

SATISFACTORY ACADEMIC PROGRESS (SAP) POLICY

The Satisfactory Academic Progress Policy is consistently applied to all students enrolled at Meraki Institute of Beauty and Wellness regardless of the source of funding, enrollment status (full-time or part-time). It is printed in the catalog to ensure that all students receive a copy prior to enrollment. The policy complies with the guidelines established by the National Accrediting Commission of Career Arts and Sciences (NACCAS) and the federal regulations established by the United States Department of Education.

EVALUATION PERIODS

Evaluations are conducted at the end of each payment period to determine if the student has met the minimum SAP requirements. Evaluations are based on completed clock hours. An evaluation of the cumulative attendance from the beginning of the course will indicate that, given the same attendance rate, the student will graduate within the maximum time frame allowed.

Students are evaluated for Satisfactory Academic Progress at the completion of the following evaluations periods:

Cosmetology Operator (1000 Clock Hours)

1 st Evaluation Period Ends:	450 clock hours and 15 weeks (full-time)	450 clock hours and 30 weeks (part-time)
2 nd Evaluation Period Ends:	900 clock hours and 30 weeks (full-time)	900 clock hours and 60 weeks (part-time)
3 rd Evaluation Period Ends:	1000 clock hours and 33 weeks (full-time)	1000 clock hours and 67 weeks (part-time)

Class A Barber (1000 Clock Hours)

1 st Evaluation Period Ends:	450 clock hours and 15 weeks (full-time)	450 clock hours and 30 weeks (part-time)
2 nd Evaluation Period Ends:	900 clock hours and 30 weeks (full-time)	900 clock hours and 60 weeks (part-time)
3 rd Evaluation Period Ends:	1000 clock hours and 33 weeks (full-time)	1000 clock hours and 67 weeks (part-time)

Esthetician (750 Clock Hours)

1 st Evaluation Period Ends:	375 clock hours and 13 weeks (full-time)	375 clock hours and 25 weeks (part-time)
2 nd Evaluation Period Ends:	750 clock hours and 25 weeks (full-time)	750 clock hours and 50 weeks (part-time)

Manicurist (600 Clock Hours)

1 st Evaluation Period Ends:	300 clock hours and 10 weeks (full-time)	300 clock hours and 20 weeks (part-time)
2 nd Evaluation Period Ends:	600 clock hours and 20 weeks (full-time)	600 clock hours and 40 weeks (part-time)

High School Cosmetology Operator (1000 Clock Hours)

1 st Evaluation Period Ends:	450 clock hours and 30 weeks (part-time)
2 nd Evaluation Period Ends:	900 clock hours and 60 weeks (part-time)
3 rd Evaluation Period Ends:	1000 clock hours and 67 weeks (part-time)

Class A Barber High School (1000 Clock Hours)

1 st Evaluation Period Ends:	450 clock hours and 30 weeks (part-time)
2 nd Evaluation Period Ends:	900 clock hours and 60 weeks (part-time)
3 rd Evaluation Period Ends:	1000 clock hours and 67 weeks (part-time)

*Transfer Students - Evaluation periods will be based on actual contracted hours at this institution.

SAP evaluations are conducted at the end of each module and are documented in the student file. This process is to determine if the student has met the minimum requirements for satisfactory academic progress.

ATTENDANCE PROGRESS EVALUATIONS

Students are required to attend a minimum of 67% of the hours possible based on the applicable attendance schedule in order to maintain satisfactory attendance progress. Evaluations are conducted at the end of each evaluation period to determine if the student has met the minimum requirements. The attendance percentage is determined by dividing the total hours accrued by the total number of hours scheduled. At the end of each evaluation period, the school will

determine if the student has maintained at least 67% cumulative attendance since the beginning of the course which indicates that, given the same attendance rate, the student will graduate within the maximum time frame allowed.

Quantitative Requirements

All students must complete their educational program within 150% of the length of the program. A leave of absence will extend the student’s contract period, and maximum time frame, by the same number of days of the leave of absence.

All clock hours at the institution and transfer hours must be counted towards the 150% eligibility whether a student is receiving federal student aid or not in order to graduate within the maximum time frame.

Students must also meet the attendance requirements as outlined in this catalog.

MAXIMUM TIME FRAME

The maximum time (which does not exceed 150% of the course length) allowed for students to complete each course at satisfactory academic progress is stated below:

COURSE	MAXIMUM TIME ALLOWED	
	WEEKS	SCHEDULED HOURS
Cosmetology Operator (Full time, 30 hrs./wks.) - 1000 Hours	49.5 Weeks	1500
Cosmetology Operator (Part time, 15 hrs./wks.) – 1000 Hours	100.5 Weeks	1500
Class A Barber (Full-time, 30 hrs./wks.) – 1000 hours	49.5 Weeks	1500
Class A Barber (Part-time, 15 hrs./wks.) – 1000 hours	100.5 Weeks	1500
Esthetician (Full time, 30 hrs./wks.) – 750 Hours	37.5 Weeks	1125
Esthetician (Part time, 15 hrs./wks.) – 750 Hours	75 Weeks	1125
Manicurist (Full-time, 30 hrs./week) – 600 Hours	30 Weeks	900
Manicurist (Part-time, 15 hrs./week) – 600 Hours	60 Weeks	900
Eyelash Extension (Full time, 30 hrs./week) – 300 Hours	15.5 Weeks	450
Eyelash Extension (Part-time, 15 hrs./week) – 300 Hours	30 Weeks	450
Cosmetology Operator to Class A Barber (Full-time, 30 hrs./week) – 300 Hours	15.5 Weeks	450
Cosmetology Operator to Class A Barber (Part-time, 15 hrs./week) – 300 Hours	30 Weeks	450
Class A Barber to Cosmetology Operator (Full-time, 30 hrs./week) – 300 Hours	15.5 Weeks	450
Class A Barber to Cosmetology Operator (Part-time, 15 hrs./week) – 300 Hours	30 Weeks	450
High School Cosmetology Operator (Part time, 15 hrs./wks.) – 1000 Hours	100.5 Weeks	1500
Class A Barber High School (Part-time, 15 hrs./wks.) – 1000 hours	100.5 Weeks	1500

The institution operates all programs according to the following academic year: 900 clock hours to be completed in 30 academic weeks.

The maximum time allowed for transferring students who need less than the full course requirements or part-time students will be determined based on 67% of the scheduled contracted hours.

Students who have not completed the course within the maximum timeframe may remain in school and will be placed on a cash pay basis.

All students must comply with the following standards:

1. All students must maintain a cumulative academic average of “C” (75% or better) for all required course work.
2. All students must maintain an attendance rate of 67% or above.
3. All students must complete the program within one and one-half (1½) times the normal length of time required to complete the program as defined in the enrollment agreement contract which is 150% (100%/67%).

Regardless of the average level of attendance, this standard shall apply to all students except those on an approved Leave-of-Absence (see LOA policy). Students who expect to be absent 14 or more days are encouraged to request a

Leave-of-Absence. In addition to attendance standards relating to Satisfactory Academic Progress (SAP), students are also required to adhere to certain other general institutional policies relating to attendance and tardiness. These policies are outlined in the School Catalog.

ACADEMIC PROGRESS EVALUATION

The qualitative element used to determine academic progress is a reasonable system of grades as determined by assigned academic learning. Students are assigned academic learning and a minimum number of practical experiences. Academic learning is evaluated after each unit of study. Practical assignments are evaluated as completed and counted toward course completion only when rated as satisfactory or better (the computer system will reflect completion of the practical assignment as a 100% rating). If the performance does not meet satisfactory requirements, it is not counted, and the performance must be repeated. At least two comprehensive practical skills evaluations will be conducted during the course of study. Practical skills are evaluated according to text procedures and set forth in practical skills evaluation criteria adopted by the school. Students must maintain a written grade average of 75% and pass a FINAL written and practical exam prior to graduation. Students must make up for failed or missed tests and incomplete assignments. Numerical grades are considered according to the following scale:

Grading System

Letter Grade	Percentage	GPA
A	100-90	4.00
B	89-80	3.00
C	75-70	2.00
F	74 - Below	1.00

May round up to move Letter Grade from “C” to “B”, “B” to “A”. May NOT round up any grade less than a 75.

DETERMINATION OF PROGRESS STATUS

Students meeting the minimum requirements for academic and attendance at the evaluation point are considered to be making satisfactory academic progress until the next scheduled evaluation. Students will receive a copy of their Satisfactory Academic Progress Determination at the time of each of the evaluations. Students deemed not maintaining Satisfactory Academic Progress may have their Title IV* funding interrupted, unless the student is on warning or has prevailed upon appeal resulting in a status of probation, if applicable.

WARNING

Students who fail to meet minimum requirements for attendance or academic progress are placed on warning and considered to be making satisfactory academic progress during the warning period. The student will be advised in writing on the actions required to attain satisfactory academic progress by the next evaluation. If at the end of the warning period, the student has still not met both the attendance and academic requirements, he/she may be placed on probation and, if applicable, students may be deemed ineligible to receive Title IV* funds.

PROBATION

Students who fail to meet minimum requirements for attendance or academic progress after the warning period will be placed on probation and considered to be making satisfactory academic progress while during the probationary period, if the student appeals the decision, and prevails upon appeal. Additionally, only students who have the ability to meet the Satisfactory Academic Progress Policy standards by the end of the evaluation period may be placed on probation. Students placed on an academic plan must be able to meet requirements set forth in the academic plan by the end of the next evaluation period. Students who are progressing according to their specific academic plan will be considered making Satisfactory Academic Progress. The student will be advised in writing of the actions required to attain satisfactory academic progress by the next evaluation. If at the end of the probationary period, the student has still not met both the attendance and academic requirements required for satisfactory academic progress or by the academic plan, he/she will be determined as NOT making satisfactory academic progress and, if applicable, students will not be deemed eligible to receive Title IV* funds.

RE-ESTABLISHMENT OF SATISFACTORY ACADEMIC PROGRESS

Students may re-establish satisfactory academic progress and Title IV* aid, as applicable, by meeting minimum attendance and academic requirements by the end of the warning or probationary period.

INTERRUPTIONS, COURSE INCOMPLETES, WITHDRAWALS

If enrollment is temporarily interrupted for a Leave of Absence, the student will return to school in the same progress status as prior to the leave of absence. Hours elapsed during a leave of absence will extend the student's contract period and maximum timeframe by the same number of days taken in the leave of absence and will not be included in the student's cumulative attendance percentage calculation. Students who withdraw prior to completion of the course and wish to re-enroll will return in the same satisfactory academic progress status as at the time of withdrawal.

APPEAL PROCEDURE

If a student is determined to not be making satisfactory academic progress, the student may appeal the determination within ten calendar days. Reasons for which students may appeal a negative progress determination include death of a relative, an injury or illness of the student, or any other allowable special or mitigating circumstances. The student must submit a written appeal to the school on the designated form describing why they failed to meet satisfactory academic progress standards, along with supporting documentation of the reasons why the determination should be reversed. This information should include what has changed about the student's situation that will allow them to achieve Satisfactory Academic Progress by the next evaluation point. Appeal documents will be reviewed, and a decision will be made and reported to the student within 30 calendar days. The appeal and decision documents will be retained in the student file. If the student prevails upon appeal, the satisfactory academic progress determination will be reversed and federal financial aid will be reinstated, if applicable.

NONCREDIT, REMEDIAL COURSES, REPETITIONS

Noncredit, remedial courses, and repetitions do not apply to this institution. Therefore, these items have no effect upon the school's satisfactory academic progress standards.

***Meraki Institute of Beauty and Wellness is not currently eligible to participate in federal Title IV Financial Aid Programs**

POLÍTICA DE PROGRESO ACADÉMICO SATISFACTORIO (SAP)

La Política de Progreso Académico Satisfactorio se aplica de manera consistente a todos los estudiantes inscritos en el Instituto de Belleza y Bienestar Meraki, independientemente de la fuente de financiamiento y el estado de inscripción (tiempo completo o tiempo parcial). Se imprime en el catálogo para garantizar que todos los estudiantes reciban una copia antes de la inscripción. La política cumple con las pautas establecidas por la Comisión Nacional de Acreditación de Artes y Ciencias Profesionales (NACCAS) y las regulaciones federales establecidas por el Departamento de Educación de los Estados Unidos.

PERIODOS DE EVALUACIÓN

Las evaluaciones se llevan a cabo al final de cada período de pago para determinar si el estudiante ha cumplido con los requisitos mínimos de SAP. Las evaluaciones se basan en las horas de reloj completadas. Una evaluación de la asistencia acumulada desde el inicio del curso indicará que, dada la misma tasa de asistencia, el estudiante se graduará dentro del plazo máximo permitido.

Los estudiantes son evaluados para su Progreso Académico Satisfactorio al finalizar los siguientes períodos de evaluación:

Operador de cosmetología (1000 horas de reloj)

Fin del 1er Período de Evaluación:	450 horas reloj y 15 semanas (tiempo completo)
	450 horas reloj y 30 semanas (tiempo parcial)
Fin del 2º período de evaluación:	900 horas de reloj y 30 semanas (tiempo completo)
	900 horas de reloj y 60 semanas (tiempo parcial)
Fin del 3er período de evaluación:	1000 horas de reloj y 33 semanas (tiempo completo)
	1000 horas de reloj y 67 semanas (tiempo parcial)

Barbero Clase A (1000 horas de reloj)

Fin del 1er Período de Evaluación:	450 horas reloj y 15 semanas (tiempo completo)
	450 horas reloj y 30 semanas (tiempo parcial)
Fin del 2º período de evaluación:	900 horas de reloj y 30 semanas (tiempo completo)
	900 horas de reloj y 60 semanas (tiempo parcial)
Fin del 3er período de evaluación:	1000 horas de reloj y 33 semanas (tiempo completo)
	1000 horas de reloj y 67 semanas (tiempo parcial)

Esteticista (750 horas de reloj)

Fin del 1er Período de Evaluación:	375 horas reloj y 13 semanas (tiempo completo)
	375 horas reloj y 25 semanas (tiempo parcial)
Fin del 2º Período de Evaluación:	750 horas de reloj y 25 semanas (tiempo completo)
	750 horas de reloj y 50 semanas (tiempo parcial)

Manicurista (600 horas de reloj)

Fin del 1er Período de Evaluación:	300 horas reloj y 10 semanas (tiempo completo)
	300 horas reloj y 20 semanas (tiempo parcial)
Finaliza el 2º período de evaluación:	600 horas reloj y 20 semanas (tiempo completo)
	600 horas reloj y 40 semanas (tiempo parcial)

Operador de cosmetología de escuela secundaria (1000 horas de reloj)

Fin del 1er Período de Evaluación:	450 horas reloj y 30 semanas (tiempo parcial)
Fin del 2º Período de Evaluación:	900 horas reloj y 60 semanas (tiempo parcial)
Fin del 3er Período de Evaluación:	1000 horas de reloj y 67 semanas (tiempo parcial)

Clase A Barber High School (1000 horas de reloj)

Fin del 1er Período de Evaluación:	450 horas reloj y 30 semanas (tiempo parcial)
Fin del 2º Período de Evaluación:	900 horas reloj y 60 semanas (tiempo parcial)
Fin del 3er Período de Evaluación:	1000 horas de reloj y 67 semanas (tiempo parcial)

*Estudiantes transferidos - Los períodos de evaluación se basarán en las horas reales contratadas en esta institución.

Las evaluaciones SAP se realizan al final de cada módulo y se documentan en el expediente del alumno. Este proceso es para determinar si el estudiante ha cumplido con los requisitos mínimos para un progreso académico satisfactorio.

EVALUACIONES DE PROGRESO DE ASISTENCIA

Se requiere que los estudiantes asistan a un mínimo del 67% de las horas posibles según el horario de asistencia aplicable para mantener un progreso satisfactorio de la asistencia. Las evaluaciones se llevan a cabo al final de cada período de evaluación para determinar si el estudiante ha cumplido con los requisitos mínimos. El porcentaje de asistencia se determina dividiendo el total de horas acumuladas por el número total de horas programadas. Al final de cada período de evaluación, la escuela determinará si el estudiante ha mantenido al menos un 67% de asistencia acumulada desde el inicio del curso, lo que indica que, dada la misma tasa de asistencia, el estudiante se graduará dentro del período máximo permitido.

Requisitos cuantitativos

Todos los estudiantes deben completar su programa educativo dentro del 150% de la duración del programa. Un permiso de ausencia extenderá el período de contrato del estudiante, y el plazo máximo, por el mismo número de días de permiso de ausencia.

Todas las horas de reloj en la institución y las horas de transferencia deben contarse para la elegibilidad del 150%, ya sea que un estudiante esté recibiendo ayuda federal para estudiantes o no, para graduarse dentro del período de tiempo máximo.

Los estudiantes también deben cumplir con los requisitos de asistencia como se describe en este catálogo.

PLAZO MÁXIMO

El tiempo máximo (que no excede el 150% de la duración del curso) permitido para que los estudiantes completen cada curso con un progreso académico satisfactorio se indica a continuación:

CURSO	TIEMPO PERMITIDO SEMANAS DE HORARIO PROGRAMADO	MÁXIMO
Operador de Cosmetología (Tiempo completo, 30 hrs./semanas) - 1000 Horas	49.5 Semanas	1500
Operador de Cosmetología (Tiempo Parcial, 15 hrs./semanas) – 1000 Horas	100.5 Semanas	1500
Barbero Clase A (Tiempo completo, 30 hrs./semanas) – 1000 horas	49.5 Semanas	1500
Barbero Clase A (Tiempo parcial, 15 hrs./semanas) – 1000 horas	100.5 Semanas	1500
Esteticista (Tiempo completo, 30 horas/semanas) – 750 Horas	37.5 Semanas	1125
Esteticista (Tiempo parcial, 15 horas/semanas) – 750 Horas	75 Semanas	1125
Manicurista (Tiempo completo, 30 hrs./semana) – 600 Horas	30 Semanas	900
Manicurista (Tiempo parcial, 15 horas/semana) – 600 Horas	60 Semanas	900
Extensión de pestañas (tiempo completo, 30 hrs./semana) – 300 horas	15.5 semanas	450
Extensión de pestañas (Tiempo parcial, 15 hrs./semana) – 300 Horas	30 Semanas	450
Operador de cosmetología a barbero de clase A (tiempo completo, 30 horas / semana) - 300 horas	15.5 semanas	450
Operador de cosmetología a barbero de clase A (tiempo parcial, 15 horas / semana) - 300 horas	30 semanas	450
Clase A Barbero a Operador de Cosmetología (Tiempo completo, 30 horas / semana) - 300 Horas	15.5 Semanas	450
Clase A de barbero a operador de cosmetología (tiempo parcial, 15 horas / semana) - 300 horas	30 semanas	450
Operador de cosmetología de escuela secundaria (tiempo parcial, 15 horas / semanas) - 1000 horas	100.5 semanas	1500
Clase A Barber High School (Tiempo parcial, 15 hrs./semanas) – 1000 horas	100.5 Semanas	1500

La institución opera todos los programas de acuerdo con el siguiente año académico: 900 horas reloj a completar en 30 semanas académicas.

El tiempo máximo permitido para transferir a los estudiantes que necesitan menos de los requisitos del curso completo o a los estudiantes a tiempo parcial se determinará en función del 67% de las horas contratadas programadas.

Los estudiantes que no hayan completado el curso dentro del plazo máximo pueden permanecer en la escuela y serán colocados en una base de pago en efectivo.

Todos los estudiantes deben cumplir con los siguientes estándares:

1. Todos los estudiantes deben mantener un promedio académico acumulativo de "C" (75% o mejor) para todos los trabajos de curso requeridos.
2. Todos los estudiantes deben mantener una tasa de asistencia del 67% o más.
3. Todos los estudiantes deben completar el programa dentro de una vez y media (1 1/2) veces el tiempo normal requerido para completar el programa según se define en el contrato del acuerdo de inscripción, que es 150% (100%/67%).

Independientemente del nivel promedio de asistencia, este estándar se aplicará a todos los estudiantes, excepto a aquellos con una licencia de ausencia aprobada (consulte la política de LOA). Se anima a los estudiantes que esperan estar ausentes 14 o más días a solicitar una licencia de ausencia. Además de los estándares de asistencia relacionados con el Progreso Académico Satisfactorio (SAP), los estudiantes también deben cumplir con otras políticas institucionales generales relacionadas con la asistencia y las tardanzas. Estas políticas se describen en el Catálogo de la escuela.

EVALUACIÓN DEL PROGRESO ACADÉMICO

El elemento cualitativo utilizado para determinar el progreso académico es un sistema razonable de calificaciones determinado por el aprendizaje académico asignado. A los estudiantes se les asigna un aprendizaje académico y un número mínimo de experiencias prácticas. El aprendizaje académico se evalúa después de cada unidad de estudio. Las tareas prácticas se evalúan como completadas y se cuentan para la finalización del curso solo cuando se califican como satisfactorias o mejores (el sistema informático reflejará la finalización de la tarea práctica como una calificación del 100%). Si la actuación no cumple con los requisitos satisfactorios, no se cuenta y se debe repetir la actuación. Se llevarán a cabo al menos dos evaluaciones integrales de habilidades prácticas durante el curso de estudio. Las habilidades prácticas se evalúan de acuerdo con los procedimientos de texto y se establecen en los criterios de evaluación de habilidades prácticas adoptados por la escuela. Los estudiantes deben mantener un promedio de calificaciones escritas del 75% y aprobar un examen FINAL escrito y práctico antes de la graduación. Los estudiantes deben compensar los exámenes reprobados o perdidos y las tareas incompletas. Las calificaciones numéricas se consideran de acuerdo con la siguiente escala:

Sistema de clasificación

Grado de letras	Porcentaje	GPA
Un	100-90	4.00
B	89-80	3.00
C	75-70	2.00
F	74 - Abajo	1.00

Puede redondear hacia arriba para mover la calificación de letras de "C" a "B", "B" a "A". NO puede redondear ningún grado inferior a 75.

DETERMINACIÓN DEL ESTADO DE AVANCE

Se considera que los estudiantes que cumplen con los requisitos mínimos de asistencia académica y asistencia al punto de evaluación están logrando un progreso académico satisfactorio hasta la próxima evaluación programada. Los

estudiantes recibirán una copia de su Determinación de Progreso Académico Satisfactorio en el momento de cada una de las evaluaciones. Los estudiantes que se considere que no mantienen un Progreso Académico Satisfactorio pueden ver interrumpidos sus fondos del Título IV*, a menos que el estudiante esté bajo advertencia o haya prevalecido en la apelación que resulte en un estado de prueba, si corresponde.

ADVERTENCIA

Los estudiantes que no cumplan con los requisitos mínimos de asistencia o progreso académico se colocan en advertencia y se considera que están logrando un progreso académico satisfactorio durante el período de advertencia. El estudiante será informado por escrito sobre las acciones requeridas para alcanzar un progreso académico satisfactorio para la próxima evaluación. Si al final del período de advertencia, el estudiante aún no ha cumplido con los requisitos académicos y de asistencia, puede ser puesto en período de prueba y, si corresponde, los estudiantes pueden ser considerados inelegibles para recibir fondos del Título IV*.

LIBERTAD CONDICIONAL

Los estudiantes que no cumplan con los requisitos mínimos de asistencia o progreso académico después del período de advertencia serán puestos en período de prueba y se considerará que están logrando un progreso académico satisfactorio durante el período de prueba, si el estudiante apela la decisión y prevalece en la apelación. Además, solo los estudiantes que tienen la capacidad de cumplir con los estándares de la Política de Progreso Académico Satisfactorio al final del período de evaluación pueden ser puestos en período de prueba. Los estudiantes colocados en un plan académico deben ser capaces de cumplir con los requisitos establecidos en el plan académico al final del próximo período de evaluación. Los estudiantes que están progresando de acuerdo con su plan académico específico se considerarán haciendo un Progreso Académico Satisfactorio. El estudiante será informado por escrito de las acciones requeridas para alcanzar un progreso académico satisfactorio para la próxima evaluación. Si al final del período de prueba, el estudiante aún no ha cumplido con los requisitos académicos y de asistencia requeridos para un progreso académico satisfactorio o por el plan académico, se determinará que NO tiene un progreso académico satisfactorio y, si corresponde, los estudiantes no se considerarán elegibles para recibir fondos del Título IV*.

RESTABLECIMIENTO DEL PROGRESO ACADÉMICO SATISFACTORIO

Los estudiantes pueden restablecer el progreso académico satisfactorio y la ayuda del Título IV*, según corresponda, al cumplir con los requisitos mínimos de asistencia y académicos al final del período de advertencia o prueba.

INTERRUPCIONES, CURSOS INCOMPLETOS, RETIROS

Si la inscripción se interrumpe temporalmente por una licencia de ausencia, el estudiante regresará a la escuela en el mismo estado de progreso que antes de la licencia de ausencia. Las horas transcurridas durante una excedencia extenderán el período de contrato del estudiante y el plazo máximo por el mismo número de días tomados en la excedencia y no se incluirán en el cálculo del porcentaje de asistencia acumulada del estudiante. Los estudiantes que se retiren antes de completar el curso y deseen volver a inscribirse regresarán en el mismo estado de progreso académico satisfactorio que en el momento de la retirada.

PROCEDIMIENTO DE APELACIÓN

Si se determina que un estudiante no está teniendo un progreso académico satisfactorio, el estudiante puede apelar la determinación dentro de los diez días calendario. Las razones por las cuales los estudiantes pueden apelar una determinación de progreso negativo incluyen la pérdida de un familiar, una lesión o enfermedad del estudiante, o cualquier otra circunstancia especial o atenuante permitida. El estudiante debe presentar una apelación por escrito a la escuela en el formulario designado describiendo por qué no cumplió con los estándares de progreso académico satisfactorios, junto con la documentación de respaldo de las razones por las que se debe revertir la determinación. Esta información debe incluir lo que ha cambiado en la situación del estudiante que le permitirá alcanzar un Progreso Académico Satisfactorio para el próximo punto de evaluación. Los documentos de apelación serán revisados y se tomará una decisión que se informará al estudiante dentro de los 30 días calendario. Los documentos de apelación y decisión se conservarán en el expediente del estudiante. Si el estudiante prevalece en la apelación, la determinación de progreso académico satisfactorio se revertirá y se restablecerá la ayuda financiera federal, si corresponde.

SIN CRÉDITOS, CURSOS DE RECUPERACIÓN, REPETICIONES

Los cursos sin créditos, los cursos de recuperación y las repeticiones no se aplican a esta institución. Por lo tanto, estos elementos no tienen ningún efecto sobre los estándares de progreso académico satisfactorios de la escuela.

***El Instituto Meraki de Belleza y Bienestar no es actualmente elegible para participar en los Programas federales de Ayuda Financiera del Título IV**