista activa es elegible para una licencia de especialidad de esteticista/manicurista presentando una solicitud completa de la manera prescrita por el departamento y pagando la tarifa requerida según §83.201.

- (c) Una persona que posee una licencia de especialista en tejido de cabello activo y una licencia de esteticista activo es elegible para una licencia de especialista en tejido de cabello / esteticista presentando una solicitud completa de la manera prescrita por el departamento y pagando la tarifa requerida según §83.201.
- (d) Para ser elegible para un permiso de estudiante, el solicitante debe:
 - (1) presentar una solicitud completa en la forma prescrita por el departamento; y
 - (2) pagar la tarifa requerida bajo §83.201.
- (e) Esta sección proporciona los requisitos mínimos para las solicitudes de licencia de practicante recibidas por el departamento a partir del 1 de septiembre de 2023. Hasta esa fecha, §83.20 y §82.20 proporcionan los requisitos mínimos.

Exigencias físicas de la profesión:

La práctica exitosa de la cosmetología y sus industrias relacionadas generalmente requiere una cuidadosa coordinación visual y manual. Los cosmetólogos y otros profesionales relacionados trabajarán un promedio de 8 horas por día, la mayor parte del tiempo de pie y con los brazos extendidos, realizando o demostrando y corrigiendo servicios prácticos.

Elegibilidad para la licencia para personas con condenas penales (Regla §60.40)

- (a) El Código de Ocupaciones de Texas, Capítulo 53 establece que la comisión o el director ejecutivo pueden suspender o revocar una licencia existente, descalificar a una persona para recibir una licencia o negarle a una persona la oportunidad de tomar un examen de licencia si la persona ha sido condenada por un delito enumerado en §53.021 (a) o tiene una adjudicación diferida que califica como una condena bajo §53.021 (d). Cualquier acción de este tipo se realizará después de considerar los factores enumerados en el Código de Ocupaciones de Texas §53.022 y §53.023 y las pautas emitidas por el departamento bajo §53.025.
- (b) De conformidad con el Código de Ocupaciones de Texas §51.355, una persona cuya licencia es revocada por orden de la comisión o del director ejecutivo en base a los antecedentes penales de la persona debe esperar un año a partir de la fecha de revocación antes de solicitar una nueva licencia.
- (c) Salvo lo dispuesto en la subsección (d), las siguientes disposiciones se aplican a las personas encarceladas o encarceladas.
 - (1) Una persona que está encarcelada debido a una condena por un delito grave no es elegible para obtener una licencia o renovar una licencia emitida previamente bajo este capítulo o cualquier estatuto que rija un programa regulado por el departamento.
 - (2) Una persona cuya licencia es revocada por ministerio de la ley de conformidad con el Código de Ocupaciones de Texas §53.021(b) debe esperar hasta la liberación de la prisión antes de solicitar una nueva licencia.
- (d) No obstante la subsección (c), el departamento puede:
 - (1) emitir un permiso de estudiante bajo el Código de Ocupaciones de Texas, Capítulo 1603, a una persona inscrita en una escuela administrada por el Distrito Escolar de Windham o el Departamento de Justicia Criminal de Texas; o
 - (2) de acuerdo con el Código de Ocupaciones de Texas §51.4014, aceptar una solicitud de licencia de una persona que esté bajo la custodia del Departamento de Justicia Criminal de Texas, que esté programada para ser liberada de encarcelamiento o encarcelamiento dentro de los próximos 90 días, y que:
 - (A) anteriormente tenía una licencia del mismo tipo que la persona está solicitando; o
 - (B) ha completado un curso de estudio relevante en el Distrito Escolar de Windham, u otro programa aceptable para el departamento, para preparar a la persona para el reingreso a la fuerza laboral en la ocupación para la cual la persona busca una licencia.

Resultados del programa

Meraki Institute se dedica a fomentar un entorno educativo que promueva la excelencia, el profesionalismo y los más altos estándares en la industria de la belleza y el bienestar. Nuestros programas están diseñados para cumplir y superar los criterios establecidos por NACCAS, alineándose con su misión de garantizar una educación de calidad en los programas ofrecidos en Meraki Institute.

La siguiente tabla ilustra los resultados del programa para el período de informe del 01/01/2023 al 31/12/2023.

Tasas de resultados		
Tasa de graduación	Tasa de colocación	Tasa de licencia
85.71%	77.78%	100.00%

En Meraki Institute, creemos en la transparencia y la responsabilidad, y alentamos a los futuros estudiantes a que se comuniquen con cualquier pregunta o solicitud de información adicional.

Cargo Adicional por Instrucción

La escuela cobrará matrícula adicional por las horas restantes después de la fecha de vencimiento del contrato a una tarifa por hora basada en el cargo de matrícula del contrato, o cualquier parte del mismo, pagadero por adelantado hasta la graduación.

Estacionamiento para estudiantes

Los estudiantes pueden estacionarse frente al edificio dentro de la fila de espacios que dan a la calle principal. El estacionamiento delantero está asignado al estacionamiento de clientes.

Solicitud de transcripción

Las solicitudes de transcripción oficial deben presentarse por escrito al Director, espere cinco (5) días hábiles. Se requiere una tarifa de \$ 5.00 para todas las solicitudes de transcripción.

El estudiante debe haber cumplido con todas las obligaciones con la institución para que se publique una transcripción oficial / no oficial. Las obligaciones incluyen, entre otras, financieras, académicas, asistenciales y prácticas.

Cambio de nombre

Todas las solicitudes de cambio de nombre deben presentarse por escrito al Director. La documentación válida para la solicitud de cambio de nombre incluye licencia de matrimonio, tarjetas de seguro social, pasaporte, sentencia de divorcio u orden judicial.

Asesoría Académica

El personal y la facultad de la escuela agradecen la oportunidad de ayudar a los estudiantes a encontrar soluciones a los problemas que se avecinan para el éxito educativo. El profesorado y el personal de la escuela están siempre disponibles para proporcionar asesoramiento académico cuando sea necesario. La institución está comprometida a ayudarlo a alcanzar sus metas educativas. Los estudiantes que requieran otro tipo de asesoramiento profesional serán referidos a consejeros o agencias externas.

Servicios de Tutoría

Los estudiantes que necesiten asistencia adicional debido a dificultades académicas pueden organizar tutorías a través de su instructor. Se fomentan los grupos de estudio. En determinadas situaciones, la escuela pondrá a disposición de los estudiantes un periodo de estudio. En estos casos no se conceden créditos del curso.

Libros de texto, equipo y suministros

Los libros de texto se entregarán el tercer día de clase para la mayoría de los programas o durante la orientación para los estudiantes que hayan cumplido con todos los requisitos financieros y de admisión. Todos los suministros y equipos necesarios se discutirán durante este tiempo. La institución no se hace responsable por el equipo o las pertenencias personales de un estudiante que no hayan sido entregadas por la escuela, ya sea perdidas o robadas.

Botiquín de primeros auxilios

El ki de primeros auxilios está convenientemente situado en el área de recepción para un acceso rápido durante emergencias menores. Si requiere atención médica, llame al 911.

Días de inclemencias del tiempo

El Instituto de Belleza y Bienestar Meraki generalmente cierra solo cuando las inclemencias del tiempo son lo suficientemente severas como para hacer que los negocios locales cierren. La escuela también puede optar por retrasar la apertura en lugar de cerrar durante todo el día. La información sobre el cierre de escuelas y las aperturas retrasadas estará disponible sintonizando Channel 5 Eyewitness News o accediendo a www.MerakiInstitute.com. El tiempo de clase perdido debido al cierre de la escuela puede recuperarse el próximo día no escolar disponible. Los días climáticos determinados por el Instituto Meraki de Belleza y Bienestar están establecidos para abril y noviembre de cada año.

Expedientes de los estudiantes

Los registros educativos permanentes del estudiante y los registros financieros necesarios que contienen el nombre, la dirección, el número de teléfono, el número de seguro social, la fecha de nacimiento, el programa de estudio, la fecha de inicio, la fecha de finalización o retiro, las horas del reloj y las calificaciones del estudiante se mantienen de forma segura, ya sea en la computadora o en archivadores cerrados con llave durante un período de seis años.

Solicitantes encarcelados

Se considera que un estudiante está encarcelado si está cumpliendo una condena penal en una penitenciaría, prisión, cárcel, reformatorio, granja de trabajo o institución correccional similar (ya sea operada por el gobierno o por un contratista). Un estudiante no se considera encarcelado si está en un centro de rehabilitación o arresto domiciliario o está sentenciado a cumplir solo los fines de semana. Nuestra política de asistencia específica que todas las clases y estudios prácticos se realizan en la ubicación física de la escuela; Por lo tanto, los estudiantes encarcelados no son elegibles para la admisión.

Política y Procedimiento de Quejas Estudiantiles

De acuerdo con la declaración de la misión del Instituto Meraki, haremos todo lo posible para resolver cualquier queja de los estudiantes que no sea frívola o sin mérito. Los procedimientos de quejas se incluirán en la orientación para nuevos estudiantes, asegurando así que todos los estudiantes conozcan los pasos a seguir en caso de que deseen registrar una queja en cualquier momento.

La evidencia de la resolución final de todas las quejas será conservada por la escuela para determinar la frecuencia, la naturaleza y los patrones de las quejas para la institución. El siguiente procedimiento describe los pasos específicos del proceso de queja.

1. Antes de presentar una queja formal, el estudiante debe notificar a cualquier miembro del personal de la situación. Si el miembro del personal no puede resolver la queja, el estudiante deberá notificar al Director. Si el Director no puede resolver la queja, el estudiante debe presentar una queja formal como se indica a continuación.
2. El estudiante debe registrar la queja por escrito en el formulario designado proporcionado por la institución dentro de los 15 días posteriores a la fecha en que ocurrió el acto que es objeto de la queja.
3. El formulario de queja se entregará al Director.
4. La queja será revisada por la gerencia y se enviará una respuesta por escrito al estudiante dentro de los 30 días posteriores a la recepción de la queja. Es posible que la respuesta inicial no proporcione una resolución final del problema, pero notificará al estudiante sobre la investigación continua y / o las acciones que se están tomando con respecto a la queja.
5. Si la queja es de tal naturaleza que no puede ser resuelta por la gerencia, se remitirá al Departamento de Regulación de Licencias de Texas.

Texas Department of Licensing and Regulation

920 Colorado
Austin, Texas 78701 (see a map)
Telephone: (512) 463-6599

P O Box 12157
Austin, Texas 78711
Toll-Free (in Texas): (800) 803-9202
Relay Texas-TDD: (800) 735-2989

1. Dependiendo del alcance y la naturaleza de la queja, es posible que sea necesario entrevistar al personal adecuado y a otros estudiantes para llegar a una resolución final de la queja.
1. En casos de conflicto extremo, puede ser necesario llevar a cabo una audiencia informal con respecto a la queja. Si es necesario, la gerencia nombrará un comité de audiencia compuesto por un miembro seleccionado por la escuela que no haya tenido participación en la disputa y que también pueda ser un funcionario corporativo, otro miembro que no esté relacionado con el estudiante que presenta la queja u otro estudiante en la escuela, y otro miembro que no sea empleado de la escuela o esté relacionado con los propietarios de la escuela. La audiencia se llevará a cabo dentro de los 90 días posteriores al nombramiento del comité. La audiencia será informal y el estudiante presentará su caso, seguido de la respuesta de la escuela. El comité de audiencia podrá hacer preguntas a todas las partes involucradas. Dentro de los 15 días posteriores a la audiencia, el comité preparará un informe que resuma el testimonio de cada testigo y una resolución recomendada para la disputa. La dirección de la escuela considerará el informe y aceptará, rechazará o modificará las recomendaciones del comité. La gerencia corporativa considerará el informe y aceptará, rechazará o modificará las recomendaciones del comité.

Para reportar quejas relacionadas con licencias, esterilización o saneamiento, comuníquese con:

Texas Department of Licensing & Regulation
P.O. Box 12157
Austin, Texas 78711
(800) 803-9202
www.license.state.tx.us/complaints/



ESQUEMA DEL PROGRAMA

Operador de Cosmetología

Descripción:

Este es un programa de 1000 horas reloj (33 semanas a tiempo completo / 67 semanas a tiempo parcial). Este programa brinda capacitación actualizada para ayudarlo a convertirse en una cosmetóloga con licencia. Ofrece un enfoque paso a paso para aprender sobre el cabello, la piel y las uñas, lo que le brinda una base sólida en lo básico. También aprenderá sobre diferentes productos y cómo recomendarlos a los clientes. Este programa está diseñado para prepararte para el examen de licencia estatal y ayudarte a comenzar tu carrera en la industria de la belleza. Los graduados de este programa pueden encontrar empleo como cosmetólogos en peluquerías, hoteles / resorts o convertirse en propietarios de salones.

El Instituto Meraki de Belleza y Bienestar no garantiza la inserción laboral.

Objetivo: Al completar con éxito los requisitos del programa, los estudiantes serán capaces de:

1. Proyectar una actitud positiva y un sentido de integridad personal y confianza en sí mismo
2. Proyectar profesionalismo, aplomo visual y aseo adecuado.
3. Comunicarse de manera efectiva e interactúa adecuadamente con colegas, supervisores y clientes.
4. Realizar habilidades fundamentales de manipulación en el peinado del cabello, la forma, la coloración, los tratamientos de textura, el cuero cabelludo y el acondicionamiento del cabello, la piel y los cosméticos, y el cuidado de las uñas.
5. Realizar habilidades analíticas fundamentales para asesorar a los clientes sobre peinado, color y maquillaje para lograr la mejor apariencia general.
6. Aplicar el conocimiento técnico, el conocimiento académico y los temas relacionados para garantizar juicios, opciones y procesos sólidos.

El graduado del Instituto Meraki de Belleza y Bienestar se mantendrá al tanto de la información nueva y actualizada sobre las técnicas, tendencias y habilidades para el desarrollo profesional en cosmetología y campos relacionados con el fin de garantizar el éxito profesional continuo.

Referencias: Una biblioteca completa de referencias, publicaciones periódicas, libros, textos y materiales basados en la web están disponibles para apoyar el programa de estudio y complementar el programa de estudio. Los estudiantes deben aprovechar la oportunidad de utilizar estos materiales extensos.

Métodos de enseñanza y aprendizaje: La educación de hora de reloj se imparte cara a cara a través de una serie estructurada de pasos de aprendizaje diseñados para preparar a los estudiantes para los exámenes de la junta estatal, la graduación y las habilidades laborales de nivel de entrada. El equipo, los implementos y los productos de la clínica son estándar de la industria, lo que garantiza que los estudiantes reciban una capacitación relevante y práctica. Cada estudiante participará en una instrucción que enfatiza actividades útiles, creativas y productivas orientadas a la carrera. El programa se imparte a través de planes de lecciones integrales que incorporan métodos educativos efectivos. Los temas se cubren mediante conferencias interactivas, demostraciones, aprendizaje cooperativo, laboratorios, actividades de salón para estudiantes y participación práctica. Se utilizan diversas herramientas didácticas, como ayudas audiovisuales, oradores invitados, excursiones, proyectos y actividades para mejorar la experiencia de aprendizaje.

Procedimientos de calificación: El elemento cualitativo utilizado para determinar el progreso académico es un sistema razonable de calificaciones según lo determinado por el estudio teórico asignado. La teoría se evalúa después de cada unidad de estudio. Los estudiantes deben mantener un promedio de calificaciones acumulativo de al menos 75% de GPA en todos los cursos de estudio.

Los estudiantes deben recuperar los exámenes perdidos y las tareas incompletas. El rendimiento de las habilidades prácticas se cuenta para la finalización del curso solo cuando se considera satisfactorio o mejor y, por lo tanto, no es un componente del progreso satisfactorio. Si el desempeño no cumple con los requisitos académicos satisfactorios, no se cuenta y el desempeño debe repetirse hasta que se logre un nivel satisfactorio de desempeño.

Sistema de clasificación

Grado de letras	Porcentaje	GPA
A	100-90	4.00
B	89-80	3.00
C	75-79	2.00
F	74 - Abajo	1.00

Esquema del programa

<u># de Curso</u>	<u>Descripción del Curso</u>	<u>Horas Reloj</u>
PCOS100	Orientación	110
PCOS100	Cuidado del Cabello I: Peinado/Cortes/Extensiones	150
PCOS101	Cuidado del cabello II: Productos químicos	150
PCOS102	Cuidado de la Piel	120
PCOS103	Cuidado de las uñas	120
PCOS104	Junta Estatal	150
PCOS105	Formación en Salón	200
	HORAS TOTALES	1000

Descripción del programa

PCOS100	Orientación	110 Horas del reloj
Al completar con éxito este curso, los estudiantes estarán bien versados en la historia de la profesión de cosmetología, las leyes y reglas de cosmetología de Texas, y la ética y conducta profesional. También desarrollarán sólidas habilidades de comunicación y servicio al cliente. Además, los estudiantes obtendrán una comprensión profunda del saneamiento y la seguridad, incluidos los procedimientos de control de infecciones y saneamiento, los requisitos de seguridad de OSHA y TDLR, la seguridad personal y del cliente, y los procedimientos de primeros auxilios y emergencias.		
PCOS100	Cuidado del cabello I: Peinado/Cortes/Extensiones	150 Horas del reloj
Al completar con éxito este curso, los estudiantes serán introducidos a la primera fase de Cuidado del Cabello, que se centrará en diferentes tipos de peinado, cortes de cabello, trenzas, extensiones y pelucas. El alumno aprenderá los fundamentos de las ayudas para el peinado de todo tipo de cabello. Comprenderán cómo analizar el cabello para muchas técnicas utilizadas en el corte en húmedo y en seco, técnicas de seccionamiento y guías y ángulos para las diversas formas de cara. El estudiante realizará diferentes manipulaciones y técnicas del cuero cabelludo, técnicas adecuadas de champú y masaje del cuero cabelludo e identificará los ingredientes de los productos y aprenderá las selecciones adecuadas para los diversos tipos de cabello. Aprenda a reconocer los trastornos del cuero cabelludo y el cabello que se ven comúnmente en un salón y el tratamiento adecuado.		
PCOS101	Cuidado del cabello II: Productos químicos	150 Horas del reloj
Este curso es la segunda fase de Cuidado del Cabello que consistirá en servicios de coloración del cabello y textura química. Los estudiantes comprenderán las precauciones de consulta y seguridad para los procedimientos de coloración, la tecnología de formulación de color, la mixología, el blanqueo, las técnicas de luces altas y bajas y la corrección de color. Los estudiantes también aprenderán todos los aspectos de los procedimientos químicos del cabello y la química de los productos y los efectos en el cabello, así como las ondulaciones permanentes, el alisado químico, las envolturas y la relajación para todo tipo de cabello.		
PCOS102	Cuidado de la piel	120 Horas del reloj
Al completar con éxito este curso, los estudiantes podrán identificar la anatomía y la fisiología relacionadas con la piel, la estructura y el crecimiento de la piel, las enfermedades y trastornos de la piel, la electricidad básica, la depilación, los tratamientos faciales y el maquillaje facial y la consulta con el cliente.		
PCOS103	Cuidado de las uñas	120 Horas del reloj
Al completar con éxito este curso, los estudiantes aprenderán la estructura y el crecimiento de las uñas, y las enfermedades y trastornos de las uñas. El estudiante también aprenderá la aplicación de puntas de uñas y envolturas de uñas, líquidos, polvos poliméricos y realces de uñas en gel de curado ligero, así como su mantenimiento, reparación de uñas y eliminación de uñas de mejora.		
PCOS104	Junta Estatal	150 Horas del reloj
Al completar con éxito este curso, los estudiantes se prepararán para la licencia y el empleo mediante la revisión de las reglas y regulaciones, el control de infecciones, los principios de prevención, las precauciones universales, los procedimientos de saneamiento, desinfección y seguridad, la preparación de exámenes escritos y prácticos.		
PCOS105	Formación en Salón	310 Horas del reloj
Al completar con éxito este curso, los estudiantes podrán demostrar profesionalismo y habilidades de gestión que serán útiles para administrar un salón exitoso. Los estudiantes desarrollarán relaciones con los clientes, listas de clientes, habilidades de venta al por menor, técnicas de salón, champú, peinados, peinados, secado con secador, tintes, aclarado del cabello, cortes de cabello, tratamiento acondicionador, tratamientos para el cuidado de la piel, lata de vello facial, aplicaciones de maquillaje, aplicación de pestañas artificiales, alisadores y permanentes, tratamientos de uñas que incluyen manicura, pedicuras, acrílicos, geles, envolturas y rellenos traseros.		

Manicurista

Descripción: Este es un programa de 600 horas (20 semanas a tiempo completo / 40 semanas a tiempo parcial). El programa de manicurista enseñará a los estudiantes a brindar servicios de manicura de calidad y los introducirá a las teorías y principios fundamentales de la profesión a través de la instrucción en el aula y la experiencia práctica. Los estudiantes se centrarán en el estudio diligente, la práctica constante y la importancia del saneamiento para proteger tanto su propia salud como la salud de sus clientes. También aprenderán sobre bacteriología y su importancia, según lo requerido por el Departamento de Licencias y Regulación de Texas. El estudiante será elegible para rendir y tomar el examen estatal requerido por el Departamento de Licencias y Regulación de Texas y recibir un diploma del Instituto Meraki de Belleza y Bienestar. Los graduados de este programa pueden encontrar empleo en salones, salones de uñas, spas y convertirse en propietarios de salones. El Instituto Meraki de Belleza y Bienestar no garantiza la colocación laboral en un puesto relacionado con la capacitación.

Objetivo: Al completar con éxito los requisitos del programa, los estudiantes serán capaces de:

1. Proyectar una actitud positiva y un sentido de integridad personal y confianza en sí mismo
2. Proyectar profesionalismo, aplomo visual y aseo adecuado.
3. Comunicarse de manera efectiva e interactúa adecuadamente con colegas, supervisores y clientes.
4. Realizar habilidades básicas de manipulación en las áreas de tecnología de uñas como manicuras, pedicuras y varias extensiones de uñas.
5. Realizar habilidades analíticas básicas para asesorar a los clientes sobre sus servicios de uñas para lograr la mejor apariencia general.
6. Aplicar el conocimiento técnico, el conocimiento académico y los temas relacionados para garantizar juicios, opciones y procesos sólidos.

El graduado del Instituto Meraki de Belleza y Bienestar se mantendrá al tanto de información nueva y actualizada sobre las técnicas, tendencias y habilidades para el desarrollo profesional en Manicura y campos relacionados con el fin de garantizar el éxito profesional continuo.

Referencias: Una biblioteca completa de referencias, publicaciones periódicas, libros, textos y materiales basados en la web están disponibles para apoyar el programa de estudio y complementar el programa de estudio. Los estudiantes deben aprovechar la oportunidad de utilizar estos materiales extensos.

Métodos de enseñanza y aprendizaje: La educación de hora de reloj se imparte cara a cara a través de una serie estructurada de pasos de aprendizaje diseñados para preparar a los estudiantes para los exámenes de la junta estatal, la graduación y las habilidades laborales de nivel de entrada. El equipo, los implementos y los productos de la clínica son estándar de la industria, lo que garantiza que los estudiantes reciban una capacitación relevante y práctica. Cada estudiante participará en una instrucción que enfatiza actividades útiles, creativas y productivas orientadas a la carrera. El programa se imparte a través de planes de lecciones integrales que incorporan métodos educativos efectivos. Los temas se cubren mediante conferencias interactivas, demostraciones, aprendizaje cooperativo, laboratorios, actividades de salón para estudiantes y participación práctica. Se utilizan diversas herramientas didácticas, como ayudas audiovisuales, oradores invitados, excursiones, proyectos y actividades para mejorar la experiencia de aprendizaje.

Procedimientos de calificación: El elemento cualitativo utilizado para determinar el progreso académico es un sistema razonable de calificaciones según lo determinado por el estudio teórico asignado. La teoría se evalúa después de cada unidad de estudio. Los estudiantes deben mantener un promedio de calificaciones acumulativo de al menos 75% de GPA en todos los cursos de estudio.

Los estudiantes deben recuperar los exámenes perdidos y las tareas incompletas. El rendimiento de las habilidades prácticas se cuenta para la finalización del curso solo cuando se considera satisfactorio o mejor y, por lo tanto, no es un componente del progreso satisfactorio. Si el desempeño no cumple con los requisitos académicos satisfactorios, no se cuenta y el desempeño debe repetirse hasta que se logre un nivel satisfactorio de desempeño.

Sistema de clasificación

Grado de letras	Porcentaje	GPA
A	100-90	4.00
B	89-80	3.00
C	75-79	2.00
F	74 - Below	1.00

Esquema del programa

<u># de Curso</u>	<u>Descripción del curso</u>	<u>Horas del reloj</u>
MANI300	Orientación	120
MANI301	Manicura y pedicura	90
MANI302	Mejora de uñas	120
MANI303	Toque creativo	90
MANI304	Junta de Estado/Salón de Negocios	120
MANI305	Formación en Salón	60
	HORAS TOTALES	600

Descripciones de los cursos

MANI300 Orientación 120 Horas del reloj
Al completar con éxito este curso, los estudiantes obtendrán una comprensión de las Reglas y Regulaciones de la institución y TDLR, la historia y las oportunidades profesionales en la industria de la manicura, habilidades para la vida, imagen profesional, comunicación efectiva, principios y prácticas de control de infecciones con herramientas y equipos no eléctricos. Los estudiantes cubrirán la anatomía y fisiología del brazo y la mano.

MANI301 Manicura y pedicura 90 Horas del reloj
Al completar con éxito este curso, los estudiantes obtendrán una comprensión de la estructura, el crecimiento y la nutrición de la piel, la estructura y el crecimiento de las uñas, las enfermedades y los trastornos de las uñas. Los estudiantes realizarán procedimientos previos y posteriores al servicio, realizarán una manicura básica, manicura de spa, pulido de uñas, masaje de manos y brazos, tratamientos con cera de parafina y manicura sin agua. Los alumnos realizarán una pedicura básica, masaje de pies, pedicura spa, limpieza y desinfección de spas de pies.

MANI302 Mejora de uñas 120 Horas del reloj
Al completar con éxito este curso, los estudiantes demostrarán competencia en conocimientos académicos, técnicos y prácticos en las diferentes categorías de mejoras de uñas (acrílico, hard get y polvo polimérico). Los estudiantes demostrarán competencia en técnicas de llenado eléctrico, eliminación de gel duro, eliminación de esmaltes de gel duro o acrílicos, relleno eléctrico para pedicuras y desinfección de brocas de metal. Los estudiantes demostrarán competencia en la aplicación y remoción de puntas de uñas completas o parciales, la aplicación de puntas de uñas francesas y la eliminación adecuada de la aplicación de formas de uñas. Los estudiantes obtendrán una comprensión de la reparación de uñas utilizando la aplicación de envoltura de tela y la eliminación de resina de uñas. Los estudiantes demostrarán competencia en la superposición de monómeros líquidos y polímeros de uno o dos colores y la eliminación adecuada de mejoras en las uñas.

MANI303 Toque creativo 90 Horas del reloj
Al completar con éxito este curso, los estudiantes obtendrán una comprensión de la electricidad y el uso de electrodomésticos, su seguridad y cómo puede afectar los servicios ofrecidos a los clientes. Los estudiantes demostrarán competencia en la aplicación de recubrimiento de gel UV y LED (uno o dos colores), extensiones de escultura, mantenimiento de gel duro, remojo de esmalte en gel sobre uñas naturales y eliminación adecuada de geles duros, geles poliméricos, geles de remojo, esmaltes en gel y mantenimiento de gel UV. El estudiante demostrará competencia en el arte de las uñas utilizando líquido monómero y polvo de polímero, gel UV, adornos, manicura francesa con esmalte y esmalte en gel, láminas, rayas, plantillas y estampados, uso de aerógrafo para el color y el arte de las uñas, aplicación de desvanecimiento de dos colores, arte de uñas de competencia y ombre o graduación de color con sistema de inmersión.

MANI304 Junta de Estado/Salón de Negocios 120 Horas del reloj
Al completar con éxito este curso, los estudiantes se prepararán para la licencia y el empleo mediante la revisión de las reglas y regulaciones, el control de infecciones, los principios de prevención, las precauciones universales, los procedimientos de saneamiento, desinfección y seguridad, la preparación de exámenes escritos y prácticos. Además de prepararse para el examen de la junta estatal, los estudiantes obtendrán una comprensión sobre cómo embarcarse en un negocio por sí mismos al familiarizarse con la elaboración de presupuestos y la creación de una lista de clientes. Los estudiantes aprenderán consejos sobre lo que se necesita para operar un salón exitoso, cómo construir su negocio y promover las ventas de productos en el salón.

MANI305 Formación en Salón 60 Horas del reloj
Al completar con éxito este curso, los estudiantes podrán demostrar profesionalismo y habilidades de gestión que serán útiles para administrar un negocio exitoso al tomar precauciones de seguridad, saneamiento y desinfección, consulta al cliente, configuración de la habitación, venta al por menor, promoción de recomendaciones de productos, cambio de reserva del servicio al cliente, etc.

Esteticista

Descripción del programa:

Este es un programa de 750 horas reloj (25 semanas a tiempo completo / 50 semanas a tiempo parcial) que utiliza los principios más completos y actualizados para convertirse en un esteticista con licencia. Ofrece un desarrollo práctico paso a paso del tema para ayudar a sentar las bases para una mejor comprensión del cuidado de la piel. Los estudiantes estarán bien educados en las estructuras y funciones de la piel, los huesos, la nutrición, los tratamientos de la piel, la eliminación del vello superfluo y todos los niveles de saneamiento. Esta capacitación le brindará un avance al comprender la base del conocimiento del producto y la recomendación a los clientes. Es un estudio que está diseñado para preparar a los estudiantes para el examen de licencia estatal y para el empleo de nivel de entrada. Con muchas oportunidades de trabajo, el conocimiento y las habilidades ayudarán a preparar a nuestros estudiantes graduados para mantenerse al día con las nuevas técnicas que se desarrollan y para preparar a los estudiantes para trabajar como esteticista, gerente de salón, educador y demostrador de productos. El Instituto Meraki de Belleza y Bienestar no garantiza que ningún estudiante sea colocado en un trabajo relacionado con la capacitación o en absoluto.

Objetivo del programa: Al completar con éxito los requisitos del programa, los estudiantes podrán:

1. Proyectar una actitud positiva y un sentido de integridad personal y confianza en sí mismo
2. Proyectar profesionalismo, aplomo visual y aseo adecuado.
3. Comunicarse de manera efectiva e interactúa adecuadamente con colegas, supervisores y clientes.
4. Realizar habilidades básicas de manipulación en las áreas de cuidado de la piel y maquillaje.
5. Realizar habilidades analíticas básicas para asesorar a los clientes sobre su piel y salud para lograr la mejor apariencia general.
6. Aplicar el conocimiento técnico, el conocimiento académico y los temas relacionados para garantizar juicios, opciones y procesos sólidos.

El graduado del Instituto Meraki de Belleza y Bienestar se mantendrá al tanto de la información nueva y actualizada sobre las técnicas, tendencias y habilidades para el desarrollo profesional en Estética y campos relacionados con el fin de garantizar el éxito profesional continuo.

Referencias: Una biblioteca completa de referencias, publicaciones periódicas, libros, textos y materiales basados en la web están disponibles para apoyar el programa de estudio y complementar el programa de estudio. Los estudiantes deben aprovechar la oportunidad de utilizar estos materiales extensos.

Métodos de enseñanza y aprendizaje: La educación de hora de reloj se imparte cara a cara a través de una serie estructurada de pasos de aprendizaje diseñados para preparar a los estudiantes para los exámenes de la junta estatal, la graduación y las habilidades laborales de nivel de entrada. El equipo, los implementos y los productos de la clínica son estándar de la industria, lo que garantiza que los estudiantes reciban una capacitación relevante y práctica. Cada estudiante participará en una instrucción que enfatiza actividades útiles, creativas y productivas orientadas a la carrera. El programa se imparte a través de planes de lecciones integrales que incorporan métodos educativos efectivos. Los temas se cubren mediante conferencias interactivas, demostraciones, aprendizaje cooperativo, laboratorios, actividades de salón para estudiantes y participación práctica. Se utilizan diversas herramientas didácticas, como ayudas audiovisuales, oradores invitados, excursiones, proyectos y actividades para mejorar la experiencia de aprendizaje.

Procedimientos de calificación: El elemento cualitativo utilizado para determinar el progreso académico es un sistema razonable de calificaciones según lo determinado por el estudio teórico asignado. La teoría se evalúa después de cada unidad de estudio. Los estudiantes deben mantener un promedio de calificaciones acumulativo de al menos 75% de GPA en todos los cursos de estudio.

Los estudiantes deben recuperar los exámenes perdidos y las tareas incompletas. El rendimiento de las habilidades prácticas se cuenta para la finalización del curso solo cuando se considera satisfactorio o mejor y, por lo tanto, no es un componente del progreso satisfactorio. Si el desempeño no cumple con los requisitos académicos satisfactorios, no se cuenta y el desempeño debe repetirse hasta que se logre un nivel satisfactorio de desempeño.

Sistema de clasificación

Letter Grade	Percentage	GPA
A	100-90	4.00
B	89-80	3.00
C	75-79	2.00
F	74 - Below	1.00

ESQUEMA DEL PROGRAMA

<u># de Curso</u>	<u>Descripción del curso</u>	<u>Horas del reloj</u>
EST400	Orientación	90
EST401	Cuidado de la piel - Tratamientos faciales	140
EST402	Cuidado de la piel: depilación y máquinas	80
EST403	Cuidado de la piel - Maquillaje	60
EST404	Junta Estatal/Habilidades Empresariales	130
EST405	Formación en Salón	250
	HORAS TOTALES	750

DESCRIPCIÓN DE LOS CURSOS

EST400 Orientación

90 Horas del reloj

Al completar con éxito este curso, los estudiantes obtendrán una comprensión de las reglas y regulaciones de la institución y TDLR, la historia y las oportunidades profesionales en estética, habilidades para la vida, imagen profesional y comunicación efectiva para el éxito. Los estudiantes aplicarán principios y prácticas para el control de infecciones que incluyen procedimientos adecuados de esterilización con autoclave, desinfección de herramientas y equipos no eléctricos. Los estudiantes comprenderán la importancia de preparar y mantener una sala de tratamiento antes y después de cada servicio.

EST401 Cuidado de la Piel-Faciales

140 Horas del reloj

Al completar con éxito este curso, los estudiantes obtendrán una comprensión de la anatomía y fisiología, los conceptos básicos de química, los conceptos básicos de electricidad, los conceptos básicos de nutrición, fisiología e histología de la piel, los trastornos y enfermedades de la piel, el análisis de la piel y los productos para el cuidado de la piel. Los estudiantes comprenderán la importancia de los beneficios del tratamiento facial, las habilidades y técnicas del esteticista, el tratamiento y la preparación del cliente, los tratamientos para diferentes tipos y afecciones de la piel, los tratamientos faciales para el acné y el cuidado y los procedimientos de la piel masculina. Los estudiantes comprenderán la importancia de los masajes faciales y sus beneficios al incorporarlos a los tratamientos faciales, las contradicciones del masaje, el tipo de movimientos del masaje, el movimiento del Dr. Jacquet, las técnicas alternativas de masaje y las técnicas faciales básicas.

EST402 Cuidado de la piel: depilación y máquinas

80 Horas del reloj

Al completar con éxito este curso, los estudiantes obtendrán una comprensión de la depilación que incluye la depilación con pinzas de cejas, depilación de cejas, depilación de labios y mentón y la cara completa. Los alumnos adquirirán conocimientos sobre el uso y beneficios de la máquina facial y todos sus accesorios. Los estudiantes obtendrán una comprensión de tratamientos avanzados como la exfoliación química, la microdermoabrasión, la tecnología láser, la terapia de luz, los tratamientos corporales de spa, la celulitis, el drenaje linfático manual y la estética médica.

EST403 Cuidado de la piel - Maquillaje

60 Horas del reloj

Al completar con éxito este curso, los estudiantes serán introducidos a la palabra de maquillaje, así como también obtendrán una comprensión de los productos y formulaciones de maquillaje, herramientas de maquillaje, consulta al cliente, colores de maquillaje, técnicas de aplicación de maquillaje, formas y proporciones faciales, maquillaje correctivo, maquillaje para ocasiones especiales y muchos más. El curso también cubrirá las pestañas, así como el tinte de pestañas y cejas y otros servicios de pestañas. Los estudiantes se familiarizarán con los beneficios de una carrera en el arte del maquillaje independiente y la venta al por menor.

EST404 Junta Estatal/Habilidades Empresariales

130 Horas del reloj

Al completar con éxito este curso, los estudiantes se prepararán para la licencia revisando las reglas y regulaciones de TDLR, control de infecciones, principios de prevención, precauciones universales, procedimientos de saneamiento, desinfección y seguridad, preparación de exámenes escritos y prácticos. Además de prepararse para el examen de la junta estatal, los estudiantes obtendrán una comprensión de las habilidades comerciales que incluyen la planificación de carreras, el negocio del cuidado de la piel y la venta de productos y servicios para ellos mismos o para un empleador.

EST405 Formación en Salón

250 Horas del reloj

Al completar con éxito este curso, los estudiantes podrán demostrar profesionalismo y habilidades de gestión que serán útiles para administrar un negocio exitoso al incorporar precauciones de seguridad, saneamiento y desinfección, consulta al cliente, configuración de la sala de tratamiento, configuración de productos, configuración de máquinas, tratamientos faciales, depilación general, aplicaciones de maquillaje, venta al por menor, promoción de recomendaciones de productos, cambio de reserva de servicio al cliente, etc.

Operador de cosmetología de escuela secundaria

Descripción del programa: Este es un programa de 1000 horas reloj (67 semanas a tiempo parcial). Este programa utiliza los principios más completos y actualizados para comprender la industria de la cosmetología y convertirse en un cosmetólogo con licencia. Ofrece un desarrollo práctico paso a paso del tema para ayudar a sentar las bases para una mejor comprensión del cabello, la piel y las uñas. Esta capacitación en particular le brindará un avance al comprender la base del conocimiento del producto y la recomendación a los clientes. Es un estudio que está diseñado para preparar a los estudiantes para el examen de licencia estatal y para el empleo de nivel de entrada. Con muchas oportunidades de trabajo, el conocimiento y las habilidades ayudarán a preparar a nuestros estudiantes graduados para mantenerse al día con las nuevas técnicas que se desarrollan y para preparar a los estudiantes para trabajar como diseñador de cabello, gerente de salón, colorista de cabello, propietario de un salón de belleza, demostrador de productos. El instituto no garantiza que ningún estudiante será colocado en un trabajo relacionado con la capacitación o en absoluto.

Objetivo: Al completar con éxito los requisitos del programa, los estudiantes serán capaces de:

1. Proyectar una actitud positiva y un sentido de integridad personal y confianza en sí mismo
2. Proyectar profesionalismo, aplomo visual y aseo adecuado.
3. Comunicarse de manera efectiva e interactúa adecuadamente con colegas, supervisores y clientes.
4. Realizar habilidades fundamentales de manipulación en el peinado del cabello, la forma, la coloración, los tratamientos de textura, el cuero cabelludo y el acondicionamiento del cabello, la piel y los cosméticos, y el cuidado de las uñas.
5. Realizar habilidades analíticas fundamentales para asesorar a los clientes sobre peinado, color y maquillaje para lograr la mejor apariencia general.
6. Aplicar el conocimiento técnico, el conocimiento académico y los temas relacionados para garantizar juicios, opciones y procesos sólidos.

El graduado del Instituto Meraki de Belleza y Bienestar se mantendrá al tanto de la información nueva y actualizada sobre las técnicas, tendencias y habilidades para el desarrollo profesional en cosmetología y campos relacionados con el fin de garantizar el éxito profesional continuo.

Referencias: Una biblioteca completa de referencias, publicaciones periódicas, libros, textos y materiales basados en la web están disponibles para apoyar el programa de estudio y complementar el programa de estudio. Los estudiantes deben aprovechar la oportunidad de utilizar estos materiales extensos.

Métodos de enseñanza y aprendizaje: La educación de hora de reloj se imparte cara a cara a través de una serie estructurada de pasos de aprendizaje diseñados para preparar a los estudiantes para los exámenes de la junta estatal, la graduación y las habilidades laborales de nivel de entrada. El equipo, los implementos y los productos de la clínica son estándar de la industria, lo que garantiza que los estudiantes reciban una capacitación relevante y práctica. Cada estudiante participará en una instrucción que enfatiza actividades útiles, creativas y productivas orientadas a la carrera. El programa se imparte a través de planes de lecciones integrales que incorporan métodos educativos efectivos. Los temas se cubren mediante conferencias interactivas, demostraciones, aprendizaje cooperativo, laboratorios, actividades de salón para estudiantes y participación práctica. Se utilizan diversas herramientas didácticas, como ayudas audiovisuales, oradores invitados, excursiones, proyectos y actividades para mejorar la experiencia de aprendizaje.

Procedimientos de calificación: El elemento cualitativo utilizado para determinar el progreso académico es un sistema razonable de calificaciones según lo determinado por el estudio teórico asignado. La teoría se evalúa después de cada unidad de estudio. Los estudiantes deben mantener un promedio de calificaciones acumulativo de al menos 75% de GPA en todos los cursos de estudio.

Los estudiantes deben recuperar los exámenes perdidos y las tareas incompletas. El rendimiento de las habilidades prácticas se cuenta para la finalización del curso solo cuando se considera satisfactorio o mejor y, por lo tanto, no es un componente del progreso satisfactorio. Si el desempeño no cumple con los requisitos académicos satisfactorios, no se cuenta y el desempeño debe repetirse hasta que se logre un nivel satisfactorio de desempeño.

Sistema de clasificación

Grado de letras	Porcentaje	GPA
A	100-90	4.00
B	89-80	3.00
C	75-79	2.00
F	74 - Below	1.00

Barbero de clase A

Descripción del programa: Este es un programa de 1000 horas reloj (33 semanas a tiempo completo / 67 semanas a tiempo parcial). Este programa utiliza los principios más completos y actualizados para convertirse en un barbero con licencia. Ofrece un desarrollo práctico paso a paso del tema para ayudar a sentar las bases para una mejor comprensión de los cortes y el peinado del cabello principalmente con el cuidado inicial de la piel y las uñas. Esta capacitación en particular le brindará un avance al comprender la base del conocimiento del producto y la recomendación a los clientes. Es un estudio que está diseñado para preparar a los estudiantes para el examen de licencia estatal y para el empleo de nivel de entrada. Con muchas oportunidades de trabajo, el conocimiento y las habilidades ayudarán a preparar a nuestros estudiantes graduados para mantenerse al día con las nuevas técnicas que se desarrollan y para preparar a los estudiantes para trabajar como barbero, gerente de salón, barbero de plataforma, educador y demostrador de productos. El instituto no garantiza que ningún estudiante será colocado en un trabajo relacionado con la capacitación o en absoluto.

Objetivo: Al completar con éxito los requisitos del programa, los estudiantes serán capaces de:

1. Proyectar una actitud positiva y un sentido de integridad personal y confianza en sí mismo
2. Proyectar profesionalismo, aplomo visual y aseo adecuado.
3. Comunicarse de manera efectiva e interactúa adecuadamente con colegas, supervisores y clientes.
4. Realizar habilidades fundamentales de manipulación en áreas de higiene, afeitado, peinado y recorte de bigote y barba.
5. Realizar habilidades analíticas fundamentales para asesorar a los clientes sobre el peinado, el afeitado y el recorte del bigote y la barba para lograr la mejor apariencia general.
6. Aplicar el conocimiento técnico, el conocimiento académico y los temas relacionados para garantizar juicios, opciones y procesos sólidos.

El graduado del Instituto de Belleza y Bienestar Meraki se mantendrá al tanto de la información nueva y actualizada sobre las técnicas, tendencias y habilidades para el desarrollo profesional en la barbería y campos relacionados con el fin de garantizar el éxito profesional continuo.

Referencias: Una biblioteca completa de referencias, publicaciones periódicas, libros, textos y materiales basados en la web están disponibles para apoyar el programa de estudio y complementar el programa de estudio. Los estudiantes deben aprovechar la oportunidad de utilizar estos materiales extensos.

Métodos de enseñanza y aprendizaje: La educación de hora de reloj se imparte cara a cara a través de una serie estructurada de pasos de aprendizaje diseñados para preparar a los estudiantes para los exámenes de la junta estatal, la graduación y las habilidades laborales de nivel de entrada. El equipo, los implementos y los productos de la clínica son estándar de la industria, lo que garantiza que los estudiantes reciban una capacitación relevante y práctica. Cada estudiante participará en una instrucción que enfatiza actividades útiles, creativas y productivas orientadas a la carrera. El programa se imparte a través de planes de lecciones integrales que incorporan métodos educativos efectivos. Los temas se cubren mediante conferencias interactivas, demostraciones, aprendizaje cooperativo, laboratorios, actividades de salón para estudiantes y participación práctica. Se utilizan diversas herramientas didácticas, como ayudas audiovisuales, oradores invitados, excursiones, proyectos y actividades para mejorar la experiencia de aprendizaje.

Procedimientos de calificación: El elemento cualitativo utilizado para determinar el progreso académico es un sistema razonable de calificaciones según lo determinado por el estudio teórico asignado. La teoría se evalúa después de cada unidad de estudio. Los estudiantes deben mantener un promedio de calificaciones acumulativo de al menos 75% de GPA en todos los cursos de estudio.

Los estudiantes deben recuperar los exámenes perdidos y las tareas incompletas. El rendimiento de las habilidades prácticas se cuenta para la finalización del curso solo cuando se considera satisfactorio o mejor y, por lo tanto, no es un componente del progreso satisfactorio. Si el desempeño no cumple con los requisitos académicos satisfactorios, no se cuenta y el desempeño debe repetirse hasta que se logre un nivel satisfactorio de desempeño.

Sistema de clasificación

Grado de letras	Porcentaje	GPA
A	100-90	4.00
B	89-80	3.00
C	75-79	2.00
F	74 - Below	1.00

ESQUEMA DEL PROGRAMA

<u># de Curso</u>	<u>Descripción del Curso</u>	<u>Horas Reloj</u>
BAR900	Orientación	125
BAR901	Cuidado del cabello: cortes de pelo y tratamientos capilares	275
BAR902	Cuidado facial: modelado y diseño de la barba	125
BAR903	Tratamientos de cuidado avanzado: cortes de cabello, tratamientos químicos y cuidado de las uñas	175
BAR904	Junta Estatal y Gestión Empresarial	100
BAR905	Formación en Salón	200
	HORAS TOTALES	1000

DESCRIPCIÓN DE LOS CURSOS

BAR900 Orientación

125 Horas del reloj

Al completar con éxito este curso, el estudiante obtendrá una comprensión de la historia de la barbería, las habilidades para la vida, la imagen profesional, los principios de prevención, las precauciones universales, el saneamiento, la desinfección y los procedimientos de seguridad, así como las políticas y procedimientos del catálogo escolar y las reglas y regulaciones de TDLR. Los estudiantes obtendrán conocimientos de los principios y prácticas de control de infecciones, anatomía y fisiología general, conceptos básicos de química y electricidad. Comprender la importancia del manejo y la desinfección de implementos, herramientas y equipos. Los estudiantes adquirirán conocimientos sobre la piel, su estructura, trastornos y enfermedades, así como las propiedades del cabello y el cuero cabelludo.

BAR901 Cuidado del cabello: cortes de pelo y tratamientos capilares

275 Horas del reloj

Al completar con éxito este curso, el estudiante demostrará competencia en conocimientos académicos, técnicos y prácticos en el tratamiento del cabello, que incluye la comprensión y los procedimientos del servicio de champú, así como el tratamiento del cuero cabelludo y el cabello; corte de cabello para hombres, que incluye consulta con el cliente, principios de corte de cabello con maquinilla, tijera y peinado térmico y húmedo; y reemplazos de cabello para hombres.

BAR902 Cuidado facial: modelado y diseño de la barba

125 Horas del reloj

Upon successful completion of this course, the student will demonstrate proficiency in academic, technical and practical knowledge in the theory of massage/subdermal systems, gain an understanding of facial equipment and facial treatments. Students will demonstrate proficiency in academic, technical and practical knowledge on the fundamentals of facial hair shaving, design and infection control.

BAR903 Tratamientos de cuidado avanzado: cortes de cabello, tratamientos químicos y cuidado de las uñas

175 Horas del reloj

Este curso cubrirá tratamientos de cuidado avanzado en los que el estudiante demostrará competencia en conocimientos académicos, técnicos y prácticos en corte y peinado de cabello femenino, servicios de textura química, coloración e iluminación del cabello y cuidado de las uñas. El corte de pelo de las mujeres incluirá cortes de pelo contundentes, graduados, uniformes, largos en capas, texturizados y térmicos/húmedos. Los servicios de textura química incluirán consulta y análisis al cliente, servicios de química de textura química, ondas permanentes, alisadores químicos para el cabello, reforma química de rizos, texturizadores y reventones químicos. La coloración y el aclarado del cabello incluirán la teoría del color, los tipos de productos de color, comprenderá los procedimientos, la aplicación y las precauciones de seguridad del aclarado del cabello.

BAR904 Junta Estatal y Gestión Empresarial

100 Horas del reloj

Al completar con éxito este curso, los estudiantes se prepararán para la licencia revisando las reglas y regulaciones de TDLR, control de infecciones, principios de prevención, precauciones universales, procedimientos de saneamiento, desinfección y seguridad, preparación de exámenes escritos y prácticos. Además de prepararse para el examen de la junta estatal, los estudiantes obtendrán una comprensión de las habilidades comerciales que incluyen la planificación de carreras, el negocio del cuidado de la piel y la venta de productos y servicios para ellos mismos o para un empleador.

BAR905 Formación en Salón

200 Horas del reloj

Al completar con éxito este curso, los estudiantes podrán demostrar profesionalismo y habilidades de gestión que serán útiles para administrar un negocio exitoso al tomar precauciones de seguridad, saneamiento y desinfección, consulta al cliente, configuración de la habitación, venta al por menor, promoción de recomendaciones de productos, cambio de reserva del servicio al cliente, etc.

Escuela Secundaria de Barbero Clase A

Descripción del programa: Este es un programa de 1000 horas reloj (33 semanas a tiempo completo / 67 semanas a tiempo parcial). Este programa utiliza los principios más completos y actualizados para convertirse en un barbero con licencia. Ofrece un desarrollo práctico paso a paso del tema para ayudar a sentar las bases para una mejor comprensión de los cortes y el peinado del cabello principalmente con el cuidado inicial de la piel y las uñas. Esta capacitación en particular le brindará un avance al comprender la base del conocimiento del producto y la recomendación a los clientes. Es un estudio que está diseñado para preparar a los estudiantes para el examen de licencia estatal y para el empleo de nivel de entrada. Con muchas oportunidades de trabajo, el conocimiento y las habilidades ayudarán a preparar a nuestros estudiantes graduados para mantenerse al día con las nuevas técnicas que se desarrollan y para preparar a los estudiantes para trabajar como barbero, gerente de salón, barbero de plataforma, educador y demostrador de productos. El instituto no garantiza que ningún estudiante será colocado en un trabajo relacionado con la capacitación o en absoluto.

Objetivo: Al completar con éxito los requisitos del programa, los estudiantes serán capaces de:

1. Proyectar una actitud positiva y un sentido de integridad personal y confianza en sí mismo
2. Proyectar profesionalismo, aplomo visual y aseo adecuado.
3. Comunicarse de manera efectiva e interactúa adecuadamente con colegas, supervisores y clientes.
4. Realizar habilidades fundamentales de manipulación en áreas de higiene, afeitado, peinado y recorte de bigote y barba.
5. Realizar habilidades analíticas fundamentales para asesorar a los clientes sobre el peinado, el afeitado y el recorte del bigote y la barba para lograr la mejor apariencia general.
6. Aplicar el conocimiento técnico, el conocimiento académico y los temas relacionados para garantizar juicios, opciones y procesos sólidos.

El graduado del Instituto de Belleza y Bienestar Meraki se mantendrá al tanto de la información nueva y actualizada sobre las técnicas, tendencias y habilidades para el desarrollo profesional en la barbería y campos relacionados con el fin de garantizar el éxito profesional continuo.

Referencias: Una biblioteca completa de referencias, publicaciones periódicas, libros, textos y materiales basados en la web están disponibles para apoyar el programa de estudio y complementar el programa de estudio. Los estudiantes deben aprovechar la oportunidad de utilizar estos materiales extensos.

Métodos de enseñanza y aprendizaje: La educación de hora de reloj se imparte cara a cara a través de una serie estructurada de pasos de aprendizaje diseñados para preparar a los estudiantes para los exámenes de la junta estatal, la graduación y las habilidades laborales de nivel de entrada. El equipo, los implementos y los productos de la clínica son estándar de la industria, lo que garantiza que los estudiantes reciban una capacitación relevante y práctica. Cada estudiante participará en una instrucción que enfatiza actividades útiles, creativas y productivas orientadas a la carrera. El programa se imparte a través de planes de lecciones integrales que incorporan métodos educativos efectivos. Los temas se cubren mediante conferencias interactivas, demostraciones, aprendizaje cooperativo, laboratorios, actividades de salón para estudiantes y participación práctica. Se utilizan diversas herramientas didácticas, como ayudas audiovisuales, oradores invitados, excursiones, proyectos y actividades para mejorar la experiencia de aprendizaje.

Procedimientos de calificación: El elemento cualitativo utilizado para determinar el progreso académico es un sistema razonable de calificaciones según lo determinado por el estudio teórico asignado. La teoría se evalúa después de cada unidad de estudio. Los estudiantes deben mantener un promedio de calificaciones acumulativo de al menos 75% de GPA en todos los cursos de estudio.

Los estudiantes deben recuperar los exámenes perdidos y las tareas incompletas. El rendimiento de las habilidades prácticas se cuenta para la finalización del curso solo cuando se considera satisfactorio o mejor y, por lo tanto, no es un componente del progreso satisfactorio. Si el desempeño no cumple con los requisitos académicos satisfactorios, no se cuenta y el desempeño debe repetirse hasta que se logre un nivel satisfactorio de desempeño.

Sistema de clasificación

Grado de letras	Porcentaje	GPA
A	100-90	4.00
B	89-80	3.00
C	75-79	2.00
F	74 - Below	1.00

ESQUEMA DEL PROGRAMA

<u># de Curso</u>	<u>Descripción del Curso</u>	<u>Horas Reloj</u>
BAR900	Orientación	125
BAR901	Cuidado del cabello: cortes de pelo y tratamientos capilares	275
BAR902	Cuidado facial: modelado y diseño de la barba	125
BAR903	Tratamientos de cuidado avanzado: cortes de cabello, tratamientos químicos y cuidado de las uñas	175
BAR904	Junta Estatal y Gestión Empresarial	100
BAR905	Formación en Salón	200
	HORAS TOTALES	1000

DESCRIPCIÓN DE LOS CURSOS

BAR900 Orientación

125 Horas del reloj

Al completar con éxito este curso, el estudiante obtendrá una comprensión de la historia de la barbería, las habilidades para la vida, la imagen profesional, los principios de prevención, las precauciones universales, el saneamiento, la desinfección y los procedimientos de seguridad, así como las políticas y procedimientos del catálogo escolar y las reglas y regulaciones de TDLR. Los estudiantes obtendrán conocimientos de los principios y prácticas de control de infecciones, anatomía y fisiología general, conceptos básicos de química y electricidad. Comprender la importancia del manejo y la desinfección de implementos, herramientas y equipos. Los estudiantes adquirirán conocimientos sobre la piel, su estructura, trastornos y enfermedades, así como las propiedades del cabello y el cuero cabelludo.

BAR901 Cuidado del cabello: cortes de pelo y tratamientos capilares

275 Horas del reloj

Al completar con éxito este curso, el estudiante demostrará competencia en conocimientos académicos, técnicos y prácticos en el tratamiento del cabello, que incluye la comprensión y los procedimientos del servicio de champú, así como el tratamiento del cuero cabelludo y el cabello; corte de cabello para hombres, que incluye consulta con el cliente, principios de corte de cabello con maquinilla, tijera y peinado térmico y húmedo; y reemplazos de cabello para hombres.

BAR902 Cuidado facial: modelado y diseño de la barba

125 Horas del reloj

Upon successful completion of this course, the student will demonstrate proficiency in academic, technical and practical knowledge in the theory of massage/subdermal systems, gain an understanding of facial equipment and facial treatments. Students will demonstrate proficiency in academic, technical and practical knowledge on the fundamentals of facial hair shaving, design and infection control.

BAR903 Tratamientos de cuidado avanzado: cortes de cabello, tratamientos químicos y cuidado de las uñas

175 Horas del reloj

Este curso cubrirá tratamientos de cuidado avanzado en los que el estudiante demostrará competencia en conocimientos académicos, técnicos y prácticos en corte y peinado de cabello femenino, servicios de textura química, coloración e iluminación del cabello y cuidado de las uñas. El corte de pelo de las mujeres incluirá cortes de pelo contundentes, graduados, uniformes, largos en capas, texturizados y térmicos/húmedos. Los servicios de textura química incluirán consulta y análisis al cliente, servicios de química de textura química, ondas permanentes, alisadores químicos para el cabello, reforma química de rizos, texturizadores y reventones químicos. La coloración y el aclarado del cabello incluirán la teoría del color, los tipos de productos de color, comprenderá los procedimientos, la aplicación y las precauciones de seguridad del aclarado del cabello.

BAR904 Junta Estatal y Gestión Empresarial

100 Horas del reloj

Al completar con éxito este curso, los estudiantes se prepararán para la licencia revisando las reglas y regulaciones de TDLR, control de infecciones, principios de prevención, precauciones universales, procedimientos de saneamiento, desinfección y seguridad, preparación de exámenes escritos y prácticos. Además de prepararse para el examen de la junta estatal, los estudiantes obtendrán una comprensión de las habilidades comerciales que incluyen la planificación de carreras, el negocio del cuidado de la piel y la venta de productos y servicios para ellos mismos o para un empleador.

BAR905 Formación en Salón

200 Horas del reloj

Al completar con éxito este curso, los estudiantes podrán demostrar profesionalismo y habilidades de gestión que serán útiles para administrar un negocio exitoso al tomar precauciones de seguridad, saneamiento y desinfección, consulta al cliente, configuración de la habitación, venta al por menor, promoción de recomendaciones de productos, cambio de reserva del servicio al cliente, etc.

Extensión de pestañas

Descripción del programa: Este es un programa de 320 horas reloj (11 semanas a tiempo completo / 21 semanas a tiempo parcial). El programa de extensión de pestañas está diseñado para satisfacer la creciente demanda de técnicos calificados y con licencia en la industria de la belleza. Este programa integral equipa a los estudiantes con el conocimiento y la experiencia práctica necesarios para dominar el arte de las extensiones de pestañas. Este programa combina la teoría, la capacitación práctica y las interacciones con los clientes para garantizar que los estudiantes estén bien preparados para brindar servicios de extensión de pestañas de alta calidad. El plan de estudios cubre una amplia gama de temas, incluidas las regulaciones estatales, la seguridad y el saneamiento, la protección del cliente y la aplicación de extensiones de pestañas. Los estudiantes también obtendrán información sobre la química de los productos, el uso de equipos y la gestión del salón. El instituto no garantiza que ningún estudiante será colocado en un trabajo relacionado con la capacitación o en absoluto.

Objetivo: Al completar con éxito los requisitos del programa, los estudiantes serán capaces de:

1. Proyectar una actitud positiva y un sentido de integridad personal y confianza en sí mismo
2. Proyectar profesionalismo, aplomo visual y aseo adecuado.
3. Comunicarse de manera efectiva e interactúa adecuadamente con colegas, supervisores y clientes.
4. Realizar habilidades fundamentales de manipulación en la aplicación de extensiones de pestañas.
5. Realizar habilidades analíticas fundamentales para asesorar a los clientes sobre las extensiones de pestañas para lograr la mejor apariencia general.
6. Aplicar el conocimiento técnico, el conocimiento académico y los temas relacionados para garantizar juicios, opciones y procesos sólidos.

El graduado del Instituto Meraki de Belleza y Bienestar se mantendrá al tanto de información nueva y actualizada sobre las técnicas, tendencias y habilidades para el desarrollo profesional en la extensión de pestañas y campos relacionados con el fin de garantizar el éxito profesional continuo.

Referencias: Una biblioteca completa de referencias, publicaciones periódicas, libros, textos y materiales basados en la web están disponibles para apoyar el programa de estudio y complementar el programa de estudio. Los estudiantes deben aprovechar la oportunidad de utilizar estos materiales extensos.

Métodos de enseñanza y aprendizaje: La educación de hora de reloj se imparte cara a cara a través de una serie estructurada de pasos de aprendizaje diseñados para preparar a los estudiantes para los exámenes de la junta estatal, la graduación y las habilidades laborales de nivel de entrada. El equipo, los implementos y los productos de la clínica son estándar de la industria, lo que garantiza que los estudiantes reciban una capacitación relevante y práctica. Cada estudiante participará en una instrucción que enfatiza actividades útiles, creativas y productivas orientadas a la carrera. El programa se imparte a través de planes de lecciones integrales que incorporan métodos educativos efectivos. Los temas se cubren mediante conferencias interactivas, demostraciones, aprendizaje cooperativo, laboratorios, actividades de salón para estudiantes y participación práctica. Se utilizan diversas herramientas didácticas, como ayudas audiovisuales, oradores invitados, excursiones, proyectos y actividades para mejorar la experiencia de aprendizaje.

Procedimientos de calificación: El elemento cualitativo utilizado para determinar el progreso académico es un sistema razonable de calificaciones según lo determinado por el estudio teórico asignado. La teoría se evalúa después de cada unidad de estudio. Los estudiantes deben mantener un promedio de calificaciones acumulativo de al menos 75% de GPA en todos los cursos de estudio.

Los estudiantes deben recuperar los exámenes perdidos y las tareas incompletas. El rendimiento de las habilidades prácticas se cuenta para la finalización del curso solo cuando se considera satisfactorio o mejor y, por lo tanto, no es un componente del progreso satisfactorio. Si el desempeño no cumple con los requisitos académicos satisfactorios, no se cuenta y el desempeño debe repetirse hasta que se logre un nivel satisfactorio de desempeño.

Sistema de clasificación

Grado de letras	Porcentaje	GPA
A	100-90	4.00
B	89-80	3.00
C	75-79	2.00
F	74 - Below	1.00

Operador de cosmetología a barbero de clase A

Descripción del programa: Este es un programa de 300 horas (10 semanas a tiempo completo / 20 semanas a tiempo parcial). El Programa Crossover de Operador de Cosmetología a Barbero de Clase A es un curso intensivo y completo diseñado para cosmetólogos con licencia que aspiran a expandir su experiencia y convertirse en barberos de Clase A con licencia en el estado de Texas. Este programa cubre habilidades, técnicas y conocimientos esenciales de barbería, proporcionando a los estudiantes las calificaciones necesarias para sobresalir en la industria de la barbería. Este programa equipa a los operadores de cosmetología con las habilidades, el conocimiento y la experiencia práctica necesarios para hacer la transición al campo de la barbería sin problemas. Los estudiantes estarán preparados para el examen de licencia estatal y para el empleo de nivel de entrada. El Instituto Meraki de Belleza y Bienestar no garantiza que ningún estudiante sea colocado en un trabajo relacionado con su formación.

Objetivo: Al completar con éxito los requisitos del programa, los estudiantes serán capaces de:

1. Proyectar una actitud positiva y un sentido de integridad personal y confianza en sí mismo
2. Proyectar profesionalismo, aplomo visual y aseo adecuado.
3. Comunicarse de manera efectiva e interactúa adecuadamente con colegas, supervisores y clientes.
4. Realizar habilidades fundamentales de manipulación en áreas de higiene, afeitado, peinado y recorte de bigote y barba.
5. Realizar habilidades analíticas fundamentales para asesorar a los clientes sobre el peinado, el afeitado y el recorte del bigote y la barba para lograr la mejor apariencia general.
6. Aplicar el conocimiento técnico, el conocimiento académico y los temas relacionados para garantizar juicios, opciones y procesos sólidos.

El graduado del Instituto Meraki de Belleza y Bienestar se mantendrá al tanto de la información nueva y actualizada sobre las técnicas, tendencias y habilidades para el desarrollo profesional en la barbería y campos relacionados con el fin de garantizar el éxito profesional continuo.

Requisitos de admisión:

1. Tener al menos 17 años de edad;
2. Tener un Diploma de Escuela Secundaria o una equivalencia reconocida, como un Diploma de Equivalencia General); o aprobar una habilidad administrada de forma independiente para beneficiarse del Examen de Habilidades Básicas de Wonderlic (211 Habilidades Verbales/227 Habilidades Cuantitativas).
3. Tener una licencia activa de Operador de Cosmetología

Referencias: Una biblioteca completa de referencias, publicaciones periódicas, libros, textos y materiales basados en la web están disponibles para apoyar el programa de estudio y complementar el programa de estudio. Los estudiantes deben aprovechar la oportunidad de utilizar estos materiales extensos.

Métodos de enseñanza y aprendizaje: La educación de hora de reloj se imparte cara a cara a través de una serie estructurada de pasos de aprendizaje diseñados para preparar a los estudiantes para los exámenes de la junta estatal, la graduación y las habilidades laborales de nivel de entrada. El equipo, los implementos y los productos de la clínica son estándar de la industria, lo que garantiza que los estudiantes reciban una capacitación relevante y práctica. Cada estudiante participará en una instrucción que enfatiza actividades útiles, creativas y productivas orientadas a la carrera. El programa se imparte a través de planes de lecciones integrales que incorporan métodos educativos efectivos. Los temas se cubren mediante conferencias interactivas, demostraciones, aprendizaje cooperativo, laboratorios, actividades de salón para estudiantes y participación práctica. Se utilizan diversas herramientas didácticas, como ayudas audiovisuales, oradores invitados, excursiones, proyectos y actividades para mejorar la experiencia de aprendizaje.

Procedimientos de calificación: El elemento cualitativo utilizado para determinar el progreso académico es un sistema razonable de calificaciones según lo determinado por el estudio teórico asignado. La teoría se evalúa después de cada unidad de estudio. Los estudiantes deben mantener un promedio de calificaciones acumulativo de al menos 75% de GPA en todos los cursos de estudio.

Los estudiantes deben recuperar los exámenes perdidos y las tareas incompletas. El rendimiento de las habilidades prácticas se cuenta para la finalización del curso solo cuando se considera satisfactorio o mejor y, por lo tanto, no es un componente del progreso satisfactorio. Si el desempeño no cumple con los requisitos académicos satisfactorios, no se cuenta y el desempeño debe repetirse hasta que se logre un nivel satisfactorio de desempeño.

Sistema de clasificación

Grado de letras	Porcentaje	GPA
A	100-90	4.00

Grado de letras	Porcentaje	GPA
B	89-80	3.00
C	75-79	2.00
F	74 - Below	1.00

ESQUEMA DEL PROGRAMA

<u>Course #</u>	<u>Descripción del curso</u>	<u>Horas del reloj</u>
COSBAR800	Orientación (historia, leyes y ética, saneamiento y seguridad)	20
COSBAR801	Herramientas y equipos	20
COSBAR802	Cuidado del cabello I: Técnicas avanzadas de corte de pelo, peinado de barbero	110
COSBAR803	Cuidado del cabello II: Tratamientos para el cabello y el cuero cabelludo, Servicios químicos	60
COSBAR804	Diseño de afeitado y vello facial	30
COSBAR805	Junta de Estado/Salón de Negocios	40
COSBAR806	Formación en Salón	20
	HORAS TOTALES	300

DESCRIPCIÓN DEL CURSO

COSBAR800	Orientación (historia, leyes y ética, saneamiento y seguridad)	20 Horas del reloj
Al completar con éxito este curso, los estudiantes explorarán la historia y la evolución de la barbería, obteniendo información sobre su importancia y el papel de los barberos en la sociedad. Este curso también cubre el marco legal y regulatorio que rige la barbería en el Departamento de Licencias y Regulaciones de Texas (TDLR), enfatizando la ética profesional y la importancia de mantener altos estándares en la práctica. Los estudiantes aprenderán sobre los procedimientos de saneamiento, el control de infecciones y el uso seguro de herramientas y equipos para proteger tanto a los clientes como a ellos mismos de posibles peligros.		
COSBAR801	Herramientas y equipos	20 Horas del reloj
Al completar con éxito este curso, los estudiantes dominarán las herramientas del oficio de barbero. Este curso brinda capacitación práctica con varias herramientas de barbería, incluidas maquinillas, tijeras, maquinillas de afeitar y peines. Los estudiantes aprenderán sobre el mantenimiento de herramientas, el saneamiento adecuado y las técnicas para usar estas herramientas de manera efectiva y segura.		
COSBAR802	Cuidado del cabello I: Técnicas avanzadas de corte de pelo, peinado de barbero	110 Horas del reloj
Al completar con éxito este curso, los estudiantes desarrollarán competencia en el corte de cabello utilizando una variedad de técnicas. Este curso cubre cortes de cabello básicos y avanzados, como estrechos, desvanecimientos, cortes redondos, blusas planas y cortes militares. Se practicarán técnicas como tijeras y cortapelas sobre peine asegurando versatilidad y precisión. Las técnicas de peinado adaptadas al cabello masculino son esenciales para cualquier barbero. Los estudiantes practicarán diferentes métodos de peinado, incluido el secado, el acabado y el uso de varios productos de peinado para lograr el aspecto deseado.		
COSBAR803	Cuidado del cabello II: Tratamientos para el cabello y el cuero cabelludo, Servicios químicos	60 Horas del reloj
Al completar con éxito este curso, los estudiantes obtendrán una comprensión de la salud del cabello y el cuero cabelludo que juega un papel vital para brindar servicios integrales de barbería. Los estudiantes aprenderán a analizar las condiciones del cabello y el cuero cabelludo, realizar varios tratamientos y recomendar métodos de acondicionamiento apropiados a los clientes. Este curso cubre los procesos químicos utilizados en la barbería, como las ondas permanentes, la relajación y la coloración del cabello. Los estudiantes aprenderán sobre las técnicas de aplicación, los protocolos de seguridad y los posibles efectos de estos servicios químicos en diferentes tipos de cabello.		
COSBAR804	Diseño de afeitado y vello facial	30 Horas del reloj
La barbería implica algo más que cortes de pelo. Al completar con éxito este curso, los estudiantes aprenderán el arte del afeitado tradicional, incluido el uso de toallas calientes y técnicas de afeitado adecuadas. Los estudiantes también aprenderán a recortar y dar forma a barbas y bigotes para adaptarse a diferentes estructuras faciales y preferencias del cliente.		
COSBAR805	Junta de Estado/Salón de Negocios	40 Horas del reloj
Dirigir un negocio de barbería exitoso requiere algo más que habilidades técnicas. Al finalizar este curso, los estudiantes serán introducidos a la gestión de salones, la consulta al cliente y las estrategias de retención, y técnicas efectivas de marketing y marca para atraer y mantener una clientela leal. Además, este curso incluye sesiones de prueba simuladas diseñadas para simular el examen de licencia estatal. Estos simulacros de exámenes son fundamentales para preparar a los estudiantes para las rigurosas exigencias del examen, asegurando que estén bien preparados para demostrar su competencia y preparación para la licencia.		
COSBAR806	Formación en Salón	20 Horas del reloj

Para garantizar que los estudiantes estén listos para el mundo real, el programa incluye sesiones de práctica supervisadas en las que brindarán servicios de barbería a los clientes. Esta experiencia práctica es crucial para generar confianza y competencia en un entorno profesional.

De barbero de clase A a operador de cosmetología

Descripción del programa: Este es un programa de 300 horas reloj (10 semanas a tiempo completo / 20 semanas a tiempo parcial). El programa de Barbero a Operador de Cosmetología de Clase A utiliza los principios más completos y actualizados para convertirse en un profesional con doble licencia. El curso ofrecerá un desarrollo práctico paso a paso de la materia para ayudar a sentar las bases para una mejor comprensión de un cosmetólogo que se prepara para una formación avanzada en cosmetología. Los estudiantes estarán bien educados con técnicas avanzadas en cortes de pelo y peinados. Esta capacitación en particular le brindará un avance al comprender la base del conocimiento del producto y la recomendación a los clientes. Los estudiantes estarán preparados para el examen de licencia estatal y para el empleo de nivel de entrada. El Instituto Meraki de Belleza y Bienestar no garantiza que ningún estudiante sea colocado en un trabajo relacionado con su formación.

Objetivo: Al completar con éxito los requisitos del programa, los estudiantes serán capaces de:

1. Proyectar una actitud positiva y un sentido de integridad personal y confianza en sí mismo
2. Proyectar profesionalismo, aplomo visual y aseo adecuado.
3. Comunicarse de manera efectiva e interactúa adecuadamente con colegas, supervisores y clientes.
4. Realizar habilidades fundamentales de manipulación en el peinado del cabello, la forma, la coloración, los tratamientos de textura, el cuero cabelludo y el acondicionamiento del cabello, la piel y los cosméticos, y el cuidado de las uñas.
5. Realizar habilidades analíticas fundamentales para asesorar a los clientes sobre peinado, color y maquillaje para lograr la mejor apariencia general.
6. Aplicar el conocimiento técnico, el conocimiento académico y los temas relacionados para garantizar juicios, opciones y procesos sólidos.

El graduado del Instituto Meraki de Belleza y Bienestar se mantendrá al tanto de la información nueva y actualizada sobre las técnicas, tendencias y habilidades para el desarrollo profesional en cosmetología y campos relacionados con el fin de garantizar el éxito profesional continuo.

Condiciones de admisión:

1. Tener al menos 17 años de edad;
2. Tener un Diploma de Escuela Secundaria o una equivalencia reconocida, como un Diploma de Equivalencia General); o aprobar una habilidad administrada de forma independiente para beneficiarse del Examen de Habilidades Básicas de Wonderlic (211 Habilidades Verbales/227 Habilidades Cuantitativas).
3. Tener una licencia de barbero Clase A activa

Referencias: Una biblioteca completa de referencias, publicaciones periódicas, libros, textos y materiales basados en la web están disponibles para apoyar el programa de estudio y complementar el programa de estudio. Los estudiantes deben aprovechar la oportunidad de utilizar estos materiales extensos.

Métodos de enseñanza y aprendizaje: La educación de hora de reloj se imparte cara a cara a través de una serie estructurada de pasos de aprendizaje diseñados para preparar a los estudiantes para los exámenes de la junta estatal, la graduación y las habilidades laborales de nivel de entrada. El equipo, los implementos y los productos de la clínica son estándar de la industria, lo que garantiza que los estudiantes reciban una capacitación relevante y práctica. Cada estudiante participará en una instrucción que enfatiza actividades útiles, creativas y productivas orientadas a la carrera. El programa se imparte a través de planes de lecciones integrales que incorporan métodos educativos efectivos. Los temas se cubren mediante conferencias interactivas, demostraciones, aprendizaje cooperativo, laboratorios, actividades de salón para estudiantes y participación práctica. Se utilizan diversas herramientas didácticas, como ayudas audiovisuales, oradores invitados, excursiones, proyectos y actividades para mejorar la experiencia de aprendizaje.

Procedimientos de calificación: El elemento cualitativo utilizado para determinar el progreso académico es un sistema razonable de calificaciones según lo determinado por el estudio teórico asignado. La teoría se evalúa después de cada unidad de estudio. Los estudiantes deben mantener un promedio de calificaciones acumulativo de al menos 75% de GPA en todos los cursos de estudio.

Los estudiantes deben recuperar los exámenes perdidos y las tareas incompletas. El rendimiento de las habilidades prácticas se cuenta para la finalización del curso solo cuando se considera satisfactorio o mejor y, por lo tanto, no es un componente del progreso satisfactorio. Si el desempeño no cumple con los requisitos académicos satisfactorios, no se cuenta y el desempeño debe repetirse hasta que se logre un nivel satisfactorio de desempeño.

Sistema de clasificación

búsqueda de empleo. Este curso tiene como objetivo preparar a los estudiantes para carreras exitosas en la industria de los salones de belleza equipándolos con la perspicacia comercial y las habilidades profesionales necesarias. Además, este curso incluye sesiones de prueba simuladas diseñadas para simular el examen de licencia estatal. Estos simulacros de exámenes son fundamentales para preparar a los estudiantes para las rigurosas exigencias del examen, asegurando que estén bien preparados para demostrar su competencia y preparación para la licencia.

COSBAR808

Formación en Salón

20 Horas del reloj

Al completar con éxito este curso, los estudiantes participarán en la práctica en todas las áreas de la profesión de cosmetología bajo la supervisión directa de los instructores. A través de sesiones prácticas, los estudiantes aplicarán sus conocimientos y habilidades en el cuidado del cabello, el cuidado de la piel, el cuidado de las uñas y las operaciones comerciales del salón. Obtendrán una valiosa experiencia trabajando con clientes, aprendiendo a gestionar eficazmente los clientes y a prestar servicios. Este curso de aplicación práctica está diseñado para fomentar la competencia, la confianza y el profesionalismo en los aspirantes a cosmetólogos, allanando el camino para carreras exitosas en la industria de la belleza.

TRUE AND CORRECT STATEMENT

I certify that the information contained in this student catalog is true and correct to the best of my knowledge.

Signature: Annabelle P. Rodriguez
Dr. Annabelle P. Rodriguez, School Director

INSERTOS

MATRÍCULA Y CUOTAS

Operador de Cosmetología		Barbero de clase A		De barbero de clase A a operador	
1000 horas de reloj/ 33 semanas (FT)/67 semanas (PT)		1000 horas de reloj/ 33 semanas (FT)/67 semanas (PT)		300 horas de reloj/ 10 semanas (FT)/20 semanas (PT)	
Matricula	\$ 3742.79	Matricula	\$ 3,451.48	Matricula	\$ 552.42
Cuota de inscripción	250.00	Cuota de inscripción	250.00	Cuota de inscripción	250.00
Libros	540.22	Libros	606.86	Libros	496.95
Equipo	1342.99	Equipo	1367.66	Equipo	576.63
Uniforme	60.00	Uniforme	60.00	Uniforme	60.00
Tarifa de permiso TDLR	25.00	Tarifa de permiso TDLR	25.00	Tarifa de permiso TDLR	25.00
Gafete de estudiante	15.00	Gafete de estudiante	15.00	Gafete de estudiante	15.00
Cuota del Examen Estatal	122.00	Cuota del Examen Estatal	122.00	Cuota del Examen Estatal	122.00
COSTO TOTAL	\$ 6098.00	COSTO TOTAL	\$ 5898.00	COSTO TOTAL	\$ 2,098.00
Manicurista		Esteticista		Operador de cosmetología de escuela secundaria	
600 horas de reloj/ 20 semanas (FT)/40 semanas (PT)		750 horas de reloj/ 25 semanas (FT)/50 semanas (PT)		1000 horas de reloj/67 semanas (PT)	
Matricula	\$ 3,846.25	Matricula	\$ 4,043.00	Matricula	\$ 3742.79
Cuota de inscripción	250.00	Cuota de inscripción	250.00	Cuota de inscripción	250.00
Libros	302.00	Libros	517.90	Libros	540.22
Equipo	579.75	Equipo	765.10	Equipo	1342.99
Uniforme	60.00	Uniforme	60.00	Uniforme	60.00
Tarifa de permiso TDLR	25.00	Tarifa de permiso TDLR	25.00	Tarifa de permiso TDLR	25.00
Gafete de estudiante	15.00	Gafete de estudiante	15.00	Gafete de estudiante	15.00
Cuota del Examen Estatal	122.00	Cuota del Examen Estatal	122.00	Cuota del Examen Estatal	122.00
COSTO TOTAL	\$ 5200.00	COSTO TOTAL	\$ 5798.00	COSTO TOTAL	\$ 6098.00
Extensión de pestañas		Operador de cosmetología a barbero de clase A		Clase A Barbero HS	
320 horas de reloj/ 11 semanas (FT)/21 semanas (PT)		300 horas de reloj/ 300 horas de reloj/		1000 horas de reloj/67 semanas (PT)	
Matricula	\$ 2,733.33	Matricula	\$ 552.42	Matricula	\$ 3,451.48
Cuota de inscripción	250.00	Cuota de inscripción	250.00	Cuota de inscripción	250.00
Libros	135.00	Libros	496.95	Libros	606.86
Equipo	459.67	Equipo	576.63	Equipo	1367.66
Uniforme	60.00	Uniforme	60.00	Uniforme	60.00
Tarifa de permiso TDLR	25.00	Tarifa de permiso TDLR	25.00	Tarifa de permiso TDLR	25.00
Gafete de estudiante	15.00	Gafete de estudiante	15.00	Gafete de estudiante	15.00
Cuota del Examen Estatal	122.00	Cuota del Examen Estatal	122.00	Cuota del Examen Estatal	122.00
COSTO TOTAL	\$ 3800.00	COSTO TOTAL	\$ 2,098.00	COSTO TOTAL	\$ 5898.00

COSTES DEL CONTRATO Y CONDICIONES DE PAGO: El estudiante y el patrocinador (si corresponde) acuerdan pagar la matrícula y las tarifas de la escuela para el programa elegido de acuerdo con el plan de pago aprobado. La escuela puede, a su opción y sin previo aviso, impedir que el estudiante asista a clase hasta que se cumpla con cualquier saldo u obligación impaga relacionada. La escuela cobrará matrícula adicional por las horas restantes después de la fecha de finalización del contrato a una tarifa por hora basada en el cargo de matrícula del contrato, o cualquier parte del mismo, pagadero por adelantado hasta la graduación. La escuela puede cobrar una tarifa de transcripción de \$5.00 por las solicitudes de transcripción. Los métodos de pago incluyen el pago completo en el momento de firmar el Acuerdo de inscripción o un plan de pago aprobado como se especifica en este documento. Los pagos se pueden hacer con cheque, giro postal, tarjeta de crédito o a través de agencias no federales o programas de préstamos. Los estudiantes deben pagar la totalidad de la matrícula y las tarifas dos meses antes de la fecha prevista de finalización. Los precios están sujetos a cambios sin previo aviso. Se aplicará un cargo por pago atrasado de \$25.00 a los pagos realizados dentro de los cinco días hábiles posteriores a la fecha de vencimiento del pago. Se requerirá una tarifa de solicitud de \$ 100.00 para los estudiantes que deseen reinscribirse después de 180 días. A los estudiantes que se retiran o terminan el programa antes de la finalización del curso se les cobra una tarifa de terminación de \$ 150.00.

CALENDARIO ESCOLAR

Las nuevas clases comienzan el primer Lunes de cada mes para todos los programas

Fechas de inicio	Fechas de inicio	Fechas de inicio
1/6/2025	2/3/2025	3/3/2025
4/7/2025	5/5/2025	6/2/2025
7/7/2025	8/4/2025	9/2/2025
10/6/2025	11/3/2025	12/1/2025

HORARIO DIARIO DE CLASES

Horario de tiempo completo – 8:30 am – 3:30 pm

Horario a tiempo parcial – 8:30 am – 11:30 am

Actualmente no ofrecemos clases nocturnas

De Lunes a Viernes	
8:30 am – 12:00 pm	Sesión de la mañana
12:00 pm – 1:00 pm	Almuerzo
1:00 pm – 3:30 pm	Sesión de tarde
Horario de los Sabado's (una vez al mes)	
8:30 am – 12:30 pm	

DÍAS FESTIVOS OBSERVADOS

Las clases y conferencias se ajustarán para adaptarse a los días festivos que caen en un día de clase. (Lunes a Viernes).

Primavera	Todos los estudiantes	3/10/2025 thru 3/14/2025
Viernes Santo.....		04/18/2025
Día Meteorológico.....		04/21/2025
Día de los caídos.....		05/26/2025
Día de la Independencia.....		07/04/2025
Día del Trabajo.....		09/01/2025
Día de Acción de Gracias.....		11/27/2025
Día Meteorológico.....		11/28/2025
Vacaciones de Navidad	Todos los estudiantes	12/22/25 thru 1/2/2026

Primavera	Todos los estudiantes	3/9/2026 thru 3/13/2026
Good Friday.....		04/03/2026
Día Meteorológico		04/06/2026
Día de los caídos		05/25/2026
Día del Trabajo		09/7/2026
Día de Acción de Gracias		11/26/2026
Día Meteorológico		11/27/2026
Vacaciones de Navidad	Todos los estudiantes	12/21/26 thru 1/1/2027

Primavera	Todos los estudiantes	3/11/2027 thru 3/15/2027
Viernes Santo		03/26/2027
Día Meteorológico		03/29/2027
Día de los caídos		05/31/2027
Día del Trabajo		09/06/2027
Día de Acción de Gracias		11/25/2027
Día Meteorológico		11/26/2027
Vacaciones de Navidad	Todos los estudiantes	12/20/27 thru 12/31/2027

Listado de Oficinas Corporativas

Annabelle P. Rodríguez, Directora Ejecutiva/Propietaria

Annika Rodríguez, Propietaria

Listado de Personal y Profesores

Belinda Ibarra, Directora de Cumplimiento

Gabriela Gómez, Instructora de Operadores de Cosmetología

Flor Balderas, Instructora de Esteticista

Douglas E. Cárdenas Balleza, Instructor de Barbería

Joaquín Alex Lozano, Asesor de Admisiones

Marlen Salinas Recepcionista

Rosemary Cruz, Ayuda Financiera

Jenifer García, Oficina de Negocios

Basilía Cantú, Mantenimiento